



Serviço Público Federal  
Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Pará

---

# 2020

## Relatório de Gestão

2021  
Óbidos – Pará







Serviço Público Federal  
Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Pará

Relatório de Gestão do exercício de 2020 do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Pará - Campus Óbidos, apresentado à sociedade como prestação de contas anual a que esta unidade está obrigada nos termos do parágrafo único no Art. 70 da Constituição Federal, elaborado de acordo com as disposições da DN TCU Nº 187/2020 e das demais orientações do TCU e IIRC quanto à Estrutura Internacional para Relato Integrado.

Comissão Permanente de Prestação de Contas Anual - CPCA - Campus Óbidos.

Óbidos - Pará  
2021



# Sumário

**04**

Mensagem do Dirigente Máximo

**05**

Visão Geral Organizacional e Ambiente Externo

**17**

Governança, Estratégia e Alocação de Recursos

**24**

Riscos, Oportunidades e Perspectivas

**26**

Resultados e Desempenho da Gestão

**31**

Resultados Acadêmicos

**49**

Resultados Administrativos

**79**

Informações Orçamentárias, Financeiras e Contábeis





Relato Integrado 2020

# Mensagem do Dirigente Máximo

Em uma instituição de ensino é de suma importância que as informações sejam apresentadas de forma clara e transparente a toda a comunidade, dessa forma cabe a equipe gestora a incumbência de garantir que tais sejam baseadas e fundamentadas em dados reais e comprovadas em todo o processo.

O Relatório de Gestão a seguir, apresenta de uma forma simples e objetiva os principais resultados alcançados pelo IFPA/Campus Óbidos no ano de 2020. Para validar esse relatório fez-se necessário analisar os resultados obtidos pelo cumprimento das metas parciais ou totais em relação ao Plano de Ações e Metas (PAM), sendo assim possível uma evolução no quesito de gestão e administração institucional refletindo diretamente no ensino, pesquisa, extensão e inovação em Óbidos e em nossa área de abrangência.

Mesmo em um período em que passamos por uma pandemia o campus Óbidos manteve o atendimento assistencial aos seus discentes proporcionando-os a possibilidade de continuar as suas jornadas educacionais com o menor impacto possível, também oferecendo a possibilidade de estudar sem pôr suas vidas em risco, com um ensino emergencial de uma forma não presencial.

O campus Óbidos manteve ao longo do ano suas ações de assistência e acompanhamentos aos alunos, impedindo uma maior evasão escolar no período em que enfrentamos uma grande crise sanitária e financeira.

Por conseguinte, atestamos que o relatório foi construído de forma conjunta e compartilhada, assim declaro que o mesmo possui suas informações extraídas dos sistemas gerenciais e analisadas pelas diretorias sistêmicas e que garantem sua veracidade nas informações.





# Visão

Geral Organizacional e Ambiente  
Externo

# Campus Óbidos

Relato Integrado 2020



**INSTITUTO FEDERAL**

Pará

Campus Óbidos



# Quem somos?

## Somos uma instituição federal,

criada em 16 de agosto de 2011 e inaugurada em 28 de novembro de 2014, com atividades efetivamente iniciadas em 07 de outubro de 2013.

Estamos localizados no Município de Óbidos, região do Baixo Amazonas, no Estado do Pará, e atendemos a sete municípios em nossa área de abrangência: Alenquer, Curuá, Faro, Juruti, Óbidos, Oriximiná e Terra Santa.

