



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ
CAMPUS ÓBIDOS**

**PLANEJAMENTO DAS ATIVIDADES HÍBRIDAS DO
IFPA CAMPUS ÓBIDOS**

Planejamento das atividades híbridas do campus Óbidos, apresentado ao Comitê de Risco da Reitoria do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Pará.

SUMÁRIO

1. CONSIDERAÇÕES INICIAIS	4
2. OBJETIVO	4
3. IDENTIFICAÇÃO DO CAMPUS E BREVE QUADRO DE SAÚDE E EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO.....	5
4. RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DO COMITÊ DE RISCO LOCAL COVID-19 IFPA/CAMPUS ÓBIDOS.....	6
4.1. Número de casos de Covi-19 no município de Óbidos.....	6
4.1.1 Taxa de transmissão.....	6
4.1.2 Ocupação de leitos.....	6
4.2 Da vacinação dos servidores do campus contra a covid-19	7
4.2.1 Da vacinação no município.....	7
5. DIRETRIZES SOBRE AS CONDUTAS PREVENTIVAS E ADEQUAÇÃO ESTRUTURAL DO CAMPUS DURANTE AS ATIVIDADES PRESENCIAIS 7	
5.1 Apresentação	7
5.2 Introdução	8
5.3 Justificativa.....	9
5.4.1 Medidas coletivas.....	9
5.4.2 Medidas individuais	10
5.5 Protocolo de Biossegurança	10
5.5.1 Uso dos espaços e novas etiquetas comportamentais:	11
6. DISTRIBUIÇÃO DE SERVIDORES DO CAMPUS ÓBIDOS	12
6.1 Das atividades presenciais dos servidores	14
7. ESTRUTUTURA ORGANIZACIONAL DO BLOCO PEDAGÓGICO E DISTRIBUIÇÃO DE DISCENTES POR SALA DE AULA	14
8. ORGANIZAÇÃO DAS TURMAS E MODELO DE ENSINO HÍBRIDO	15
8.1 Composição de horários das aulas presenciais e remotas	20
9. DO PLANEJAMENTO DAS AULAS HÍBRIDAS	21
9.1. Horário de aulas presenciais semanal.....	21
9.2. Horários semanal de aulas remotas	21

9.2.1 Estratégias de atendimento aos discentes	21
9.2.2 Canais de comunicação entre estudantes e professores durante as aulas remotas	22
9.3 Suporte aos docentes durante a retomada das atividades de ensino	23
9.4 Componentes curriculares	23
10. ACOMPANHAMENTO PEDAGÓGICO	23
11. REUNIÃO COM PAIS E RESPONSÁVEIS DOS ESTUDANTES	24
12. REUNIÃO COM A SEMED- SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	24
13. FASE DE REAMBIENTAÇÃO	24
14. DA CONSULTA AOS DISCENTES QUE PARTICIPARAM DA FASE DE REAMBIENTAÇÃO	24
15. ACOLHIMENTO	29
16. ORGANIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DE EXTENSÃO	30
16.1 Quanto a prática profissional	31
16.2 Quanto a realização do estágio	31
16.3 Quanto à utilização do laboratório	32
16.4 Quanto à eventos de extensão	32
16.6 Quanto às atividades de arte, cultura e desporto	32
17. ORGANIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DE PESQUISA	33
17.1 Do objetivo	33
17.2. Atividade de pesquisa - definições gerais	33
17.3 Orientações gerais	34
17.4 Orientações específicas	34
17.4.1 Projetos de pesquisa	34
20. CONSIDERAÇÕES FINAIS	36
21. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS	36
22. ANEXOS	38

1. CONSIDERAÇÕES INICIAIS

CONSIDERANDO a Portaria MEC 1096/2020, que dispõe sobre o retorno às aulas presenciais e a antecipação de conclusão de cursos, assim como o caráter excepcional de utilização de recursos educacionais digitais para integralização da carga horária das atividades pedagógicas dos cursos da educação profissional técnica de nível médio, das instituições do sistema federal de ensino, enquanto durar a situação de pandemia do novo CORONAVÍRUS - Covid-19;

CONSIDERANDO a Resolução CNE/CP Nº 1, DE 5 de janeiro de 2021, que define as Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Profissional e Tecnológica;

CONSIDERANDO o Guia de Implementação de Protocolos de Retorno das Atividades Presenciais nas escolas de Educação Básica (Portaria 1096/2020), cujo o objetivo é orientar sistemas e redes de ensino da educação básica sobre o funcionamento e o desenvolvimento de atividades administrativas e educativas nas escolas, com vistas ao retorno das atividades presenciais;

CONSIDERANDO a Portaria nº 1056, de 8 de julho do CONSUP/2021, que torna público o protocolo de biossegurança, que regulamenta o desenvolvimento de atividades administrativas e acadêmicas presenciais, no IFPA;

CONSIDERANDO as Orientações para Planejamento e Transição para o uso de Estratégias Flexíveis Híbridas no IFPA, elaboradas pela sua Pró-reitoria de Ensino-PROEN;

CONSIDERANDO a Instrução Normativa 05 de 16 de julho de 2021, que estabelece normas de planejamento e transição para o uso de estratégias de ensino flexíveis híbridas nos cursos de Educação Básica e Profissional e Superiores de Graduação do IFPA e

CONSIDERANDO o atual quadro de vacinação contra o CORONAVÍRUS dos servidores e da comunidade escolar do campus, bem como a situação atual de pandemia no município de Óbidos, é que a Direção Geral, Direção de Ensino e Direção Administrativa, apresentam, em nome do campus Óbidos, o seu Plano de Retorno de Atividades Híbridas para início no segundo semestre do ano letivo de 2021, a fim de evitar o aumento do número de casos de infecção e disseminação da doença Sars2, causada pelo Coronavírus, com intuito primordial de preservação da vida e retomada gradual de suas atividades presenciais.

2. OBJETIVO

Realizar a transição das atividades remotas para as atividades híbridas do campus, por meio da análise da situação atual da pandemia e bandeiramento, em níveis nacional, estadual, municipal e principalmente o avanço da vacinação contra o

CORONAVÍRUS.

3. IDENTIFICAÇÃO DO CAMPUS E BREVE QUADRO DE SAÚDE E EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO

O campus está localizado no município de Óbidos, pertencente a Região Oeste do Estado do Pará, situada na Região Norte, na Mesorregião do Baixo Amazonas. A cidade, de acordo com o senso IBGE do ano de 2010, possui uma população estimada em 49.333 mil habitantes e fica à 1.100 km via rota marítima de Belém, sua capital. O município faz vizinhança com várias cidades e Santarém é o um dos principais destinos de sua população em busca de vários serviços oferecidos por lá, como saúde, educação e lazer.

Em relação à saúde, o município de Óbidos conta com 17 estabelecimentos Públicos [IBGE, 2009] com capacidade para 10,4 internações por mil habitantes [IBGE, 2016], Ao considerar que o contingente populacional de Óbidos aproxima de 50.000 habitantes, o ideal seria a disponibilização de 500 leitos para internações.

Em relação à rede educacional do Município, esta conta com 111 estabelecimentos de ensino fundamental que atende 10.974 alunos e 3 escolas que oferecem educação de nível médio para 2.092 alunos (IBGE, 2017), além da Universidade Federal do Oeste do Pará-UFOPA e o IFPA-campus Óbidos. De acordo com IBGE (2010), o Município de Óbidos possui o Índice de Desenvolvimento Humano Municipal (IDHM) de 0,594, ou seja, Óbidos está na posição de nº 4.284 entre os 5.565 municípios, que corresponde a 24% entre os piores IDHM do Brasil.

Isso reflete negativamente no alto índice de analfabetismo registrado no município, que é de aproximadamente 13.848 mil habitantes.

Levantamento feito pelo próprio campus, no ano de 2020, demonstrou que muitos discentes apresentam residência fixa na área rural, onde não há prestação de serviço de rede celular e internet, deslocando-se ao campus somente no período de aulas presenciais. Em relação aos da zona urbana, alguns residem em ocupações irregulares, sem infraestrutura básica de saúde e saneamento e se encontram em vulnerabilidade econômica e social, o que dificulta o recebimento de informações e o andamento do aprendizado, colocando-os em situação de exclusão.

Diante dessa realidade, é que o campus tem planejado estratégias de atendimento aos discentes, principalmente aqueles em situação mais vulnerável e recomposição do calendário letivo do ano de 2021.2 de forma híbrida, bem como estratégias que garantam o desenvolvimento humano profissional e o exercício da cidadania de seus discentes.

Uma vez que dados atuais demonstram queda significativa de casos de contágio, internações e mortes pela SARS-COVID-19 no município e região, a Direção Geral, juntamente com as suas outras duas direções, já citadas anteriormente, após análise de conjuntura, avaliação da disposição e capital humano, financeiro e consulta à comunidade acadêmica, optou a priori, a partir do segundo semestre do corrente ano, pela retomada das atividades do campus (ensino, pesquisa, extensão e administrativa) 100% híbridas até que o quadro de pandemia atual indique melhora ou piora, diante de análise e relatório elaborado pelo Comitê de Risco do campus e deliberações dos órgãos competentes federais, estaduais e municipais.

4. RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DO COMITÊ DE RISCO LOCAL COVID-19 IFPA/CAMPUS ÓBIDOS

4.1. Número de casos de Covi-19 no município de Óbidos

4.1.1 Taxa de transmissão

Segundo o levantamento feito pelo Portal Poder 360, divulgado dia 27/7/2021, o Pará é o quarto estado brasileiro com o menor número de mortes causadas pela Covid-19 por milhão de habitantes, sendo 1.820 óbitos por milhão.

Não há dados sobre a taxa de transmissão da doença no município de Óbidos.

4.1.2 Ocupação de leitos

De acordo com a divulgação da SESPA no dia 27/07/2021, o número de leitos e ocupação por regiões do estado no baixo Amazonas onde o município de Óbidos está localizado, a situação é a seguinte:

- Leitos Clínicos: 68, ocupados 24 (35,29%)
- Leitos de UTI: 35, ocupados 26 (74,29%)

Do município de Óbidos não se obteve dados sobre ocupação de leitos.

Conforme o boletim diário de 3/8/2021, da SEMSA/Óbidos, observa-se registro sobre COVID-19:

- Casos suspeitos: 13 notificados
- Casos confirmados: 6.603
- Em casa: 345
- Internados: 5
- Recuperados: 6.121
- Óbitos – número
- Total: 132
- Óbito hoje: 0

De acordo com o boletim do dia 23/7/2021, desde o início da pandemia já foram confirmados 6.558 casos, o que representa aproximadamente 12% da população do município, de acordo com a projeção do IBGE para o ano de 2020, que apontava a população do município sendo 52.306 pessoas.

Outro dado considerado relevante do boletim é que das 131 mortes, cerca de 75% ocorreu com pessoas moradoras da zona urbana do município e nos bairros são José operário e Alegria, que circundam o Campus Óbidos, não foi registrado nenhuma morte por Covid-19. O Boletim também revelou que do total de pessoas infectadas no município, 57% são mulheres e 43% homens.

4.2 Da vacinação dos servidores do campus contra a covid-19

Do total de servidores do campus 6.6 % não tomaram nenhuma dose (4 TAEs e nenhum docente) e 16.6% tomaram a primeira dose (5 TAEs e 5 docentes), o restante, que corresponde a 76.8% já tomaram as duas doses.

4.2.1 Da vacinação no município

Faixa de vacinação

Público-alvo nos dias 4, 5 e 6: pessoas com idade a partir de 20 anos. 2ª dose *Astrazeneca* para todas as pessoas vacinadas até o dia 4 de junho.

Quantidade de vacinados

De acordo com o boletim divulgado pela SEMSA - Óbidos, no dia 23 de julho, a população estimada a receber a vacina é de 34.116 pessoas, destas 19.883 já haviam recebido a primeira dose até a data de 23/07/21, o que representa 58,28% do público-alvo. O total de pessoas que já foram totalmente imunizados é de 11.081, o que representa 32,48% do público-alvo.

Projeções

Segundo dados do dia 2/8/2021, a população estimada a receber a vacinação contra COVID-19 é de 34.116. Foram aplicadas 32.629. Até a data o município recebeu 41.515, sendo distribuídas para 1ª dose: 20.957 (61,43% população) e 2ª dose: 11.672 (34,21% população).

As informações sobre o quadro de pandemia no município serão atualizadas quinzenalmente pelo Comitê de Risco local e divulgado.

5. DIRETRIZES SOBRE AS CONDUTAS PREVENTIVAS E ADEQUAÇÃO ESTRUTURAL DO CAMPUS DURANTE AS ATIVIDADES PRESENCIAIS

Os protocolos de biossegurança, uso dos espaços e novas etiquetas comportamentais, bem como o plano de monitoramento de risco têm como objetivo assegurar um nível de proteção adequada às pessoas que irão fazer uso dos espaços físicos do campus durante as atividades de ensino e administrativas enquanto durar o quadro de pandemia.

5.1 Apresentação

A Organização Mundial de Saúde (OMS) declarou pandemia devido à rápida disseminação da COVID-19, uma doença respiratória transmitida por tosse e espirros,

no contato direto com uma pessoa infectada ou no contato com superfícies contaminadas. Desta forma, foram necessárias medidas de isolamento social, fato que afetou as instituições de ensino de todo o país e do mundo.

Nesse contexto, para o retorno das atividades educacionais presenciais é necessária a contribuição de todos na prevenção e controle do novo Coronavírus (Sars-CoV-2).

Para tanto, a comissão de Observação e Controle da COVID-19 no Campus Óbidos elaborou este Protocolo de Biossegurança para Prevenção da COVID-19, onde são estabelecidas medidas voltadas para ações de prevenção, minimização ou eliminação de riscos inerentes às atividades administrativas e acadêmicas do campus, que podem comprometer a saúde dos colaboradores, docentes e discentes decorrente da Pandemia da COVID-19.

5.2 Introdução

Entende-se por distanciamento social a diminuição de interação entre as pessoas de uma comunidade para diminuir a velocidade de transmissão do vírus.

Para garantir a eficiência no distanciamento social, devem-se cumprir todos os protocolos de biossegurança, que tem como conceito o conjunto de ações voltadas para prevenção, minimização ou eliminação de riscos inerentes às atividades de pesquisa, produção, ensino, desenvolvimento tecnológico e prestação de serviços, visando à saúde do ser humano, dos animais, a preservação do meio ambiente e a qualidade dos resultados [2]. Também compreende um conjunto de ações destinadas a prevenir, controlar, mitigar ou eliminar riscos inerentes às atividades que possam interferir ou comprometer a qualidade de vida, a saúde humana e o meio ambiente.

