|  |
| --- |
| **SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃOSECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**INSTITUTO FEDERAL DO PARÁ****CAMPUS ÓBIDOS****DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO** |
| **DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD** |
| **Órgão:** |
| Instituto Federal do Pará- campus Óbidos |
| **Setor Requisitante (Unidade/Setor/Depto):**  |
|  |
| **Responsável pela Demanda:**  | **Matrícula/SIAPE:** |
| **E-mail:** | **Telefone:**  |
|  |  |
| **1. Objeto da Contratação:** |
| O objeto trata-se de:xxxx |
| **Orçamento estimado:** R$ **xxxxx** (Cento e noventa e sete mil e trezentos e setenta e três reais e quarenta e cinco centavos).. |
| **2. Justificativa da necessidade da contratação de serviço, considerando o Planejamento Estratégico, se for o caso:** |
|  |
| **3. Quantidade de serviço a ser contratada:** |
|

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **DESCRIÇÃO DO MATERIAL OU SERVIÇO** | **UNIDADE DE FORNECIMENTO** | **Qtde.(PDI/PAC )** | **VALOR UNITÁRIO ESTIMADO.** | **VALOR TOTAL ESTIMADO**  |
| 01 |  |  |  |  |  |

OBS: site disponível para pesquisa de preços em: <https://www.gov.br/compras/pt-br/transparencia/painel-de-precos> |
| **4. Data desejada para aquisição:** |
| Em consonância com PAC e PDI 2020/2021:. |
| **5. Indicação dos membros da Equipe de Planejamento(\*):** |
| FUNÇÃO/CARGO | NOME DO(A) SERVIDOR(A) | MATRÍCULA SIAPE | CIÊNCIA |
| Presidente/ |  |  |  |
| Integrante requisitante/ |  |  |  |
| Integrante requisitante/ |  |  |  |
| (\*) Poderão ser indicados outros integrantes requisitantes, que possuam conhecimentos sobre aspectos técnicos e de uso do objeto. |
| **6. Indicação de fiscais de contrato (\*\*):**cabível somente para aquisição de serviços |
| **NOME COMPLETO** | **CARGO** | **CPF** | **MAT. SIAPE** | **SETOR DE LOTAÇÃO** | **TELEFONE** | **E-MAIL INSTITUCIONAL** | **CIÊNCIA** |
| **Fiscal titular:**  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Fiscal substituto:** |  |  |  |  |  |  |  |
| (\*\*) Os servidores a quem for confiada a fiscalização de contrato poderão participar do Planejamento da Contratação. |
| **6. Responsabilidade pela Formalização da Demanda e Conteúdo do Documento:** |
| Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos no item 2 do presente documento e que o mesmo traz os conteúdos previstos na Instrução Normativa SEGES/MP nº 5/2017(e alterações) conforme modelo constante no Anexo II.Óbidos, 30/10/2020\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Responsável pela demanda |