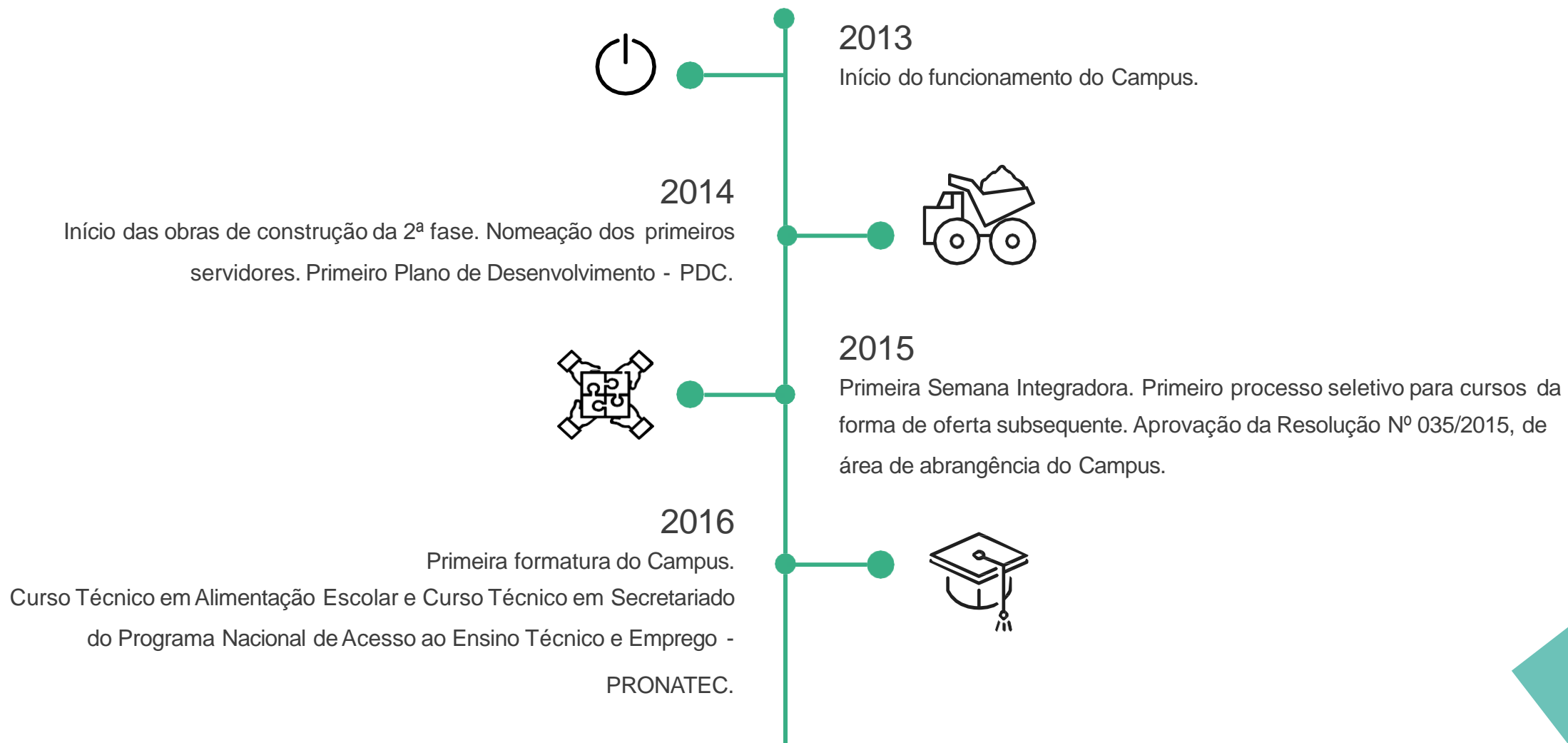
Existimos para promover Educação Profissional, Científica e Tecnológica com os maiores níveis de excelência, primando pela qualidade do ensino e pelo respeito e transparência na relação com parceiros e comunidade.

Nas próximas páginas apresentamos os resultados do trabalho que desenvolvemos no ano de 2020, para que toda a sociedade tenha conhecimento e possa fazer o acompanhamento do esforço que empreendemos em prol do desenvolvimento educacional desta região. Para isso, em conjunto com a comunidade acadêmica, selecionamos temas relevantes para a compreensão do planejamento e da gestão dos recursos que recebemos para o alcance dos nossos objetivos estratégicos organizacionais.

Essa é a finalidade do nosso relato integrado. Desejamos excelente leitura.



# Nossa História







2017

Primeiras turmas da forma de oferta integrado nos cursos: Técnico em Desenvolvimento de Sistemas e Técnico em Florestas. Emancipação administrativa.

2018

Aumento do número de alunos e do quadro de servidores. Aprovação do organograma e organização da estrutura organizacional do Campus.



2019

Oferta das primeiras turmas de pós-graduação com o Curso Especialização Docência em Meio Ambiente. Expansão das atividades do Campus nos municípios da área de abrangência.

2020

Aprovação do Curso de Graduação Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas.  
E a história continua...