As medidas de prevenção e controle devem ser implementadas por toda a comunidade escolar para evitar ou reduzir ao máximo a transmissão de microrganismos. As regras e orientações para colocação, uso, retirada e descarte correto e seguro dos EPIs devem ser divulgadas no ambiente da Instituição.

Segundo a Organização das Nações Unidas para a Educação, a Ciência e a Cultura (UNESCO), o fechamento das Instituições de Ensino, em todo o mundo, tem afetado mais de 70% da população estudantil. De acordo com o monitoramento mundial das Instituições de Ensino, realizada pela Organização, até 10 de junho do ano de 2020, a suspensão das aulas como resposta à COVID-19 já havia impactado 1,1 bilhão de estudantes, em todos os níveis de ensino. Ainda segundo o estudo, países em diferentes continentes têm retomado suas atividades no sistema educacional, como Austrália, Groenlândia, França e Nigéria [3].

No Brasil, o Ministério da Educação tem disponibilizado o Monitoramento das Instituições Federais de Ensino durante a Pandemia. No país, registrou-se que, até 25 de agosto de 2020, de 41 Instituições de Ensino, 29 já tinham retornado as aulas de forma TIC/remota e 12 ainda continuavam com as atividades de ensino suspensas, que era o caso do IFPA, considerando as Universidades Federais, Institutos Federais, Centros Federais de Educação Tecnológica e Colégio Pedro II, ou seja, impactando diretamente em 263.440 mil pessoas, entre discentes, docentes e técnicos administrativos [4].

Inicialmente, se possível a recomendação era que as atividades de reuniões, eventos, aulas e atendimentos acontecessem de forma remota, porém, no momento atual, de acordo com o bandeiramento da região onde se encontra o campus, recomenda-se que as atividades administrativas, de ensino, extensão e pesquisa ocorram no formato híbrido. Diante disso, as diretrizes e as orientações de distanciamento social, proteção individual e higiene do Protocolo de Biossegurança deverão ser aplicadas em diferentes fases, considerando a avaliação de risco.

5.3 Justificativa

Este documento pretende orientar os gestores do Campus Óbidos, como instrumento de apoio na tomada de decisão, objetivando o retorno gradual das atividades, com manutenção de um ambiente seguro e saudável para discentes, servidores e colaboradores. O documento apresenta orientações para o funcionamento e desenvolvimento de atividades presenciais na Instituição, além de ações de prevenção, minimização ou eliminação de riscos às atividades administrativas e acadêmicas.

A comissão de observação e Controle do COVID-19 no Campus utilizou para definição dos protocolos, o regramento do estado e município, com análise nos dados epidemiológicos da doença e orientações das autoridades sanitárias competentes.

5.4 Medidas de Proteção e Prevenção à COVID-19

As recomendações da OMS e da Organização Pan-Americana da Saúde (OPAS/OMS), em relação ao distanciamento social, proteção individual e coletiva, e medidas de higiene, deverão ser seguidas, tais como:

5.4.1 Medidas coletivas

- ✓ Organizar as equipes para trabalhar de forma escalonada, com medida de distanciamento social;
- ✓ Manter, sempre que possível, portas e janelas abertas para ventilação do ambiente;
- ✓ Garantir adequada comunicação visual de proteção e prevenção de risco à COVID-19;

- ✓ Organizar a rotina de limpeza do ambiente de trabalho e dos equipamentos de uso individual;
- ✓ Priorizar o uso de Tecnologias da Informação e Comunicação (TICs) para a realização de reuniões e eventos à distância. Se necessário o encontro presencial, optar por ambientes bem ventilados.

5.4.2 Medidas individuais

- ✓ Utilizar máscaras, conforme orientação das autoridades sanitária, de forma a cobrir aboca e o nariz;
- ✓ Seguir as regras de etiqueta respiratória para proteção, em casos de tosse e espirros;
- ✓ Lavar as mãos com água e sabão ou higienizar com álcool em gel 70%;
- ✓ Evitar cumprimentar com aperto de mãos, beijos ou abraços;
- ✓ Respeitar o distanciamento de pelo menos 1,5m (um metro e meio) entre você e outra pessoa;
- ✓ Manter o cabelo preso e evitar usar acessórios pessoais, como brincos, anéis e relógios;
- ✓ Não compartilhar objetos de uso pessoal, como copos e talheres, materiais de escritórios, livros e afins.
- ✓ O isolamento domiciliar ou hospitalar de pessoas com sintomas da doença por até 14 dias;

5.5 Protocolo de Biossegurança

Para retomada das atividades com segurança, recomenda-se à Instituição de Ensino garantir:

- ✓ Qualquer pessoa que apresente febre (considera-se febre aquela acima de 37.5°) ou, pelo menos, um sinal ou sintoma respiratório (tosse, dificuldade para respirar, produção de escarro, congestão nasal ou conjuntival, dificuldade para deglutir, dor de garganta, coriza) não deverá comparecer ao campus.
- ✓ Aferição da temperatura corporal por meio de um termômetro a laser (sem contato direto) por alguns segundos será realizada nas guaritas de entrada da Instituição. Caso a temperatura constatada seja igual ou superior a 37.5 °C, a pessoa deverá ser orientada a voltar para casa.
- ✓ O uso de máscara de proteção é **OBRIGATÓRIO** nas áreas externas e internas da Instituição. A máscara deve cobrir a boca e o nariz e ajustada para minimizar os espaços entre a face e a máscara. Salienta-se que as máscaras não profissionais diminuem o risco de contaminação, que devem ser usadas por um

período de poucas horas (máximo de 3 horas), que não devem ser manipuladas durante o uso e que, antes de serem retiradas, é preciso lavar as mãos. Enquanto estiver em uso, não toque na parte da frente da máscara. Caso isto aconteça realize imediatamente a higiene das mãos.

- ✓ As mãos devem ser higienizadas constantemente com água e sabonete líquido, de acordo com a sequência de lavagem de mãos preconizada pela ANVISA. A Instituição deverá disponibilizar pias e sabonete líquido em todo Campus para realização desta ação.
- ✓ A disponibilização de termômetro, álcool 70% e álcool em gel 70% para cada unidade (administrativa e de ensino);
- ✓ A limpeza periódica em locais utilizados com maior fluxo de pessoas;
- ✓ A limpeza intensiva de banheiros e áreas comuns;
- ✓ No uso de bebedouros, deverá se evitar contato direto com a superfície, devendo ser utilizado papel toalha com possibilidade de descarte em coletor de resíduos com acionamento sem contato manual e posteriormente, realizar a higienização das mãos; na impossibilidade do cumprimento de tais orientações, recomenda-se a interdição dos bebedouros.

5.5.1 Uso dos espaços e novas etiquetas comportamentais:

5.5.1.1 Áreas comuns (Estacionamento, vias de acesso interno, *hall* do bloco pedagógico, banheiros, etc.)

- ✓ Utilizar máscaras;
- ✓ Disponibilizar frascos com álcool em gel 70%;
- ✓ Garantir o distanciamento social, respeitando a distância mínima de 1,5m (um metro e meio);
- ✓ Manter os ambientes ventilados (janelas e portas abertas);
- ✓ Manter a limpeza de móveis, superfícies e utensílios;

5.5.1.2 Biblioteca:

- ✓ Utilizar máscaras;
- ✓ Manter os ambientes ventilados (janelas abertas);
- ✓ Manter o distanciamento social, respeitando a distância mínima de 1,5m (um metro e meio);
- ✓ Disponibilizar frascos com álcool em gel 70%;
- ✓ Manter tapete com hipoclorito na entrada, renovando conforme a especificidade da atividade;
- ✓ Manter a limpeza e desinfecção do ambiente a cada 2 horas.

5.5.1.3 Salas de Aula e Auditório:

- ✓ Nas salas de aulas e auditório, o número máximo de pessoas deve obedecer o distanciamento de 1,5m de distância entre elas, conforme quadros 3 e 4.

5.5.1.4 Laboratórios:

- ✓ As atividades de ensino de cunho prático, em laboratórios presenciais devem ter ocupação de até 30% da capacidade do ambiente, respeitando-se as orientações de biossegurança.

5.5.1.5 Capacitação das Equipes

É importante que, antes do retorno das atividades, a Instituição de Ensino realize capacitações com os docentes, técnico-administrativos, prestadores de serviços e colaboradores que estarão em atendimento aos alunos e ao público em geral. Preferencialmente, as capacitações devem ser direcionadas à atividade afim de cada equipe, com orientações sobre o manejo adequado das situações.

Atenção especial deve ser voltada à equipe responsável pela limpeza, além da capacitação, o fornecimento de EPIs, insumos e materiais de limpeza contribuem para segurança dos colaboradores e para a higiene dos espaços. Recomenda-se a formação de equipes de limpeza em todos os setores da Instituição, com definição de escalas para aumentar a frequência de higienização das superfícies e de locais como corrimões, maçanetas, bancadas, mesas, cadeiras e equipamentos.

5.5.1.6 Monitoramento de risco

O retorno das atividades não significa o relaxamento do risco de adoecimento pela COVID-19, portanto, justifica-se a manutenção de vigilância e monitoramento de risco, ao menos até dezembro de 2021; pois enquanto durar a Emergência em Saúde Pública de importância Nacional (ESPIN), há risco de adoecimento e novos surtos.

Caso alguém apresente sintomas como tosse, febre, coriza, dor de garganta, dificuldade para respirar, fadiga, tremores e calafrios, dor muscular, dor de cabeça, perda recente do olfato ou paladar, a pessoa deve comunicar imediatamente a Instituição. Assim como, todos os acidentes que por ventura ocorrerem nas dependências do Campus devem ser notificados a direção geral, para que este faça a devida comunicação.

Recomenda-se a elaboração quinzenal de relatórios situacionais, como instrumento de monitoramento e avaliação do retorno das atividades. Os relatórios podem ser elaborados pelos coordenadores dos cursos que retomaram atividades e direcionados aos membros da comissão através de e-mail.

6. DISTRIBUIÇÃO DE SERVIDORES DO CAMPUS ÓBIDOS

Os servidores do campus estão lotados em três Direções (Geral, Ensino e

Administrativa – tabela 1) e distribuídos em três blocos, a saber: Pedagógico, Ensino e Administrativo, conforme tabela 2.

Tabela 1 - Quantitativo de servidores do campus por direção				
DIREÇÃO	TAEs	DOCENTES	TERCEIRIZADOS	TOTAL
Geral	5	1	0	6
Ensino	9	37	0	46
Administrativa	8	0	14	22
Total geral de servidores				74

Nos três blocos, os servidores que ocupam cargos de gestão ou fazem parte de setores específicos, ocupam salas que não são comuns aos demais servidores.

Tabela 2 – distribuição de servidores por bloco			
BLOCO	SALAS	TOTAL SERVIDORES	CAPACIDADE 1,5 m
PEDAGÓGICO	Setor Pedagógico	3	3
	Secretaria Acadêmica	3	3
ENSINO	Gabinete	1	1
	Direção Geral	2	2
	Sala de Reunião	0	4
	TI	3	2
	Biblioteca	2	2
	Auditório	0	50
	Dept. Ensino	1	2
	Pós-graduação, pesquisa, extensão	6	3
	Sala dos professores	20	9
	Salas das coordenações de cursos e Ensino	6	3
	Copa	0	2
ADMINISTRATIVO	Direção Administrativa	2	2
	Coord. de contabilidade, orçamento e finanças	2	1
	Setor de compras e serviços	1	1
	Setor de contratos e convênios	1	1
	Setor de Almoxarifado e patrimônio	1	1
	Chefe de Gestão de Pessoas	1	1
	Protocolo	1	1

	Sala de reunião	0	4
	Assistência Estudantil	1	1
	Infermagem	1	1
	Neabi e NAC	2	1
	NEO e CENI	2	1
	Total	59	

Os servidores que ocupam salas além da capacidade destas, realizarão as suas atividades no formato híbrido de forma alternada com seus pares durante os dias de trabalho da semana, de modo que essas salas nunca ultrapassem a sua capacidade máxima de lotação, como descrito no item 6.1. O docentes terão duas (2) salas para planejamento de suas atividades: uma sala no bloco de ensino e a sala 12 do bloco pedagógico.

6.1 Das atividades presenciais dos servidores

Em relação as atividades presenciais dos servidores, o planejamento de retorno terá como base o bandeiramento da região em que o município está localizado, a campanha de vacinação e documentos que norteiam as atividades presenciais, a exemplo da Resolução 1056/2021- CONSUP. Nesse sentido, os servidores serão comunicados via ofício circular de seu retorno às atividades presenciais.

7. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DO BLOCO PEDAGÓGICO E DISTRIBUIÇÃO DE DISCENTES POR SALA DE AULA

O bloco pedagógico, além de conter o Setor Pedagógico e a Secretaria Acadêmica, também possui diversas salas de aulas de diferentes cursos e turmas, como descrito no quadro abaixo de número 3.

CURSO	TURMA	Nº DE DISCENTES	SALA	Turno	CAPACIDADE 1,5 m
AGROECOLOGIA	1º Ano O2331MB	20	1	Matutino	12
	2º Ano O2331TA	19	1	Vespertino	12
	3º Ano O2331MA	29	8	Matutino	12
	1º Semestre O1551NB	-	8	Vespertino	16
	2º Semestre	39	7	Noturno	16
	3º Semestre O1551TB	40	7	Vespertino	12
DES. DE SISTEMAS	1º ano O2261TB	29	4	Matutino	12
	2º ano O2261TA	30	4	Vespertino	12

	3º ano O2261MC	35	7	Matutino	16
PROEJA- INFORMÁTICA	1º ano	14	1	Noturno	12
	2º ano	0	4	Noturno	12
	3º ano	11	5	Noturno	12
FLORESTAS	1º ano O2221TB	14	9	Matutino	12
	2º ano O2221TA	16	9	Vespertino	12
	3º ano O2221MC	33	10	Matutino	12
MEIO AMBIENTE	1º ano O2201MD	19	5	Matutino	12
	2º ano O2201MC	36	6	Matutino	12
	3º ano O2201MB	19	11	Matutino	12
Esp. em Tecnologias Educativas	1º turma	40	9	Noturno	12
Esp. em Docência em Ed. Ambiental	2º turma	35	8	Noturno	12
SUBTOTAL		375			
TOTAL GERAL		490			

A distribuição dos discentes em cada sala de aula, obedecerá a capacidade que cada uma tem de acordo com o distanciamento de 1,5m, como descrito no quadro 3.

8. ORGANIZAÇÃO DAS TURMAS E MODELO DE ENSINO HÍBRIDO

Como o Ensino Híbrido é a interação de atividades de ensino presencial com atividades remotas por meio da mediação tecnológica (TICs) e que pode ser aplicado em duas perspectivas, o campus Óbidos, nesse início de transição do Ensino Remoto para o Híbrido irá adotar a perspectiva que dá maior ênfase às atividades virtuais e migrará paulatinamente para o contrário, desde que se tenha condições epidemiológicas relacionadas com a pandemia. Diante disso, os encontros presenciais entre professores e alunos em sala de aulas do campus, será momento de maior esclarecimentos sobre as atividades remotas propostas, além de ser oportunidade para o professor aprofundar e esclarecer dúvidas sobre os respectivos conteúdos e atividades propostas virtualmente por meio das TICs, oferecendo apoio às dificuldades que os seus estudantes encontrar e reforçando sempre o protagonismo do aluno em seu processo educacional.

Para que os encontros presenciais entre docentes e estudantes no campus aconteçam diante do contexto de pandemia, as turmas dos três turnos serão organizadas durante a semana, de acordo com o quadro cinco (5), com escalonamento de horários de entrada e saída para evitar aglomerações. Nenhum estudante será obrigado a participar das atividades presenciais, porém aquele ou aquela que desejar permanecer participando das aulas no formato remoto terá que assinar termo de compromisso,

firmando que irá se comprometer a realizar as atividades deste formato, sugeridas pelos seus respectivos docentes.

Tabela 4- Organização das turmas dos três turnos durante o quadro atual de pandemia							
TURNO MATUTINO							
Curso	Turma	Dia da semana	Qtde de Aluno/dia	Ordem no diário de classe	Horário de entrada	Intervalo	Horário de saída
Agroecologia	1º ano Integrado Matutino	2ª-feira	10	1 a 10	08:40	11: 10 às 11:25 h	12:15 h
		3ª-feira	10	11 a 20	08:40	11: 10 às 11:25 h	12:15 h
		4ª-feira	10	1 a 10	08:40	11: 10 às 11:25 h	12:15 h
		5ª-feira	10	11 a 20	08:40	11: 10 às 11:25 h	12:15 h
		6ª-feira	10	1 a 10	08:40	11: 10 às 11:25 h	12:15 h
		Sábado	10	11 a 20	08:40	11: 10 às 11:25 h	12:15 h
	2º ano Integrado	2ª-feira	10	1 a 10	13:50	16:20 às 16:35	17:25
		3ª-feira	9	11 a 19	13:50	16:20 às 16:35	17:25
		4ª-feira	10	1 a 10	13:50	16:20 às 16:35	17:25
		5ª-feira	9	11 a 19	13:50	16:20 às 16:35	17:25
		6ª-feira	10	1 a 10	13:50	16:20 às 16:35	17:25
		Sábado	9	11 a 19	13:50	16:20 às 16:35	17:25
	3º ano Integrado	2ª-feira	10	1 a 10	07:00	09:30 a 09:45	10:35
		3ª-feira	10	10 a 20	07:00	09:30 a 09:45	10:35
		4ª-feira	9	21 a 29	07:00	09:30 a 09:45	10:35
		5ª-feira	10	1 a 10	07:00	09:30 a 09:45	10:35
		6ª-feira	10	10 a 20	07:00	09:30 a 09:45	10:35
		Sábado	9	21 a 29	07:00	09:30 a 09:45	10:35
	1º Semestre Sub.	2ª-feira	Em processo seletivo	Em processo seletivo	13:50	16:20 às 16:35	17:25
		3ª-feira	-	-	13:50	16:20 às 16:35	17:25
		4ª-feira	-	-	13:50	16:20 às 16:35	17:25
		5ª-feira	-	-	13:50	16:20 às 16:35	17:25

		6ª-feira	-	-	13:50	16:20 às 16:35	17:25
		Sábado	-	-	13:50	16:20 às 16:35	17:25
	2º Semestre Sub.	2ª-feira	13	1 a 13	19:00	21:30 às 21:45	22:35
		3ª-feira	13	14 a 26	19:00	21:30 às 21:45	22:35
		4ª-feira	13	27 a 39	19:00	21:30 às 21:45	22:35
		5ª-feira	13	1 a 13	19:00	21:30 às 21:45	22:35
		6ª-feira	13	14 a 26	19:00	21:30 às 21:45	22:35
		Sábado	13	27 a 39	19:00	21:30 às 21:45	22:35
	3º Semestre Sub.	2ª-feira	16	1 a 16	13:00	15:30 às 15:45	16:35
		3ª-feira	16	17 a 32	13:00	15:30 às 15:45	16:35
4ª-feira		8	33 a 40	13:00	15:30 às 15:45	16:35	
5ª-feira		16	1 a 16	13:00	15:30 às 15:45	16:35	
6ª-feira		16	17 a 32	13:00	15:30 às 15:45	16:35	
Sábado		8	33 a 40	13:00	15:30 às 15:45	16:35	
Agroecologia	1º ano Integrado	2ª-feira	10	1 a 10	08:40	11: 10 às 11:25 h	12:15 h
		3ª-feira	10	11 a 20	08:40	11: 10 às 11:25 h	12:15 h
		4ª-feira	9	21 a 29	08:40	11: 10 às 11:25 h	12:15 h
		5ª-feira	10	1 a 10	08:40	11: 10 às 11:25 h	12:15 h
		6ª-feira	10	11 a 20	08:40	11: 10 às 11:25 h	12:15 h
		Sábado	9	21 a 29	08:40	11: 10 às 11:25 h	12:15 h
	2º ano Integrado	2ª-feira	10	1 a 10	13:50	16:20 às 16:35	17:25 h
		3ª-feira	10	16 a 30	13:50	16:20 às 16:35	17:25 h
		4ª-feira	10	1 a 15	13:50	16:20 às 16:35	17:25 h
		5ª-feira	15	16 a 30	13:50	16:20 às 16:35	17:25 h
		6ª-feira	15	1 a 15	13:50	16:20 às 16:35	17:25 h
		Sábado	15	16 a 30	13:50	16:20 às 16:35	17:25 h
DES. DE SISTEMAS	1º ano Integrado	2ª-feira	10	1 a 10	08:40	11: 10 às 11:25 h	12:15 h
		3ª-feira	10	11 a 20	08:40	11: 10 às 11:25 h	12:15 h
		4ª-feira	9	21 a 29	08:40	11: 10 às 11:25 h	12:15 h
		5ª-feira	10	1 a 10	08:40	11: 10 às 11:25 h	12:15 h
		6ª-feira	10	11 a 20	08:40	11: 10 às 11:25 h	12:15 h
		Sábado	9	21 a 29	08:40	11: 10 às 11:25 h	12:15 h
	2º ano Integrado	2ª-feira	10	1 a 10	13:50	16:20 às 16:35	17:25 h
		3ª-feira	10	16 a 30	13:50	16:20 às 16:35	17:25 h
		4ª-feira	10	1 a 15	13:50	16:20 às 16:35	17:25 h
		5ª-feira	15	16 a 30	13:50	16:20 às 16:35	17:25 h
		6ª-feira	15	1 a 15	13:50	16:20 às 16:35	17:25 h
		Sábado	15	16 a 30	13:50	16:20 às 16:35	17:25 h

						16:35	
	3º ano Integrado	2ª-feira	12	1 a 12	07:00	09:30 às 09:45	10:35
		3ª-feira	12	13 a 24	07:00	09:30 às 09:45	10:35
		4ª-feira	11	25 a 35	07:00	09:30 às 09:45	10:35
		5ª-feira	12	1 a 12	07:00	09:30 às 09:45	10:35
		6ª-feira	12	13 a 24	07:00	09:30 às 09:45	10:35
		Sábado	11	25 a 35	07:00	09:30 às 09:45	10:35
PROEJA- INFORMÁTICA	1º ano Integrado	2ª-feira	11	1 a 11	19:00	21:30 às 21:45	22:35
		3ª-feira	11	1 a 11	19:00	21:30 às 21:45	22:35
		4ª-feira	11	1 a 11	19:00	21:30 às 21:45	22:35
		5ª-feira	11	1 a 11	19:00	21:30 às 21:45	22:35
		6ª-feira	11	1 a 11	19:00	21:30 às 21:45	22:35
		Sábado	11	1 a 11	19:00	21:30 às 21:45	22:35
PROEJA- INFORMÁTICA	3º ano Integrado	2ª-feira	11	1 a 11	19:00	21:30 às 21:45	22:35
		3ª-feira	11	1 a 11	19:00	21:30 às 21:45	22:35
		4ª-feira	11	1 a 11	19:00	21:30 às 21:45	22:35
		5ª-feira	11	1 a 11	19:00	21:30 às 21:45	22:35
		6ª-feira	11	1 a 11	19:00	21:30 às 21:45	22:35
		Sábado	11	1 a 11	19:00	21:30 às 21:45	22:35
FLORESTAS	1º ano Integrado	2ª-feira	7	1 a 7	08:40	11:10 às 11:25	12:15
		3ª-feira	7	7 a 14	08:40	11:10 às 11:25	12:15
		4ª-feira	7	1 a 7	08:40	11:10 às 11:25	12:15
		5ª-feira	7	7 a 14	08:40	11:10 às 11:25	12:15
		6ª-feira	7	1 a 7	08:40	11:10 às 11:25	12:15
		Sábado	7	7 a 14	08:40	11:10 às 11:25	12:15
	2º ano Integrado	2ª-feira	8	1 a 8	13:50	16:20 às 16:35	17:25 h
		3ª-feira	8	9 a 16	13:50	16:20 às 16:35	17:25 h
		4ª-feira	8	1 a 8	13:50	16:20 às 16:35	17:25 h

		5ª-feira	8	9 a 16	13:50	16:20 às 16:35	17:25 h
		6ª-feira	8	1 a 8	13:50	16:20 às 16:35	17:25 h
		Sábado	8	9 a 16	13:50	16:20 às 16:35	17:25 h
	3º ano Integrado	2ª-feira	11	1 a 11	07:00	09:30 às 09:45	10:35
		3ª-feira	11	12 a 22	07:00	09:30 às 09:45	10:35
		4ª-feira	11	23 a 33	07:00	09:30 às 09:45	10:35
		5ª-feira	11	1 a 11	07:00	09:30 às 09:45	10:35
		6ª-feira	11	12 a 22	07:00	09:30 às 09:45	10:35
		Sábado	11	23 a 33	07:00	09:30 às 09:45	10:35
MEIO AMBIENTE	1º ano Integrado	2ª-feira	10	1 a 10	08:40	11:10 às 11:25	12:15
		3ª-feira	9	11 a 19	08:40	11:10 às 11:25	12:15
		4ª-feira	10	1 a 10	08:40	11:10 às 11:25	12:15
		5ª-feira	9	11 a 19	08:40	11:10 às 11:25	12:15
		6ª-feira	10	1 a 10	08:40	11:10 às 11:25	12:15
		Sábado	9	11 a 19	08:40	11:10 às 11:25	12:15
	2º ano Integrado	2ª-feira	12	1 a 12	07:50	10:20 às 10:35	11:35
		3ª-feira	12	13 a 24	07:50	10:20 às 10:35	11:35
		4ª-feira	12	25 a 36	07:50	10:20 às 10:35	11:35
		5ª-feira	12	1 a 12	07:50	10:20 às 10:35	11:35
		6ª-feira	12	13 a 24	07:50	10:20 às 10:35	11:35
		Sábado	12	25 a 36	07:50	10:20 às 10:35	11:35
MEIO AMBIENTE	3º ano Integrado	2ª-feira	10	1 a 10	07:00	09:30 a 09:45	10:35
		3ª-feira	9	11 a 19	07:00	09:30 a 09:45	10:35
		4ª-feira	10	1 a 10	07:00	09:30 a 09:45	10:35
		5ª-feira	9	11 a 19	07:00	09:30 a 09:45	10:35
		6ª-feira	10	1 a 10	07:00	09:30 a 09:45	10:35
		Sábado	9	11 a 19	07:00	09:30 a 09:45	10:35
Esp. em Tecnologias Educativas	1º semestre	5ª-feira	Em processo seletivo	Em processo seletivo	19:00	21:30 às 21:45	22:35
		6ª-feira	-	-	19:00	21:30 às 21:45	22:35
		Sábado	-	-	19:00	21:30 às	22:35

						21:45	
Esp. em Docência em Ed. Ambiental	1º semestre	5ª-feira	-	-	19:00	21:30 às 21:45	22:35
		6ª-feira	-	-	19:00	21:30 às 21:45	22:35
		Sábado	-	-	19:00	21:30 às 21:45	22:35

8.1 Composição de horários das aulas presencias e remotas

Com a finalidade de diminuir o fluxo de estudantes no mesmo horário, na entrada, no intervalo e na saída, as turmas irão obedecer o que está descrito no quadro a seguir, com o número máximo de quatro (4) aulas por dia.

Tabela 5 – Distribuição de horários de aulas presenciais e remotas por turma				
Turno Matutino				
3º ano	Entrada	07:00 h	Remoto	Das 07:00 às 10:45 h
	1ª aula	07:00 às 07:50		
	2ª aula	07:50 às 08:40		
	3ª aula	08:40 às 09:30		
	Intervalo	09:30 às 09:45		
	4ª aula	09:45 às 10:35		
	Saída	10:45 h		
2º ano	Entrada	07:50 h	Remoto	Das 07:50 às 11:35
	1ª aula	07:50 às 08:40		
	2ª aula	08:40 às 09:30		
	3ª aula	09:30 às 10:20		
	Intervalo	10:20 às 10:35		
	4ª aula	10:35 às 11:35		
	Saída	11:35 h		
1º ano	Entrada	08:40 h	Remoto	08:40 a 12:15
	1ª aula	08:40 às 09:30		
	2ª aula	09:30 às 10:20		
	3ª aula	10:20 às 11:10		
	Intervalo	11:10 às 11:25		
	4ª aula	11:25 às 12:15		
	Saída	12:15 h		
Turno vespertino				
3º ano e 3º semestre subsequente	Entrada	13:00 h	Remoto	Das 13 às 16:35
	1ª aula	13:00 às 13:50		
	2ª aula	13:50 às 14:40		
	3ª aula	14:40 às 15:30		
	Intervalo	15:30 às 15:45		
	4ª aula	15:45 às 16:35		
	Saída	16:35 h		

2º ano e 2º semestre subsequente	Entrada	13:50 h	Remoto	Das 13:50 às 17:25
	1ª aula	13:50 às 14:40		
	2ª aula	14:40 às 15:30		
	3ª aula	15:30 às 16:20		
	Intervalo	16:20 às 16:35		
	4ª aula	16:35 às 17:25		
	Saída	17:25 h		
1º ano e 1º semestre subsequente	Entrada	14:40 h	Remoto	Das 14:40 às 18:15
	1ª aula	14:40 às 15:30		
	2ª aula	15:30 às 16:20		
	3ª aula	16:20 às 17:10		
	Intervalo	17:10 às 17:25		
	4ª aula	17:25 às 18:15		
	Saída	18:15 h		
Turno noturno				
1º, 2º, 3º anos, subsequentes e especialização	Entrada	19:00 h	Remoto	A realização das atividades remotas de preferencia deverão ser executadas durante a noite pelo discente.
	1ª aula	19:00 às 19:50		
	2ª aula	19:50 às 20:40		
	3ª aula	20:40 às 21:30		
	Intervalo	21:30 às 21:45		
	4ª aula	21:45 às 22:35		
	Saída	22:35 h		

9. DO PLANEJAMENTO DAS AULAS HÍBRIDAS

9.1. Horário de aulas presenciais semanal

As aulas acontecerão de segunda a sexta-feira e nos sábados letivos, organizadas para que os estudantes e professores não fiquem sobrecarregados. A cada dia, serão alocadas apenas duas disciplinas para cada turma, até que sua carga horária seja totalmente executada. Cada aula terá duração máxima de 50 minutos. As ferramentas e os meios pelos quais cada docente se comunicará com seus respectivos discentes, ficará a cargo de cada professor, desde que tenha como base as resoluções e diretrizes que tratam desse conteúdo.