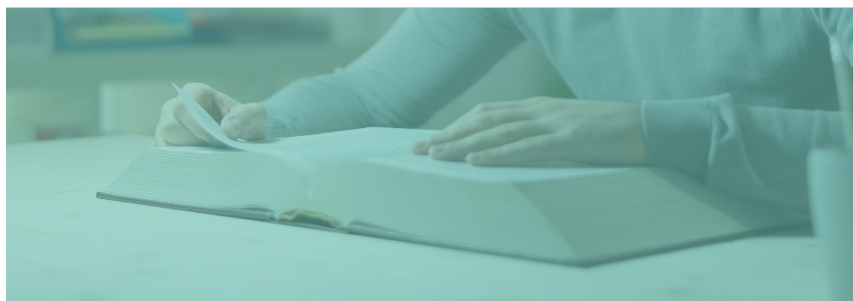


Relato Integrado 2020

# Nossa História



# Missão e Visão



## Nossa Missão

Prover formação humana, por meio da Educação Profissional, Científica e Tecnológica, valorizando a diversidade e contribuindo para a cidadania e o desenvolvimento sustentável do Baixo Amazonas.

## Nossa Visão

Ser reconhecido regionalmente como uma instituição de excelência em ensino, pesquisa, extensão e inovação tecnológica, oportunizando formação cidadã e profissional.





# Nossos Valores

## Responsabilidade Social e Valorização da Diversidade no Estado do Pará

O principal papel do IFPA Campus Óbidos consiste em promover formação cidadã por meio da inovação científica e tecnológica propiciada pelo empreendedorismo em todas as suas ações, bem como pela qualidade e excelência na gestão pública profissional, sustentada pela ética, transparência e competência pautada em nossos valores.