9.2. Horários semanal de aulas remotas

O horário de aulas obedecerá o o artigo 35 da Resolução 110/2020-PROEN expresso no parágrafo 5º do artigo 13º da IN 05/PROEN de 16 de julho de 2021. A secretaria acadêmica registrará no SIGAA apenas as aulas que serão ministradas presencialmente, ficando a cargo do docente registrar as horas aulas remotas.

9.2.1 Estratégias de atendimento aos discentes

Com a percepção, por meio do diagnóstico feito no ano de 2020, pelo campus, constatou-se que boa parte dos estudantes não possuem acesso à internet

ou acessa de forma insuficiente. Diante disso, o campus traçou algumas estratégias de atendimento dos estudantes como forma de garantia de acesso às aulas remotas planejadas pelos docentes, descritas a seguir:

I. Para os estudantes que não estarão tendo aulas presenciais e que se enquadram no que foi descrito anteriormente, poderão acessar suas atividades remotas nos computadores da biblioteca do campus;

II. A entrada do estudante ao campus para acesso às suas atividades por meio da internet estará condicionada à obediência do protocolo de biossegurança descrito no item 5 deste documento;

III. A biblioteca estará configurada para que os estudantes mantenham distância mínima de 1,5m de distância um do outro e se comportem com segurança para impedir o contágio do coronavírus. Outras medidas de segurança, que também serão adotadas, estão descritas no Relatório do Comitê de Risco do campus.

IV. Cada estudante somente poderá usar o espaço da biblioteca do campus para acesso à internet em apenas um turno de acordo com escala pré-estabelecida;

V. Em cada turno os estudantes serão monitorados por servidores e supervisionados por alguém da gestão. Tanto os servidores quanto os discentes devem obedecer as recomendações de biossegurança expedidas pelas autoridades competentes, afim de evitar o contágio pelo coronavírus. Ao término do horário estabelecido de permanência nas dependências do campus, os estudantes serão avisados e terão que deixar o ambiente para que haja limpeza deste e recebimento de novasturmas.

9.2.2 Canais de comunicação entre estudantes e professores durante as aulas remotas

Serão utilizadas prioritariamente como plataformas padrão: *WhatsApp* e *Google Classroom*. No SIGAA, os professores devem registrar todos os planos de aulas, datas das avaliações, frequências, notas das avaliações e o que mais for de necessidade de registro oficial, bem como postar atividades, dentre outros itens que o SIGAA, portal do professor permitir. Os outros canais devem ser utilizados como alternativas de execução das atividades propostas pelos professores descritas em seus planejamentos, registrados no SIGAA, como orientações aos estudantes, postagem de material em PDF, etc. Os encontros virtuais entre professores e alunos podem ocorrer em plataformas mais adequadas para o momento, como a plataforma RNP, *Google meet*, *ZOOM*, etc.

Os docentes devem observar principalmente o que diz o parágrafo um (1) do artigo nove (9) da IN 05/PROEN de 16 de julho de 2021, quando se tratar de atendimento discente remotamente.

9.3 Suporte aos docentes durante a retomada das atividades de ensino

Como suporte aos docentes para planejamento de suas respectivas atividades serão disponibilizadas duas sala: uma no bloco de ensino, com capacidade de 9 pessoas e a sala 12, no bloco pedagógico. Em ambos os ambientes os docentes terão acesso à internet. Será recomendado aos docentes que ocupam cargo de gestão ou presidência de comissões, que não façam uso desses dois ambientes, mas de suas salas específicas, se for o caso, com a finalidade de evitar agloreações. Também será recomendado aos docentes que se for possível se dirijam ao campus apenas quando for necessário, que façam uso de seu tempo de planejamento para planejar as suas atividade em suas respectivas residências.

9.4 Componentes curriculares

Os professores deverão elaborar Planos de Disciplina adaptados, os quais têm como objetivo o planejamento de cada componente curricular, considerando a carga horária já ministrada no primeiro semestre letivo, para casos de turmas anuais.

Estes Planos de Disciplina deverão ser adaptados para todos os componentes curriculares do ano letivo de 2021.2, considerando as orientações estabelecidas na IN nº 05/2021- PROEN.

As dúvidas na elaboração dos planos, serão reportadas primeiramente à coordenação de curso. O Departamento de Ensino, juntamente com a Coordenação de Ensino, coordenações de cursos e Setor Pedagógico darão suporte e acompanharão o processo de planejamento por meio do feedback dos coordenadores de cursos. Antes que os docentes iniciem seus respectivos planejamentos, o Departamento de Ensino, juntamente com o Setor Pedagógico, disponibilizarão momento de formação sobre ensino híbrido e metodologias ativas. O período de planejamento se dará entre 27 de setembro a 1º de outubro de 2021.

10. ACOMPANHAMENTO PEDAGÓGICO

A equipe pedagógica do campus acompanhará o rendimento e as frequências dos discentes durante a execução das aulas no formato híbrido em conjunto com as coordenações de cursos, CPE (comissão de permanência e êxito), Diretor de Ensino, Coordenação de Ensino e Assistência Estudantil. A equipe por meio de acesso dos diários de classe poderão fazer levantamento das frequências dos estudantes e rendimento escolar.

11. REUNIÃO COM PAIS E RESPONSÁVEIS DOS ESTUDANTES

A equipe pedagógica realizará reuniões com os pais e responsáveis dos estudantes para comunicar e esclarecer dúvidas acerca do retorno às aulas no formato híbrido, bem como falar da composição do calendário letivo e as estratégias de execução do Plano de transição das atividades de ensino das do Campus. Os encontros com os pais e responsáveis irá ocorrer durante o mês de setembro.

12. REUNIÃO COM A SEMED- SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

A reunião com a SEMED ocorreu no dia sete (7) de julho nas dependências do campus. Estavam presentes: O Diretor Geral, o Diretor de Ensino, ambos representantes do campus, bem como a secretária de educação municipal, a coordenadora pedagógica do município e as coordenadoras pedagógicas de terra firme e várzea. A pauta da reunião foi a apresentação do planejamento do município de suas aulas híbridas, que segunda a coordenadora pedagógica, a sua execução estaria programada para iniciar no mês de setembro. Também foi confirmado que todas as turmas de alunos iriam ser fracionadas em grupos de 35% e 30% durante os dias de aulas da semana.

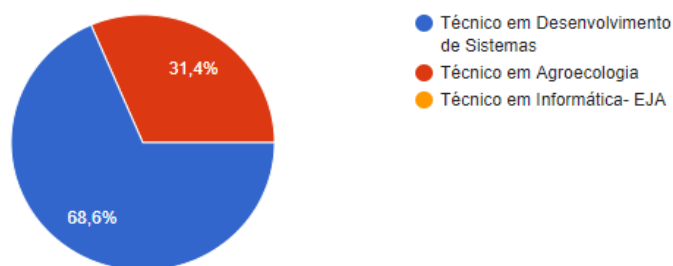
13. FASE DE REAMBIENTAÇÃO

A fase de reambientação compreenderá um período de espaço de tempo em que os professores poderão colocar em prática os seus planejamento de aulas híbridas para tentarem compreender a dinâmica desse modelo de ensino. O período de realização dessa fase compreenderá entre os meses de agosto e setembro. O docente interessado deverá encaminhar e-mail ao coordenador do curso, que convocará o colegiado para análise do planejamento do docente solicitante e anuência dos pais ou responsáveis dos estudantes, se caso esses forem menores de idade. Também durante esse período, os discentes que participaram dessa fase foram consultados, com o objetivo de coletar informações que possam subsidiar as tomadas de decisões e melhoramento do planejamento.

14. DA CONSULTA AOS DISCENTES QUE PARTICIPARAM DA FASE DE REAMBIENTAÇÃO

Durante o mês de agosto foram consultadas duas turmas (54 estudantes) que participaram do processo de reambientação como mostra a figura 1.

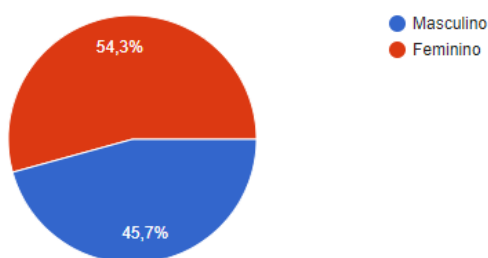
Figura 1- Turmas que responderam ao questionário.



A turma de informática EJA se encontra em fase de reambientação e não participou da consulta.

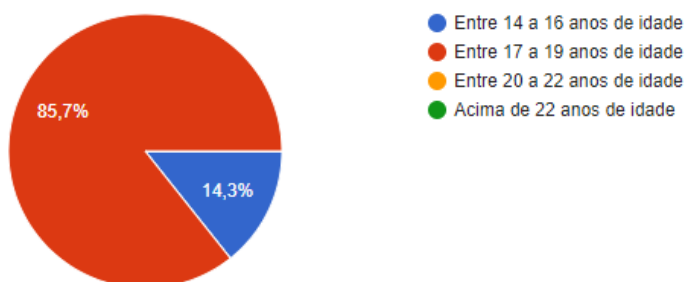
Dos discentes que responderam ao questionário, a maior parte pertencem ao sexo feminino, como mostra a figura 2.

Figura 2- Participação dos sexos que responderam aos questionário.



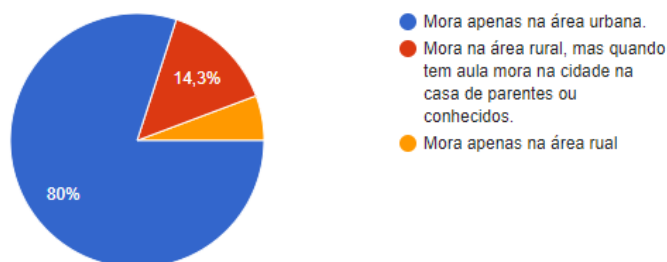
Em relação à faixa etária dos estudantes que responderam ao questionário, mais de oitenta por cento (80%), está entre 17 e 19 anos de idade (Fig. 3).

Figura 3- faixa etária dos estudantes que responderam ao questionário.



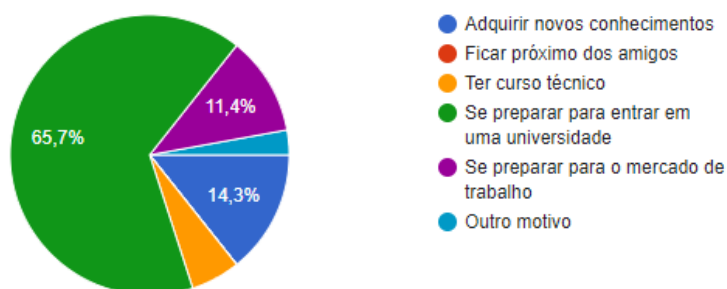
Quando perguntados sobre onde residem, 80% dos estudantes responderam que moram apenas na área urbana e uma pequena parcela, na área rural em período que não está em aula (Fig. 4).

Figura 4- Endereço dos estudantes.



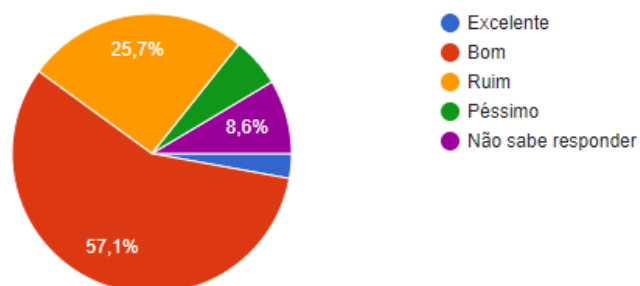
Mais da metade dos estudantes (65,7%) que respondeu ao questionário, tem como principal objetivo se preparar para em um curso superior. Os de mais querem adquirir conhecimento e se preparar para o mercado de trabalho (Fig.5).

Figura 5- Objetivo dos estudantes em estudar.



Sobre as aulas remotas, 57,1% dos estudantes disseram que foi bom, já 27,5% e 8,6%, reponderam que foi ruim ou não sabem responder, respectivamente (Fig. 6).

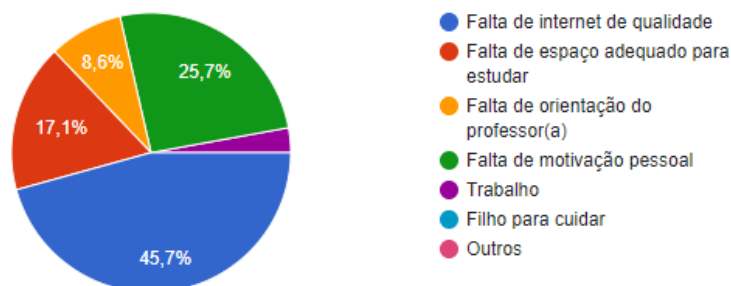
Figura 6- Avaliação do aprendizado durante as aulas remotas.



Sobre o que interfere no aprendizado durante as aulas remotas, 45,7% disseram que é a falta de internet de qualidade, 25%, a falta de motivação, os outros responderam que são a falata de espaço adequado e orientação do professor(a),

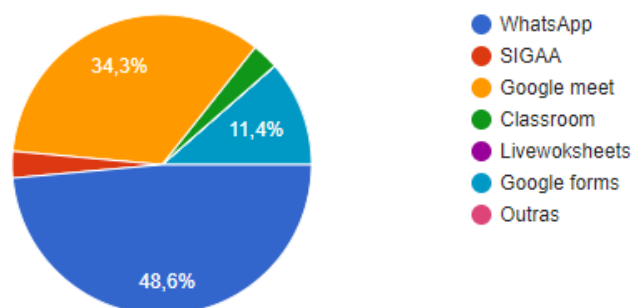
como mostra a figura 7.