Ética



Respeito



Transparência



Empreendedorismo



Equidade



Cidadania



Excelência



Compromisso



Gestão Democrática



Responsabilidade



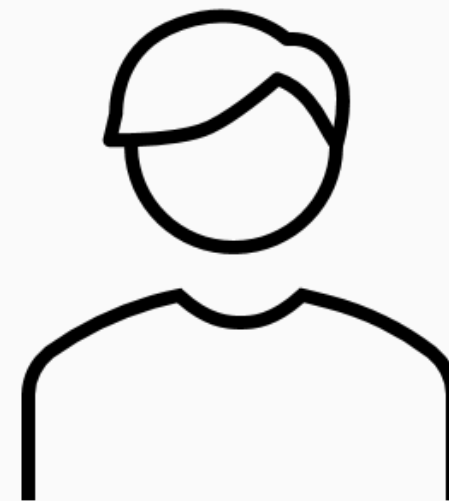
**EDIMILSON INOMATA DA CONCEIÇÃO**

CHEFE DO DEPARTAMENTO DE  
ADMINISTRAÇÃO



**NATANAEL VICENTE PIRES**

DIRETOR GERAL



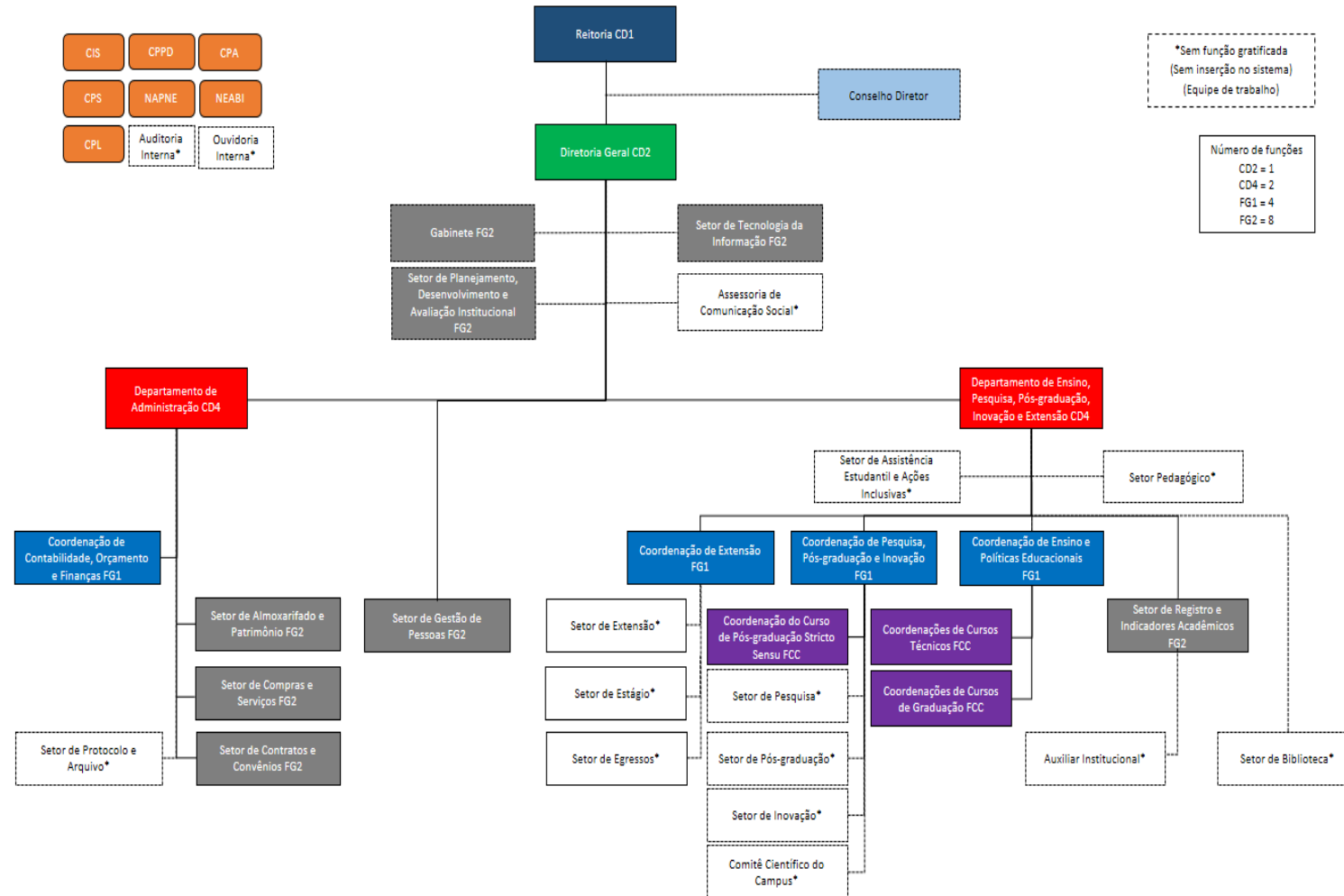
**ALDO MENDONÇA DO NASCIMENTO  
JÚNIOR**

CHEFE DO DEPARTAMENTO DE  
ENSINO, PESQUISA, PÓS-  
GRADUAÇÃO, INOVAÇÃO E EXTENSÃO



# Estrutura Organizacional

Anexo II – Organograma IFPA Campus Óbidos



# Modelo de Negócio

## Principais Parceiros



Servidores;  
Pais de alunos;  
Alunos;  
Poder Público Municipal;  
Poder Público Estadual;  
Entidades da Sociedade Civil.

## Principais Atividades



Educação Profissional,  
Científica e Tecnológica.

## Principais Recursos



Servidores  
Marca  
Orçamento

## Proposta de Valor



Formação integral por meio da inovação científica e tecnológica pautada no empreendedorismo em todas as suas formas e pela qualidade e excelência da gestão pública profissional, ética, transparente e competente voltada para a responsabilidade social e valorização da diversidade no Estado do Pará.

## Público Alvo



Alunos do Ensino Médio Técnico, Graduação e Pós-graduação Tecnológicas.

## Canais



Site institucional;  
Ouvidoria;  
Facebook;  
Instagram;  
Comunidade acadêmica.

## Segmentação Público Alvo



Alunos concluintes do Ensino Fundamental Maior, da Educação de Jovens e Adultos - EJA, comunidade local e regional.

## Estrutura de Custos



Diária Pessoal Civil, Passagens, Restituições, Material de Consumo, Material Permanente, Locação de Mão-de-obra, Reprografia, Manutenção Predial, Gestão de Frotas, Energia Elétrica, Refrigeração, Serviços Postais e Telefonia Móvel.

## Fontes de Receita



Ação 20RL - Funcionamento da Educação  
Ação 2994 - Assistência ao Educando da Educação Profissional e Tecnológica



# Cadeia de Valor

## Ensino

Excelência em ensino técnico e tecnológico com o melhor quadro de professores da região.