Figura 7- Fatores que interferem no aprendizado do estudante durante as aulas remotas.



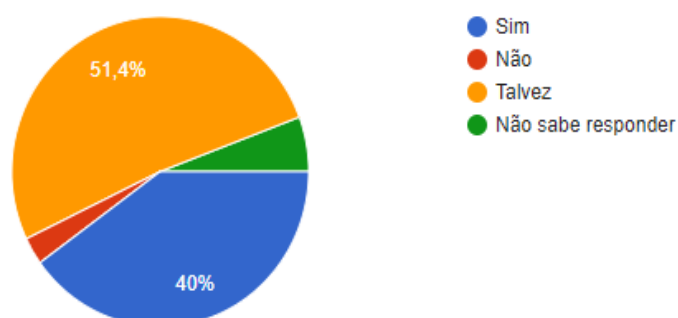
Das plataformas, aplicativos, que os estudantes apresentaram como sendo mais eficaz na realização das aulas remotas, 48,6% afirmaram ser o *WhatsApp*, seguido do *Google meet* e *Google Forms* (Fig. 8).

Figura 8- Plataforma ou App que mais eficaz na execução das aulas remotas para os estudantes.



Quando os discentes foram perguntados, se depois de quase um ano e meio sem aulas presenciais considerava que era momento de voltar a ter aulas presenciais, levando em consideração o quadro de pandemia de sua cidade, 40% responderam que sim e 51,4 disseram talvez (Fig. 9).

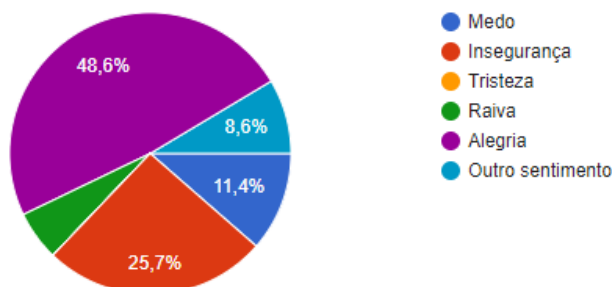
Figura 9- Quantitavo de estudantes que responderam sobre à volta das aulas presenciais.



Em relação ao sentimento quando ficaram sabendo que iriam ter aulas

presenciais e remotas, 48,6% responderam que se sentiram felizes e 25,7% tiveram sentimento de insegurança, os demais afirmaram que sentiram medo e outro sentimento (Fig. 10).

Figura 10- Sentimento dos estudantes ao saber que iriam ter aulas presenciais.



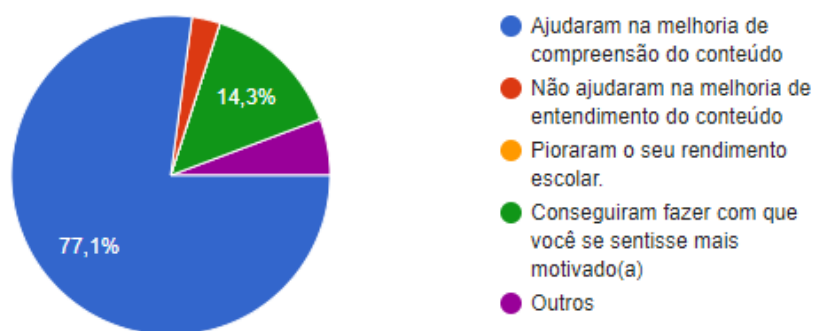
Considerando as medidas de segurança relacionadas à transmissão do CORONAVÍRUS adotadas pelo campus, ao entrar no IF, 88,6% dos estudantes se sentiram seguros e 8,6% se sentiram inseguros, mas que precisa de algumas melhorias (Fig. 11).

Figura 11- Quantidade de estudantes que responderam sobre o protocolo de Biossegurança adotado pelo campus.



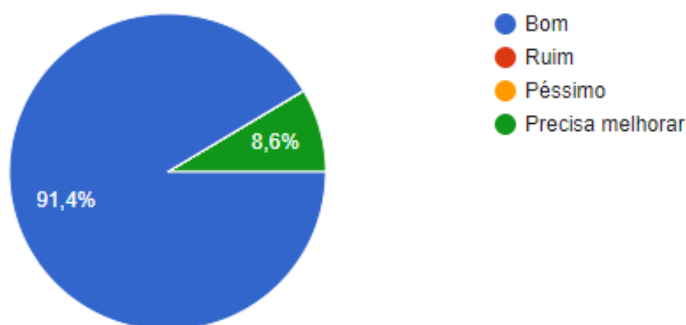
Ao comparar as aulas híbridas com as aulas remotas, 77,1% disseram que as aulas presenciais ajudaram na melhoria da compreensão do conteúdo ministrado e 14,3% afirmaram que as aulas presenciais fizeram se sentir mais motivados (Fig.12).

Figura 12- Comparação das aulas presenciais com as aulas remotas.



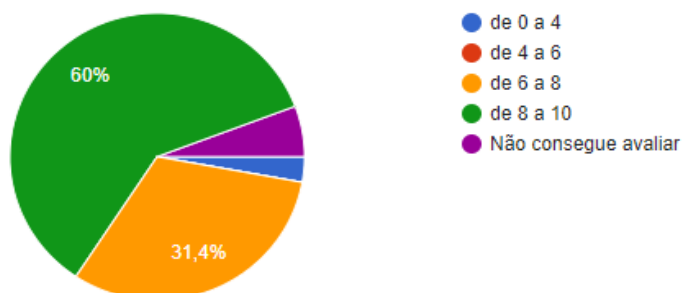
Ao responderem como consideraram o formato de aulas híbridas, 91,4% disseram que está bom e 8,6% acreditam que deve melhorar (Fig.13).

Figura 13-Avaliação das aulas híbridas pelos estudantes.



Sobre a nota de avaliação que os estudantes deram para as aulas híbridas, 60% avaliaram entre oito (8) e dez (10) e o restante entre seis (6) e oito (8) (Fig.14).

Figura 14- Avaliação dos estudantes sobre as aulas híbridas.



Além dessas turmas que responderam ao questionário, outras turmas estão passando pelo processo de reambientação, até que o semestre seja encerrado.

15. ACOLHIMENTO

Com a previsão de início das atividades de ensino híbridas para o dia 4 do

mês de outubro de 2021, o Setor de Saúde, com apoio dos demais setores, planejará e executará a acolhida da comunidade acadêmica durante os três turnos, no sentido de orientar sobre as medidas de prevenção à COVID-19, bem como atendimento socioemocional. Além disso, será observado o que está recomendado no art. 14 da IN 05, já mencionada neste documento.

16. ORGANIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DE EXTENSÃO

As atividades de Extensão no qual poderão ser realizadas presencialmente ou de maneira híbrida no IFPA/Óbidos, deve seguir as seguintes orientações e as demais normativas atualizadas em âmbito legal:

- i. Orientações das autoridades municipais, estadual e federal;
- ii. Resolução n° 1056/2021/GAB/IFPA;
- iii. Portaria do Ministério da Educação n° 1.096, de 30 de dezembro de 2020;
- iv. Orientações para Planejamento e Transição para o uso de Estratégias Flexíveis Híbridas no IFPA;
- v. Resolução n°398/2017 – CONSUP, de 11 de setembro de 2017;
- vi. Resolução n°110/2020-CONSUP de 20 de julho de 2020;
- vii. Instrução Normativa n° 01/2020-PROEN/PROEX;
- viii. Protocolos estabelecidos pelas diretrizes para o Planejamento Institucional de Retomada das Atividades (Presenciais e Remotas) no IFPA e Recomposição do Calendário Acadêmico de 2021;
- ix. Protocolo de biossegurança para retorno das atividades nas Instituições Federais de Ensino;
- x. Organizar as equipes para trabalhar de forma escalonada, com medida de distanciamento social;
- xi. Manter, sempre que possível, portas e janelas abertas para ventilação do ambiente;
- xii. Garantir adequada comunicação visual de proteção e prevenção de risco à COVID-19;
- xiii. Organizar a rotina de limpeza do ambiente de trabalho e dos equipamentos de uso individual
- xiv. Utilizar máscaras, conforme orientação das autoridades de saúde.
- xv. Fazer uso de álcool em gel nas mãos antes e após contato com pessoas, objetos ou equipamentos

Obs.: *Os eventos de extensão deverão ser formalizados conforme instruções dispostas no site da oficial do IFPA Óbidos da Coordenação de Extensão (ifpa.edu.br). Em relação a sua execução, recomendamos que sejam preferencialmente, de formato remoto, utilizando ambientes virtuais.*

16.1 Quanto a prática profissional

Define-se como prática profissional, prevista no Projeto Pedagógico do Curso (PPC), de acordo com a IN nº 03/2018 como:

Prática profissional integrada à carga horária das disciplinas de formação técnica do curso:

- a) Visitas técnicas integradas;
- b) Laboratório;
- c) Oficinas.
- d) Prática profissional supervisionada (PPS);
- e) Estágio curricular supervisionado;
- f) Experiência profissional;
- g) Projeto integrador e/ou de pesquisa e/ou extensão.

O aproveitamento de experiência profissional como atividade de estágio está normatizado a partir do artigo 45 da resolução nº397/2017.

O aproveitamento de prática profissional como estágio está normatizado nos artigos 104A, 104B e 104C da resolução nº 02/2018

16.2 Quanto a realização do estágio

A prática de estágio deverá seguir o disposto na **IN nº 01/2020-PROEN/PROEX**, onde estabelece que enquanto perdurar a situação de pandemia ocasionada pela Covid-19, às práticas profissionais, os estágios supervisionados e o projeto integrador poderão ser realizados:

- I – de forma presencial;
- II – de forma remota;
- III – combinando as formas presencial e remota.

Para atividades presenciais que necessitem ser realizadas fora da unidade de ensino, a instituição parceira deverá comprovar as medidas de segurança que garantam a integridade física dos envolvidos, especificados através do plano de disciplina adaptado.

Vale ressaltar que o Estágio deverá ser executado com o acompanhamento do responsável do empreendimento (a ser avaliado a viabilidade entre supervisor, orientador, responsável pelo empreendimento e discente - registrado em ATA a deliberação);

16.3 Quanto à utilização do laboratório

Em caso de necessidade de uso do laboratório do campus, seja para utilização dos kits de coleta e análise da qualidade da água e do solo (ALFAKIT). Os orientadores deverão especificar, na metodologia do projeto, quais os parâmetros que irão utilizar, a quantidade de análises, os locais das coletas bem como as normas de biossegurança que serão adotadas em todo o processo de coleta e análise.

O controle do uso dos kits de coleta e análise da qualidade da água e do solo (ALFAKIT) caberá ao orientador do projeto ou algum servidor indicado no plano de disciplina.

16.4 Quanto à eventos de extensão

Para os eventos extensionistas previstos na forma presencial, estes deverão seguir as orientações e protocolos de segurança institucional, baseado em um formato otimizado, evitando a aglomeração de pessoas, considerando a ocupação máxima de até 30% da capacidade do ambiente.

Desta forma, considerando-se a capacidade máxima do auditório do Campus de 178 pessoas sentadas, os eventos extensionistas presenciais poderão ser realizados somente com 53 pessoas nesse ambiente, respeitando assim o protocolo de biossegurança estipulado para o bandeiramento amarelo (30% da capacidade e 1,5m de distanciamento entre indivíduos).

16.5 Quanto à projetos de extensão

Deverão ser realizados, preferencialmente, de forma remota. As ações previstas presencialmente deverão seguir as orientações e protocolos de segurança institucional, aderentes às recomendações dos órgãos de saúde.

Já os estudantes que necessitarem realizar atividades presenciais dos projetos em andamento, os coordenadores deverão enviar solicitação do uso do espaço para o setor responsável com cópia para o e-mail: extensão.obidos@ifpa.edu.br para que esta Coordenação acompanhe o agendamento do horário para realização das atividades dos alunos, considerando a ocupação máxima de até 30% da capacidade do ambiente, em escala de revezamento.

16.6 Quanto às atividades de arte, cultura e esporte

Em relação a sua execução seguem as seguintes recomendações:

- a) As atividades presenciais deverão ser evitadas. Todavia, caso seja necessário a organização de alguma delas presencialmente, a atividade deverá atender aos protocolos de segurança recomendados. Sempre considerando a ocupação máxima de até 30% da capacidade do ambiente, em escala de revezamento,
- b) Substituir atividades que possam aumentar o risco de contaminação de servidores e estudantes por atividades remotas e/ou alternativas.

17. ORGANIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DE PESQUISA

17.1 Do objetivo

Este documento tem por objetivo nortear as atividades de pesquisa do IFPA campus Óbidos realizadas pelos ocupantes do cargo da carreira do magistério do ensino Básico, Técnico e Tecnológico (EBTT), por técnicos administrativos e discentes do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Pará (IFPA), no período de emergência em saúde pública causada pelo Novo Coronavírus.

17.2. Atividade de pesquisa - definições gerais

De acordo com o Art. 4º da Resolução 102/2020-CONSUP de 18 de junho de 2020, as atividades de Pesquisa são aquelas de natureza teórica-metodológica, prática, empírica a serem desempenhadas em ambientes educacionais, tecnológicos ou em campo. Nesse sentido, são atividades de pesquisa propriamente ditas: I - Elaboração e execução de projeto interno e externo; II – Captação de parceiros financeiros em projetos internos e externos; III – Elaboração e submissão de artigo científico; IV – Publicação de Livro ou Capítulo de livro; V – Organização de eventos científicos; VI – Participação em eventos científicos; VII – Coordenação de projeto interno e externo; VIII – Suporte técnico-científico em projeto; IX – Orientação de colaborador externo, brasileiro ou estrangeiro em projeto interno e externo; X – Orientação de alunos em projetos interno ou externo; XI - Orientação de intercambista brasileiro ou estrangeiro em projeto interno e externo; XII – Elaboração de relatório; XIII – Participação em comitê e associação científica; XIV – Participação em comitê e associação editorial; XV – Participação como parecerista em periódicos; XVI – Participação como avaliador *ad hoc* de projetos, artigos, currículos, validação de atividades de títulos em nível de mestrado e doutorado, dentre outras ações inerentes às atividades de pesquisa, pós-graduação e inovação; XVII – Participação como colaborador ou membro efetivo em pós-graduação *scripto sensu* de outras instituições.

17.3 Orientações gerais

Na tabela 6, constam as orientações gerais para o desenvolvimento das atividades de pesquisa interno ou externo ao campus, considerando as condições epidemiológicas no município de Óbidos-PA.

Tabela 6: Condições epidemiológicas e ações recomendadas.

AMBIENTES/ ATIVIDADES	AMBIENTES DE PESQUISA E EXTENSÃO INTERNOS E EXTERNOS AO IFPA CAMPUS ÓBIDOS
PRETA (Lockdown)	Não autorizado
VERMELHA	Não autorizado
LARANJA	Retorno restrito de atividades de pesquisa e extensão, desde que seja apresentada justificativa da necessidade das atividades, e aprovada pela Direção do Campus. Os(as) servidores e estudantes que retornarem deverão observar os cuidados de biossegurança.
AMARELA	Permissão de retorno de atividades de pesquisa e extensão, considerando a ocupação máxima de até 30% da capacidade do ambiente, em escala de revezamento, respeitadas as orientações de biossegurança.
VERDE	Permissão de retorno de atividades de pesquisa e extensão, considerando a ocupação máxima de 30% a 50% do número de pessoas no mesmo ambiente, por dia, em escala de revezamento, respeitadas as orientações de biossegurança
AZUL	Permissão de retorno das atividades presenciais, respeitando-se os protocolos de biossegurança adotados no período pós-pandêmico.

17.4 Orientações específicas

17.4.1 Projetos de pesquisa

I. A elaboração e execução de projeto de pesquisa do IFPA campus Óbidos poderá ser realizado de forma presencial a depender das condições epidemiológicas e ações recomendadas na Tabela 1. Nesse caso, a coordenação do projeto deverá informar à Chefia de Pesquisa do Campus (via e-mail), a(as) data(s) de execução da(as) atividade(es), sendo indispensável apresentação de justificativa para a ação proposta.

II. Caso a atividade seja realizada no espaço do campus, o coordenador do projeto deverá informar qual o espaço pretendido para a execução da atividade, de modo que seja avaliado, pela Chefia de Pesquisa, a necessidade de agendamento do espaço.

III. O quantitativo de servidores, alunos e outros envolvidas nas atividades presenciais em ambientes internos ou externo ao campus, deverão respeitar a taxa de ocupação máxima de acordo com as condições epidemiológicas e ações recomendadas na Tabela 1.

IV. Caso a atividade pretendida envolva alunos do IFPA campus Óbidos com idade inferior a 18 anos, acrescenta-se à justificativa, o termo de consentimento dos pais.

V. O coordenador do projeto de pesquisa é responsável por garantir que todos os protocolos de biossegurança adotados no IFPA campus Óbidos sejam atendidos durante a execução das atividades presenciais, tanto em ambientes internos quanto externo ao campus.

18. EVENTOS DE PESQUISA

I. A organização e realização de eventos de pesquisa do IFPA campus Óbidos será realizada, preferencialmente, de forma remota. Caso seja imprescindível a utilização do espaço do campus para a realização do evento, a comissão organizadora deverá optar pela modalidade híbrida, sendo indispensável a apresentação (via e-mail) de justificativa à Coordenação de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação do IFPA campus Óbidos.

II. Sendo adotado o modelo híbrido, a comissão organizadora deverá solicitar agendamento do local pretendido para o evento, considerando a ocupação máxima do espaço de acordo com as condições epidemiológicas e ações recomendadas na Tabela 1.

III. Em relação a participação de servidores nos eventos de pesquisa internos ou externos ao IFPA campus Óbidos, caberá ao servidor seguir o protocolo de biossegurança do evento, bem como as orientações do Ministério da Saúde - Portaria n. 1065/2020 de 18 de junho de 2020, que estabelece orientações gerais visando à prevenção, ao controle e à mitigação da transmissão da COVID-19, e à promoção da saúde física e mental da população brasileira, de forma a contribuir com as ações para a retomada segura das atividades e o convívio social seguro.

IV. As demais atividades de pesquisa deverão ser realizadas, preferencialmente, de forma remota. Havendo a necessidade de atividades presenciais, o servidor responsável deverá apresentar justificativa, via e-mail, a chefia de pesquisa do campus, informando o tipo de atividade, a necessidade de espaço, a data e hora de realização da ação e o quantitativo de pessoas envolvidas. A partir dessas informações, a chefia de pesquisa deverá avaliar a necessidade de agendamento do espaço conforme demandas do campus.

V. Os casos omissos neste documento serão resolvidos pela Coordenação de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação do IFPA Campus Óbidos.

19. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DO PLANO DE ATIVIDADE HÍBRIDAS DO CAMPUS

Tabela 7: cronograma de atividades de planejamento do campus.

Atividade	Jun/2021	Jul/2021	Ag/2021	Set/2021	Out/2021	Nov/2021	Dez/2021
1. Levantamento da capacidade das salas de aulas		X	X				
2. Levantamento de dados	X	X	X	X			
3. Reunião dos Diretores		X	X	X			
4. Reunião com a SEMED (Secretaria Municipal de Educação)		X					
5. Reunião com as coordenações de cursos		X	X				
6. Reunião com os docentes			03				
7. Reunião com os colegiados de cursos.			X	X			
8. Fase de reambientação das aulas híbridas.			X	X			
9. Reunião com o Setor Pedagógico				01			
10. Reunião com os pais e responsáveis				X			
11. Finalização do planejamento.				X			
12. Envio do planejamento ao Comitê de Risco do IF				10			
13. Divulgação do planejamento				X			
14. Planejamento das aulas				X	X		
15. Acolhida					04		
16. Início das aulas Híbridas					04		

20. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O plano de retomada das atividades híbridas do campus, é uma expectativa daquilo que espera que realmente aconteça, porém, tendo em vista a obediência do bandeiramento regional e a condições epidemiológicas local, a qualquer momento, as ações mencionadas neste documento passarão por alterações de adaptação.

21. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- BRASIL. Ministério da saúde. Secretaria de Vigilância em Saúde. **Boletim Epidemiológico 06: Doença pelo Coronavírus 2019**, Brasília, 03 de abril de 2020. Disponível em: <<https://www.saude.gov.br/images/pdf/2020/Abril/06/2020-04-06-BE7-Boletim-Especial-do-COE-Atualizacao-da-Avaliacao-de-Risco.pdf>>. Acesso em: 25 ago. 2020.
- TEIXEIRA, Pedro; VALLE, Silvio. **Biossegurança: uma abordagem multidisciplinar**. Rio de Janeiro: Ed. FIOCRUZ, 1996.

3. UNESCO. **Suspensão das aulas e resposta à COVID-19**. Disponível em: < <https://pt.unesco.org/covid19/educationresponse>>. Acesso em: 25 ago. 2020.

BRASIL. Ministério da Saúde. **Coronavírus: Monitoramento das Instituições de Ensino. 2020**. Disponível em: < <http://portal.mec.gov.br/coronavirus>>. Acesso em: 25 ago. de 2020.

DIRETOR GERAL

Bruno Almeida de Melo

Portaria Nº 613/2021- GAB de 15 de abril

RANGEL MOREIRA
SILVA:91687934134

Assinado de forma digital por RANGEL
MOREIRA SILVA:91687934134
Dados: 2021.09.10 15:21:46 -03'00'

DIRETOR DE ENSINO

Rangel Moreira Silva

Portaria Nº 646/2021- GAB de 20 de abril

DIRETOR ADMINISTRATIVO

Alex da Silva Pinheiro

Portaria Nº 644/2021- GAB de 20 de abril

22. ANEXOS

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
DO PARÁ.
CAMPUS ÓBIDOS**

ATA DE REUNIÃO DO COLEGIADO DO CURSO TÉCNICO EM AGROECOLOGIA. Às nove horas e vinte e três minutos do dia seis de agosto do ano de dois mil e vinte e um, reuniram-se através da plataforma do *Google Meet*, os membros dos colegiados dos cursos Técnico em Florestas, Técnico em Agroecologia e Técnico em Meio Ambiente. **1-ABERTURA:** A reunião foi presidida pelos coordenadores dos respectivos cursos: Paulo Ivan Lima de Andrade (Técnico em Florestas), Marcondes Luiz da Silva Azevedo (Técnico em Meio Ambiente) e Hozana Raquel de Medeiros Garcia (Técnico em Agroecologia - substituta). A professora Hozana Garcia realizou os cumprimentos iniciais dando boas-vindas aos presentes. Em seguida, passou a palavra ao professor Marcondes Azevedo, que apresentou a pauta a ser discutida na reunião. **2-ORDEM DO DIA:** Deliberações acerca da organização do ensino híbrido no campus Óbidos. **3-DESENVOLVIMENTO:** Ao considerar as documentações disponibilizadas aos docentes pelo Departamento de Ensino, a saber: Orientações para Planejamento e Transição para o uso de Estratégias Flexíveis Híbridas no IFPA (PROEN, 16 de julho de 2021); PORTARIA Nº 1056/2021/GAB/IFPA, DE 8 DE JULHO DE 2021 (Protocolo de Biossegurança do IFPA); INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 05/2021/PROEN DE 16 DE JULHO DE 2021; RESOLUÇÃO Nº 110/2020-CONSUP DE 20 DE JULHO DE 2020; e PORTARIA Nº 1.096, DE 30 DE DEZEMBRO DE 2020, o professor Marcondes Azevedo apresentou o Artigo 35º, Parágrafos Terceiro e Único da Resolução nº 110/2020 que embasou a elaboração da pergunta aos membros do colegiado: *Você concorda que as atividades de ensino sejam distribuídas em 50% (cinquenta por cento) de aulas presenciais e 50% (cinquenta por cento) de aulas remotas?* Aberto o período de discussão, o professor Aldo Mendonça cobrou mais detalhes sobre a proposta para poder votar. O professor Manoel Sarmanho, que também é coordenador do curso Técnico em Desenvolvimento de Sistemas, esclareceu o objetivo da reunião citando o protocolo de biossegurança do IFPA, o qual prevê o retorno às atividades híbridas a partir do bandeiramento verde. Também mencionou a importância de ser elaborado um planejamento híbrido, uma vez que a instituição já dispõe de um planejamento para o ensino remoto e que, portanto, o momento se prestava a ouvir os docentes no que se refere as propostas para organização das atividades nesse novo formato. Em seguida, a professora Juliana Silva apresentou que a discussão não é o ensino híbrido, e sim, a transição e que o colegiado deve avaliar o bandeiramento e outros fatores. Nesse contexto, não caberia ao colegiado discutir qual o percentual que seria remoto ou híbrido, mas sim, avaliar juntamente com o Comitê de Risco e com base no bandeiramento se seria seguro ou não o retorno híbrido para aquele determinado período. O professor Paulo Ivan reiterou a necessidade de planejar o retorno híbrido, independente de quando isso irá ocorrer. O professor Ennyo Max mencionou que ainda faltam subsídios para o colegiado planejar, pois ainda não se sabe ao certo qual a proposta da gestão do campus. O professor Osimar Barros complementou dizendo que o cenário ainda remete a muita incerteza. A professora Juliana Silva sinalizou que a Portaria nº 1056/2021 já apresenta as fases de retorno, de maneira que o colegiado só precisa definir as estratégias

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
DO PARÁ.
CAMPUS ÓBIDOS**

adotadas no contexto do curso. Em seguida, a professora Hozana Garcia citou que o objetivo da reunião é ouvir os colegiados e realizar o planejamento conforme as normativas vigentes, considerando cada fase do retorno às atividades de ensino, incluindo a segunda fase (retorno gradual) no planejamento, conforme sugere as Orientações para Planejamento e Transição para o uso de Estratégias Flexíveis Híbridas no IFPA, etapa um do subtópico como se dará a organização (PROEN, 16 de julho de 2021). Diante dessas explanações, o professor Paulo Ivan sugeriu apresentar a proposta de plano já elaborada pelo Departamento de ensino, ao que os membros do colegiado concordaram. Concluída a apresentação, a professora Hozana Garcia mencionou que é importante verificar se não está havendo duplicação da carga horária do professor. Falou ainda da necessidade de pensar em propostas que minimizem a duplicação de trabalho do professor e ao mesmo tempo, garantam a efetividade do ensino aprendizagem dos alunos. A professora Juliana Silva reforça a proposta de realizar o planejamento por fases, iniciando pela fase 2 (retomada gradual), conforme disposto nas Orientações para Planejamento e Transição para o uso de Estratégias Flexíveis Híbridas no IFPA (PROEN, 16 de julho de 2021), observando também o item 20 deste planejamento que trata sobre os arranjos pedagógicos possíveis a esse tempo, o que é acatado pelos membros do colegiado. O professor Paulo Ivan então coloca em votação a seguinte questão, relativa à fase 2: *Quanto às atividades de aula, manter conteúdos teóricos 100% remotos e executar conteúdos práticos de maneira presencial (análise por disciplina); quanto às demais atividades, seguir orientações para a respectiva fase, conforme normativas vigentes.* Treze membros presentes do colegiado do curso de Agroecologia concordaram com a proposta e houve duas abstenções. Por fim, a professora Juliana Silva levantou a questão da duração da fase 2, sugerindo que está tivesse duração de trinta dias, e que após este período, fosse dado início à fase 3 (retomada híbrida). Ao longo deste período seriam feitas avaliações das atividades anteriormente ao início da fase 3. Ao serem questionados sobre a proposta da professora, todos os membros do colegiado do curso de Agroecologia manifestaram estar de acordo. **4- CONCLUSÃO:** Após estas deliberações, o professor Paulo Ivan mencionou que verificaria com o Departamento de Ensino a possibilidade de realização de mais reuniões no âmbito dos colegiados ainda no mês de agosto, de maneira que o departamento pudesse esclarecer com mais detalhes a sua proposta de retomada das aulas de forma híbrida, efetivando assim o planejamento de todas as fases de transição das atividades remotas para as presenciais, conforme normativas vigentes. Nada mais havendo a tratar, os professores Paulo Ivan, Marcondes Azevedo e Hozana Garcia agradeceram a presença de todos e encerraram a reunião às onze horas e trinta minutos. Para tudo constar e para que ninguém alegue desconhecimento de causa, eu, Hozana Raquel de Medeiros Garcia, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, será assinada por mim e todos os presentes.



Emitido em 2021

ATA Nº 616/2021 - 220 (11.18.02.24)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 10/08/2021 21:37)
JULIANA SOUZA DA SILVA
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
1889428

(Assinado digitalmente em 10/08/2021 17:40)
PAULO IVAN LIMA DE ANDRADE
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
1074550

(Assinado digitalmente em 10/08/2021 20:44)
NAYARA KELLY FEITOSA FERREIRA
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
2996264

(Assinado digitalmente em 10/08/2021 18:50)
ENNYO MAX DE LIMA MENDES
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
1004998

(Assinado digitalmente em 11/08/2021 11:59)
ALDO MENDONCA DO NASCIMENTO JUNIOR
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
1021258

(Assinado digitalmente em 10/08/2021 17:59)
LUIZ FERNANDO REINOSO
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
1318541

(Assinado digitalmente em 10/08/2021 17:14)
MARCONDES LUIZ DA SILVA AZEVEDO
COORDENADOR
1178431

(Assinado digitalmente em 10/08/2021 17:31)
RAIMUNDO ALVES DOS REIS NETO
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
3106762

(Assinado digitalmente em 11/08/2021 09:28)
OSIMAR DA SILVA BARROS
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
3108218

(Assinado digitalmente em 10/08/2021 18:53)
MICHEL KEISUKE SATO
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
3120590

(Assinado digitalmente em 10/08/2021 18:36)
AZENCLEVER BRUNO DOS SANTOS
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
1028800

(Assinado digitalmente em 10/08/2021 17:34)
MARRONI DE SA REGO
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
3148851

(Assinado digitalmente em 10/08/2021 17:04)
HOZANA RAQUEL DE MEDEIROS GARCIA
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
3209173

(Assinado digitalmente em 10/08/2021 17:14)
MARCIO GODOFREDO ROCHA LOBATO
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
1177571

(Assinado digitalmente em 11/08/2021 18:48)
UEMESON JOSE DOS SANTOS
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
3210266

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ifpa.edu.br/documentos/> informando seu número: **616**, ano: **2021**, tipo: **ATA**, data de emissão: **10/08/2021** e o código de verificação: **6ac2aaf3a4**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ
CAMPUS ÓBIDOS

1 **ATA DE REUNIÃO DO COLEGIADO DO CURSO TÉCNICO EM INFORMÁTICA –**
2 **EJA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO**
3 **PARÁ - IFPA - CAMPUS ÓBIDOS.** Ao nono dia do mês de Agosto do ano de dois mil
4 e vinte e um, às nove horas, estiveram presentes em sala virtual através da plataforma
5 Google Meet, os seguintes servidores do Instituto Federal de Educação, Ciência e
6 Tecnologia do Pará(IFPA), Campus Óbidos: Aldo Mendonça do Nascimento Júnior,
7 Angel Pena Galvão, Azenclever Bruno dos Santos, Carolina de Moraes Trindade,
8 Ennyo Max Mendes de Lima, Erielson Lisboa do Carmo, Gabriel Renan Neves Barros,
9 João Lucio de Souza Junior, Luiz Fernando Reinoso, Manoel Sarmanho Neto, Mara
10 Betanha de Andrade Leones, Marcondes Luiz da Silva Azevedo, Osimar da Silva
11 Barros e Raimundo Alves dos Reis Neto. **I. ABERTURA DA REUNIÃO:** Presidiu a
12 reunião e deu por abertos os trabalhos o presidente do colegiado, o professor Angel
13 Pena Galvão, que apresentou a pauta, sendo acompanhado pelo presidente do
14 Colegiado do Curso, o professor Luiz Fernando Reinoso. **II. DA PAUTA:** 1)
15 Deliberação para a condução do ensino híbrido. 2) Aprovação do reingresso do aluno
16 EDIVAN ROBERTO OLIVEIRA na turma do terceiro ano corrente. **III.**
17 **ENCAMINHAMENTOS E DELIBERAÇÕES:** 1) A reunião teve início com a
18 abordagem ao primeiro item da pauta, a deliberação acerca do ensino híbrido
19 proposto para iniciar em Outubro de 2021. O Prof. Manoel Sarmanho Neto iniciou
20 explanando sobre os detalhes que levaram a execução de um planejamento para
21 ensino híbrido. Foram abordados documentos que apontaram esse direcionamento,
22 as fases para retomada de atividades, os pontos a serem observados, o artigo trinta
23 e cinco da Resolução número cento e dez de dois mil e vinte e por fim as
24 características da fase proposta pelo Protocolo de Segurança do IFPa e mediante o
25 bandeiramento classificado pelo governo do estado. Diante do exposto, foi dada a
26 palavra aos membros do colegiado para que colocassem suas considerações antes
27 de partir para a votação dos itens. O Prof. Marcondes Luiz da Silva Azevedo explanou
28 então o resultado deliberado na reunião ocorrida no último dia seis de Agosto, entre
29 os colegiados dos cursos de Floresta, Meio Ambiente e Agroecologia, onde foi
30 especificado como resultado a proposta de manter os componentes curriculares
31 teóricos totalmente remotos e os componentes curriculares práticos de forma
32 presencial, sendo feita ainda a análise por disciplina. Ainda como resultado, os
33 colegiados pediram também a manutenção do formato remoto até o final do mês de
34 Outubro para oportunizar um maior tempo de planejamento. O Prof. Gabriel Renan
35 Neves Barros propôs então o uso da metodologia de sala de aula invertida para
36 desenvolvimento de algumas disciplinas técnicas, entre seus conteúdos virtuais e
37 presenciais. O professor questionou ainda se cada colegiado poderia seguir um
38 caminho diferente de planejamento. No momento seguinte o professor Osimar da
39 Silva Barros destacou a importância dos colegiados se unirem no direcionamento de
40 um planejamento único, o que melhoraria a compreensão da acolhida por parte dos
41 alunos. Em seguida o Prof. Angel Pena Galvão lembrou que a adoção da proporção
42 de cinquenta por cento presencial e cinquenta por cento remoto proporcionaria



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ
CAMPUS ÓBIDOS**

43 estabilidade e produtividade na hora da realização do trabalho da Comissão de
44 Horário. A pauta proporcionou um longo e competitivo diálogo sobre as características
45 desse planejamento, que culminou com a votação e resultado dos itens a seguir, assim
46 descritos: Pergunta um – O colegiado concorda com a proposta de divisão da carga
47 horária presencial e on line em cinquenta por cento para cada parte? Foram quatro
48 votos a favor, nove contra e uma abstenção, logo o colegiado não concorda com essa
49 proporção de divisão da distribuição da carga horária híbrida; Pergunta dois – O
50 colegiado concorda em trabalhar sob a visão do artigo trinta e cinco, parágrafo único
51 da Resolução de número cento e dez do ano de dois mil e vinte? Foram nove votos a
52 favor, um contra e quatro abstenções, logo o colegiado concorda em trabalhar sob a
53 visão do artigo trinta e cinco, parágrafo único da Resolução de número cento e dez do
54 ano de dois mil e vinte; Pergunta três – O colegiado concorda que seja aberta a
55 possibilidade de caminhos diferenciados por colegiados, diferentes planejamentos?
56 Foram sete votos a favor, seis contra e uma abstenção, logo o colegiado concorda
57 que seja aberta a possibilidade de caminhos diferenciados por colegiados, diferentes
58 planejamentos; e pergunta quatro – O colegiado concorda que o docente da disciplina
59 forneça seu parecer sobre a quantidade de horas ou formato de sua disciplina, mesmo
60 que este não seja membro do colegiado? Foram dez votos a favor, dois contra e duas
61 abstenções, logo o colegiado concorda que o docente da disciplina forneça seu
62 parecer sobre a quantidade de horas ou formato de sua disciplina, mesmo que este
63 não seja membro do colegiado. O último item abordado resumiu as sugestões de
64 características a serem adotadas no planejamento híbrido, assim especificadas nesta
65 ordem: o colegiado solicita um pouco mais de tempo para um planejamento mais
66 específico a este novo momento híbrido e sugere que o retorno no dia quatro de
67 Outubro de dois mil e vinte e um ainda seja em formato remoto, pelo menos até o dia
68 30 de Outubro do mesmo ano. O colegiado pede que os experimentos eventuais
69 realizados de ensino híbrido tenham seus resultados compartilhados para que sirvam
70 como mais um elemento de apoio a este planejamento. O colegiado propõe a divisão
71 conforme o estabelecido no artigo trinta e cinco, parágrafo único da Resolução de
72 número cento e dez do ano de dois mil e vinte que estabelece a flexibilização e o limite
73 de uso de até trinta horas remotas na composição do novo horário. Para a definição
74 de quais disciplinas em qual percentual será utilizado como remoto, o colegiado
75 avaliará as disciplinas uma a uma e ouvirá ainda o docente da disciplina sobre a sua
76 necessidade ou o desejo de conduzir a mesma em formato presencial, sendo
77 garantida a proporção dos trinta por cento semanais do artigo trinta e cinco. Porém,
78 como uma forma de equidade, será trabalhada a possibilidade de oferta comum de
79 pelo menos dez horas presenciais por disciplina, excetuando os casos omissos a
80 serem julgados da sentença anterior, avaliados então pelo Colegiado. Poderão ser
81 realizados ainda planejamentos de aulas presenciais específicos por uma determinada
82 atividade, a ser formalizada pelo condutor da disciplina, como por exemplo visitas
83 técnicas, seminários, outros dessa natureza. 2) Concluído o primeiro item da pauta, o
84 colegiado deliberou então sobre 2) Aprovação do reingresso do aluno EDIVAN



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ
CAMPUS ÓBIDOS**

85 ROBERTO OLIVEIRA na turma do terceiro ano corrente. O professor João Lucio de
86 Sousa Júnior apresentou o caso aos membros do colegiado que em seguida votaram
87 e concordaram, por treze votos a favor e uma abstenção com o retorno do estudante
88 às atividades de ensino no terceiro ano. **VI. COMUNICADOS:** Não houve. **V.**
89 **ENCERRAMENTO:** Sem nada mais a tratar e tendo resolvido os itens relacionados
90 na pauta, o presidente do colegiado deu por encerrada a reunião às doze horas e
91 trinta minutos. Para tudo constar e para que ninguém alegue ignorância quanto ao
92 tratado, eu, Angel Pena Galvão, lavrei a presente ata, que após aprovada será
93 assinada por mim e por todos os demais presentes. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
94 XX
95 XX
96 XX



Emitido em 2021

ATA Nº 624/2021 - OBID/SPA (11.18.01.05)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 11/08/2021 11:59)
ALDO MENDONCA DO NASCIMENTO JUNIOR
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
1021258

(Assinado digitalmente em 11/08/2021 11:38)
ANGEL PENA GALVAO
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
3149893

(Assinado digitalmente em 11/08/2021 14:16)
AZENCLEVER BRUNO DOS SANTOS
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
1028800

(Assinado digitalmente em 11/08/2021 11:39)
CAROLINA DE MORAES DA TRINDADE
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
1094319

(Assinado digitalmente em 11/08/2021 14:18)
ENNYO MAX DE LIMA MENDES
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
1004998

(Assinado digitalmente em 11/08/2021 11:39)
ERIELSON LISBOA DO CARMO
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
1374290

(Assinado digitalmente em 11/08/2021 11:36)
GABRIEL RENAN NEVES BARROS
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
1328986

(Assinado digitalmente em 11/08/2021 16:39)
JOAO LUCIO DE SOUZA JUNIOR
COORDENADOR
1182188

(Assinado digitalmente em 11/08/2021 15:40)
LUIZ FERNANDO REINOSO
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
1318541

(Assinado digitalmente em 11/08/2021 13:48)
MANOEL SARMANHO NETO
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
3150101

(Assinado digitalmente em 12/08/2021 17:59)
MARA BETANHA DE ANDRADE LEONES
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
1058181

(Assinado digitalmente em 11/08/2021 18:36)
MARCONDES LUIZ DA SILVA AZEVEDO
COORDENADOR
1178431

(Assinado digitalmente em 11/08/2021 11:43)
OSIMAR DA SILVA BARROS
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
3108218

(Assinado digitalmente em 11/08/2021 14:37)
RAIMUNDO ALVES DOS REIS NETO
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
3106762



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ
CAMPUS ÓBIDOS

1 **ATA DE REUNIÃO DO COLEGIADO DO CURSO TÉCNICO EM**
2 **DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO,**
3 **CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ - IFPA - CAMPUS ÓBIDOS.** Ao nono dia do
4 mês de Agosto do ano de dois mil e vinte e um, às nove horas, estiveram presentes
5 em sala virtual através da plataforma Google Meet, os seguintes servidores do
6 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Pará(IFPA), Campus Óbidos:
7 Aldo Mendonça do Nascimento Júnior, Angel Pena Galvão, Azenclever Bruno dos
8 Santos, Carolina de Moraes Trindade, Ennyo Max Mendes de Lima, Erielson Lisboa
9 do Carmo, Gabriel Renan Neves Barros, João Lucio de Souza Junior, Luiz Fernando
10 Reinoso, Manoel Sarmanho Neto, Mara Betanha de Andrade Leones, Marcondes Luiz
11 da Silva Azevedo, Osimar da Silva Barros e Raimundo Alves dos Reis Neto. **I.**
12 **ABERTURA DA REUNIÃO:** Presidiu a reunião e deu por abertos os trabalhos o
13 coordenador do curso, o professor Manoel Sarmanho Neto, que apresentou a pauta,
14 sendo acompanhado pelo presidente do Colegiado do Curso, o professor Luiz
15 Fernando Reinoso. **II. DA PAUTA:** 1) Aprovação de novas datas relacionadas aos
16 Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC) dos concluintes 2020.2; 2) Deliberação para
17 a condução do ensino híbrido. **III. ENCAMINHAMENTOS E DELIBERAÇÕES:** 1) A
18 reunião teve início com a abordagem ao primeiro item da pauta, a deliberação acerca
19 da aprovação de proposta para novas datas relacionadas aos Trabalhos de Conclusão
20 de Curso (TCC) dos concluintes 2020.2. O coordenador do curso apresentou as datas
21 propostas para os encaminhamentos do TCC, assim descritas: dia dezesseis de
22 Agosto de dois mil e vinte e um como prazo final para envio de pré projeto ao colegiado
23 do curso; dia oito de Setembro de dois mil e vinte e um como prazo final para envio
24 do TCC ao colegiado do curso para qualificação; e o dia vinte de Setembro de dois
25 mil e vinte e um como data de defesa. Apresentadas as datas, a oportunidade foi
26 elogiada pelo Prof. Luiz Fernando Reinoso, que ponderou ainda acerca da
27 possibilidade de aproveitamentos de projetos e outras atividades para sequência em
28 TCC's ou mesmo projetos integradores. Após a explanação das datas, o colegiado
29 votou e aprovou por dez votos a favor, nenhum contra e duas abstenções. 2) No
30 segundo momento o colegiado deliberou acerca do ensino híbrido proposto para
31 iniciar em Outubro de 2021. O coordenador do curso explanou então sobre os
32 detalhes que levaram a execução de um planejamento para ensino híbrido. Foram
33 abordados documentos que apontaram esse direcionamento, as fases para retomada
34 de atividades, os pontos a serem observados, o artigo trinta e cinco da Resolução
35 número cento e dez de dois mil e vinte e por fim as características da fase proposta
36 pelo Protocolo de Segurança do IFPA e mediante o bandeiramento classificado pelo
37 governo do estado. Diante do exposto, foi dada a palavra aos membros do colegiado
38 para que colocassem suas considerações antes de partir para a votação dos itens. O
39 Prof. Marcondes Luiz da Silva Azevedo explanou então, a pedido da coordenação do
40 curso, o resultado deliberado na reunião ocorrida no último dia seis de Agosto, entre
41 os colegiados dos cursos de Floresta, Meio Ambiente e Agroecologia, onde foi
42 especificado como resultado a proposta de manter os componentes curriculares



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ
CAMPUS ÓBIDOS

43 teóricos totalmente remotos e os componentes curriculares práticos de forma
44 presencial, sendo feita ainda a análise por disciplina. Ainda como resultado, os
45 colegiados pediram também a manutenção do formato remoto até o final do mês de
46 Outubro para oportunizar um maior tempo de planejamento. O Prof. Gabriel Renan
47 Neves Barros propôs então o uso da metodologia de sala de aula invertida para
48 desenvolvimento de algumas disciplinas técnicas, entre seus conteúdos virtuais e
49 presenciais. O professor questionou ainda se cada colegiado poderia seguir um
50 caminho diferente de planejamento. No momento seguinte o professor Osimar da
51 Silva Barros destacou a importância dos colegiados se unirem no direcionamento de
52 um planejamento único, o que melhoraria a compreensão da acolhida por parte dos
53 alunos. Em seguida o Prof. Angel Pena Galvão lembrou que a adoção da proporção
54 de cinquenta por cento presencial e cinquenta por cento remoto proporcionaria
55 estabilidade e produtividade na hora da realização do trabalho da Comissão de
56 Horário. A pauta proporcionou um longo e competitivo diálogo sobre as características
57 desse planejamento, que culminou com a votação e resultado dos itens a seguir, assim
58 descritos: Pergunta um – O colegiado concorda com a proposta de divisão da carga
59 horária presencial e on line em cinquenta por cento para cada parte? Foram quatro
60 votos a favor, nove contra e uma abstenção, logo o colegiado não concorda com essa
61 proporção de divisão da distribuição da carga horária híbrida; Pergunta dois – O
62 colegiado concorda em trabalhar sob a visão do artigo trinta e cinco, parágrafo único
63 da Resolução de número cento e dez do ano de dois mil e vinte? Foram nove votos a
64 favor, um contra e quatro abstenções, logo o colegiado concorda em trabalhar sob a
65 visão do artigo trinta e cinco, parágrafo único da Resolução de número cento e dez do
66 ano de dois mil e vinte; Pergunta três – O colegiado concorda que seja aberta a
67 possibilidade de caminhos diferenciados por colegiados, diferentes planejamentos?
68 Foram sete votos a favor, seis contra e uma abstenção, logo o colegiado concorda
69 que seja aberta a possibilidade de caminhos diferenciados por colegiados, diferentes
70 planejamentos; e pergunta quatro – O colegiado concorda que o docente da disciplina
71 forneça seu parecer sobre a quantidade de horas ou formato de sua disciplina, mesmo
72 que este não seja membro do colegiado? Foram dez votos a favor, dois contra e duas
73 abstenções, logo o colegiado concorda que o docente da disciplina forneça seu
74 parecer sobre a quantidade de horas ou formato de sua disciplina, mesmo que este
75 não seja membro do colegiado. O último item abordado resumiu as sugestões de
76 características a serem adotadas no planejamento híbrido, assim especificadas nesta
77 ordem: o colegiado solicita um pouco mais de tempo para um planejamento mais
78 específico a este novo momento híbrido e sugere que o retorno no dia quatro de
79 Outubro de dois mil e vinte e um ainda seja em formato remoto, pelo menos até o dia
80 30 de Outubro do mesmo ano. O colegiado pede que os experimentos eventuais
81 realizados de ensino híbrido tenham seus resultados compartilhados para que sirvam
82 como mais um elemento de apoio a este planejamento. O colegiado propõe a divisão
83 conforme o estabelecido no artigo trinta e cinco, parágrafo único da Resolução de
84 número cento e dez do ano de dois mil e vinte que estabelece a flexibilização e o limite



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ
CAMPUS ÓBIDOS**

85 de uso de até trinta horas remotas na composição do novo horário. Para a definição
86 de quais disciplinas em qual percentual será utilizado como remoto, o colegiado
87 avaliará as disciplinas uma a uma e ouvirá ainda o docente da disciplina sobre a sua
88 necessidade ou o desejo de conduzir a mesma em formato presencial, sendo
89 garantida a proporção dos trinta por cento semanais do artigo trinta e cinco. Porém,
90 como uma forma de equidade, será trabalhada a possibilidade de oferta comum de
91 pelo menos dez horas presenciais por disciplina, excetuando os casos omissos a
92 serem julgados da sentença anterior, avaliados então pelo Colegiado. Poderão ser
93 realizados ainda planejamentos de aulas presenciais específicos por uma determinada
94 atividade, a ser formalizada pelo condutor da disciplina, como por exemplo visitas
95 técnicas, seminários, outros dessa natureza. **VI. COMUNICADOS:** Não houve. **V.**
96 **ENCERRAMENTO:** Sem nada mais a tratar e tendo resolvido os itens relacionados
97 na pauta, o coordenador do curso e o presidente do colegiado deram por encerrada a
98 reunião às doze horas e trinta minutos. Para tudo constar e para que ninguém alegue
99 ignorância quanto ao tratado, eu, Manoel Sarmanho Neto, lavrei a presente ata, que
100 após aprovada será assinada por mim e por todos os demais presentes.
101 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
102 XXX
103 XXX
104 XXX



Emitido em 2021

ATA Nº 618/2021 - OBID/SPA (11.18.01.05)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 11/08/2021 11:59)
ALDO MENDONÇA DO NASCIMENTO JUNIOR
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
1021258

(Assinado digitalmente em 11/08/2021 11:38)
ANGEL PENA GALVAO
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
3149893

(Assinado digitalmente em 11/08/2021 09:35)
AZENCLEVER BRUNO DOS SANTOS
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
1028800

(Assinado digitalmente em 11/08/2021 10:51)
CAROLINA DE MORAES DA TRINDADE
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
1094319

(Assinado digitalmente em 11/08/2021 14:18)
ENNYO MAX DE LIMA MENDES
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
1004998

(Assinado digitalmente em 11/08/2021 10:18)
ERIELSON LISBOA DO CARMO
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
1374290

(Assinado digitalmente em 11/08/2021 11:36)
GABRIEL RENAN NEVES BARROS
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
1328986

(Assinado digitalmente em 11/08/2021 16:40)
JOAO LUCIO DE SOUZA JUNIOR
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
1182188

(Assinado digitalmente em 11/08/2021 15:40)
LUIZ FERNANDO REINOSO
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
1318541

(Assinado digitalmente em 11/08/2021 11:12)
MANOEL SARMANHO NETO
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
3150101

(Assinado digitalmente em 12/08/2021 17:59)
MARA BETANHA DE ANDRADE LEONES
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
1058181

(Assinado digitalmente em 11/08/2021 08:43)
MARCONDES LUIZ DA SILVA AZEVEDO
COORDENADOR
1178431

(Assinado digitalmente em 11/08/2021 09:28)
OSIMAR DA SILVA BARROS
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
3108218

(Assinado digitalmente em 11/08/2021 08:37)
RAIMUNDO ALVES DOS REIS NETO
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
3106762



ATA DE REUNIÃO DO COLEGIADO DO CURSO TÉCNICO EM FLORESTAS. Às nove horas e vinte minutos do dia seis de agosto do ano de dois mil e vinte e um, reuniram-se através da plataforma do *Google Meet*, os membros dos colegiados dos cursos Técnico em Florestas, Técnico em Agroecologia e Técnico em Meio Ambiente. **1-ABERTURA:** A reunião foi presidida pelos coordenadores dos respectivos cursos: Paulo Ivan Lima de Andrade (Técnico em Florestas), Marcondes Luiz da Silva Azevedo (Técnico em Meio Ambiente) e Hozana Raquel de Medeiros Garcia (Técnico em Agroecologia - substituta). A professora Hozana Garcia realizou os cumprimentos iniciais dando boas-vindas aos presentes. Em seguida, passou a palavra ao professor Marcondes Azevedo, que apresentou a pauta a ser discutida na reunião. **2-ORDEM DO DIA:** Deliberações acerca da organização do ensino híbrido no campus Óbidos. **3-DESENVOLVIMENTO:** Levando em consideração as documentações disponibilizadas aos docentes pelo Departamento de Ensino, a saber: Orientações para Planejamento e Transição para o uso de Estratégias Flexíveis Híbridas no IFPA (PROEN, 16 de julho de 2021); PORTARIA Nº 1056/2021/GAB/IFPA, DE 8 DE JULHO DE 2021 (Protocolo de Biossegurança do IFPA); INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 05/2021/PROEN DE 16 DE JULHO DE 2021; RESOLUÇÃO Nº 110/2020-CONSUP DE 20 DE JULHO DE 2020; e PORTARIA Nº 1.096, DE 30 DE DEZEMBRO DE 2020, foi colocada em discussão a seguinte pergunta aos membros do colegiado: *Você concorda que as atividades de ensino sejam distribuídas em 50% (cinquenta por cento) de aulas presenciais e 50% (cinquenta por cento) de aulas remotas?* Aberto período de discussão, o professor Aldo Mendonça cobrou mais detalhes sobre a proposta para poder votar. O professor Manoel Sarmanho, que também é coordenador do curso Técnico em Desenvolvimento de Sistemas, esclareceu o objetivo da reunião citando o protocolo de biossegurança do IFPA, o qual prevê o retorno às atividades híbridas a partir do bandeiramento verde. Também mencionou que o momento se prestava a ouvir os docentes no que se refere a propostas para organização das atividades nesse novo formato. Em seguida, a professora Juliana Silva afirmou que o IFPA deve se planejar para os possíveis cenários, sejam eles favoráveis ou não à realização de atividades híbridas. O professor Paulo Ivan reiterou a necessidade de planejar o retorno híbrido, independente de quando isso irá ocorrer. O professor Ennyo Max mencionou que ainda faltam subsídios para o colegiado planejar, pois ainda não se sabe ao certo qual a proposta da gestão do campus. O professor Osimar Barros complementou dizendo que o cenário ainda remete a muita incerteza. A professora Juliana Silva sinalizou que a portaria 1056/2021 já apresenta as fases de retorno, de maneira que o colegiado só precisa definir as estratégias adotadas no contexto do curso. Em seguida, a professora Hozana Garcia citou que o objetivo da reunião é ouvir os colegiados e realizar o planejamento conforme as normativas vigentes, considerando cada fase do retorno às atividades de ensino. Diante dessas explicações, o professor Paulo Ivan sugeriu apresentar a proposta de plano já elaborada pelo Departamento de ensino, ao que os membros do colegiado concordaram. Concluída a apresentação, a professora Hozana Garcia mencionou que é importante verificar se não está havendo duplicação da carga horária do professor. Falou ainda da necessidade de pensar em propostas que minimizem a duplicação de trabalho do professor e ao mesmo tempo, garantam a efetividade do ensino aprendizagem dos alunos. A professora Juliana Silva reforça a proposta de realizar o planejamento por fases, iniciando pela fase 2 (retomada gradual), conforme disposto nas Orientações para Planejamento e Transição para o uso de Estratégias Flexíveis Híbridas no IFPA (PROEN, 16 de julho de 2021), o que é acatado pelos membros do colegiado. O professor Paulo Ivan então coloca em votação a seguinte questão, relativa à fase 2: *Quanto às atividades de aula, manter conteúdos*



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ.
CAMPUS ÓBIDOS



teóricos 100% remotos e executar conteúdos práticos de maneira presencial (análise por disciplina); quanto às demais atividades, seguir orientações para a respectiva fase, conforme normativas vigentes. Todos os dez membros presentes do colegiado do curso de Florestas concordaram com a proposta. Por fim, a professora Juliana Silva levantou a questão da duração da fase 2, sugerindo que a mesma tivesse duração de trinta dias, e que após este período, fosse dado início à fase 3 (retomada híbrida). Ao longo deste período seriam feitas avaliações das atividades anteriormente ao início da fase 3. Ao serem questionados sobre a proposta da professora, todos os membros do colegiado do curso de Florestas manifestaram estar de acordo. **4- CONCLUSÃO:** Após estas deliberações, o professor Paulo Ivan mencionou que verificaria com o Departamento de Ensino a possibilidade de realização de mais reuniões no âmbito dos colegiados ainda no mês de agosto, de maneira que o departamento pudesse esclarecer com mais detalhes a sua proposta de retomada das aulas de forma híbrida, efetivando assim o planejamento de todas as fases de transição das atividades remotas para as presenciais, conforme normativas vigentes. Nada mais havendo a tratar, os professores Paulo Ivan, Marcondes Azevedo e Hozana Garcia agradeceram a presença de todos e encerraram a reunião às onze horas e trinta minutos. Para tudo constar e para que ninguém alegue desconhecimento de causa, eu, Paulo Ivan Lima de Andrade, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, será assinada por mim e todos os presentes.



Emitido em 10/08/2021

ATA Nº 617/2021 - 222 (11.18.02.21)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 10/08/2021 21:36)
JULIANA SOUZA DA SILVA
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
1889428

(Assinado digitalmente em 10/08/2021 17:16)
PAULO IVAN LIMA DE ANDRADE
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
1074550

(Assinado digitalmente em 10/08/2021 20:45)
NAYARA KELLY FEITOSA FERREIRA
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
2996264

(Assinado digitalmente em 10/08/2021 18:50)
ENNYO MAX DE LIMA MENDES
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
1004998

(Assinado digitalmente em 10/08/2021 17:16)
MARCONDES LUIZ DA SILVA AZEVEDO
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
1178431

(Assinado digitalmente em 10/08/2021 17:31)
RAIMUNDO ALVES DOS REIS NETO
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
3106762

(Assinado digitalmente em 11/08/2021 11:43)
OSIMAR DA SILVA BARROS
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
3108218

(Assinado digitalmente em 10/08/2021 17:29)
BRUNA NAIARA ROCHA GARCIA
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
3108434

(Assinado digitalmente em 10/08/2021 18:53)
MICHEL KEISUKE SATO
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
3120590

(Assinado digitalmente em 10/08/2021 18:30)
HOZANA RAQUEL DE MEDEIROS GARCIA
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
3209173

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ifpa.edu.br/documentos/> informando seu número: **617**, ano: **2021**, tipo: **ATA**, data de emissão: **10/08/2021** e o código de verificação: **54c42bff13**



Emitido em 06/10/2021

SOLICITAÇÃO Nº 1160/2021 - OBID/SPA (11.18.01.05)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 06/10/2021 17:26)

RANGEL MOREIRA SILVA

CHEFE

2398251

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ifpa.edu.br/documentos/> informando seu número: **1160**, ano: **2021**, tipo: **SOLICITAÇÃO**, data de emissão: **06/10/2021** e o código de verificação: **53f86ccfb8**