## Pesquisa

Vasto campo de pesquisa nos três eixos tecnológicos: Ambiente e Saúde, Informação e Comunicação e Recursos Naturais.

## Extensão

Parcerias públicas e privadas para o desenvolvimento da região.



## Inovação

Fornecimento de produtos e serviços que agregam valor à formação dos alunos e para a sociedade.

## Gestão

Profissionalismo, transparência, ética, competência e eficiência na condução dos serviços públicos.

## Resultados

Formação integral de profissionais aptos à liderança, à produtividade e ao empreendedorismo em todas as áreas sociais.

# Ambiente Externo



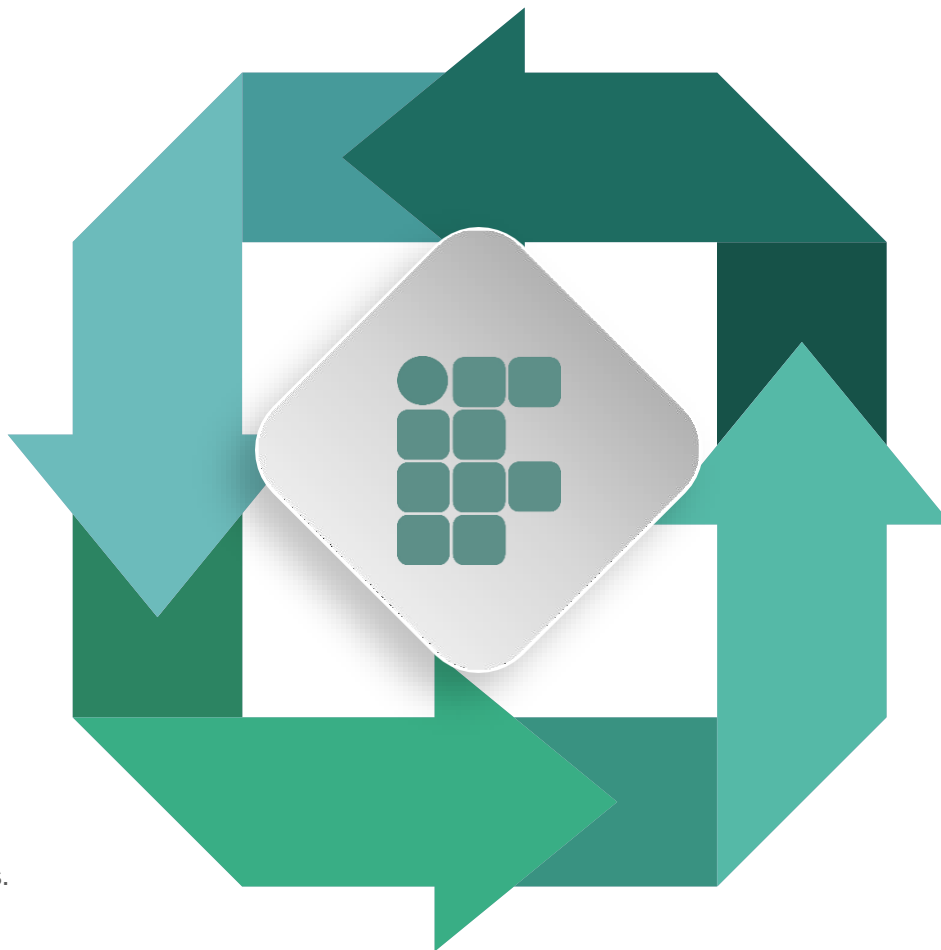
## Forças

- Servidores com alta qualificação;
- Ensino de excelência;
- Infraestrutura diferenciada;
- Educação integral em todos os níveis de ensino;
- Assistência ao estudante.



## Fraquezas

- Falta de matérias e equipamentos;
- Falta de padronização de processos;
- Falta de alimentação no Campus;
- Recursos orçamentários insuficientes;
- Processos de seleção inadequados.



## Ameaças

- Infraestrutura municipal;
- Vulnerabilidade socioeconômica dos estudantes;
- Fornecedores não habilitados;
- Iluminação da via de acesso ao Campus;
- Transporte público deficitário.



## Oportunidades

- Imagem do Campus;
- Ascensão tecnológica;
- Agronegócio;
- Parcerias institucionais e comunitárias;
- Vasto campo de pesquisa.





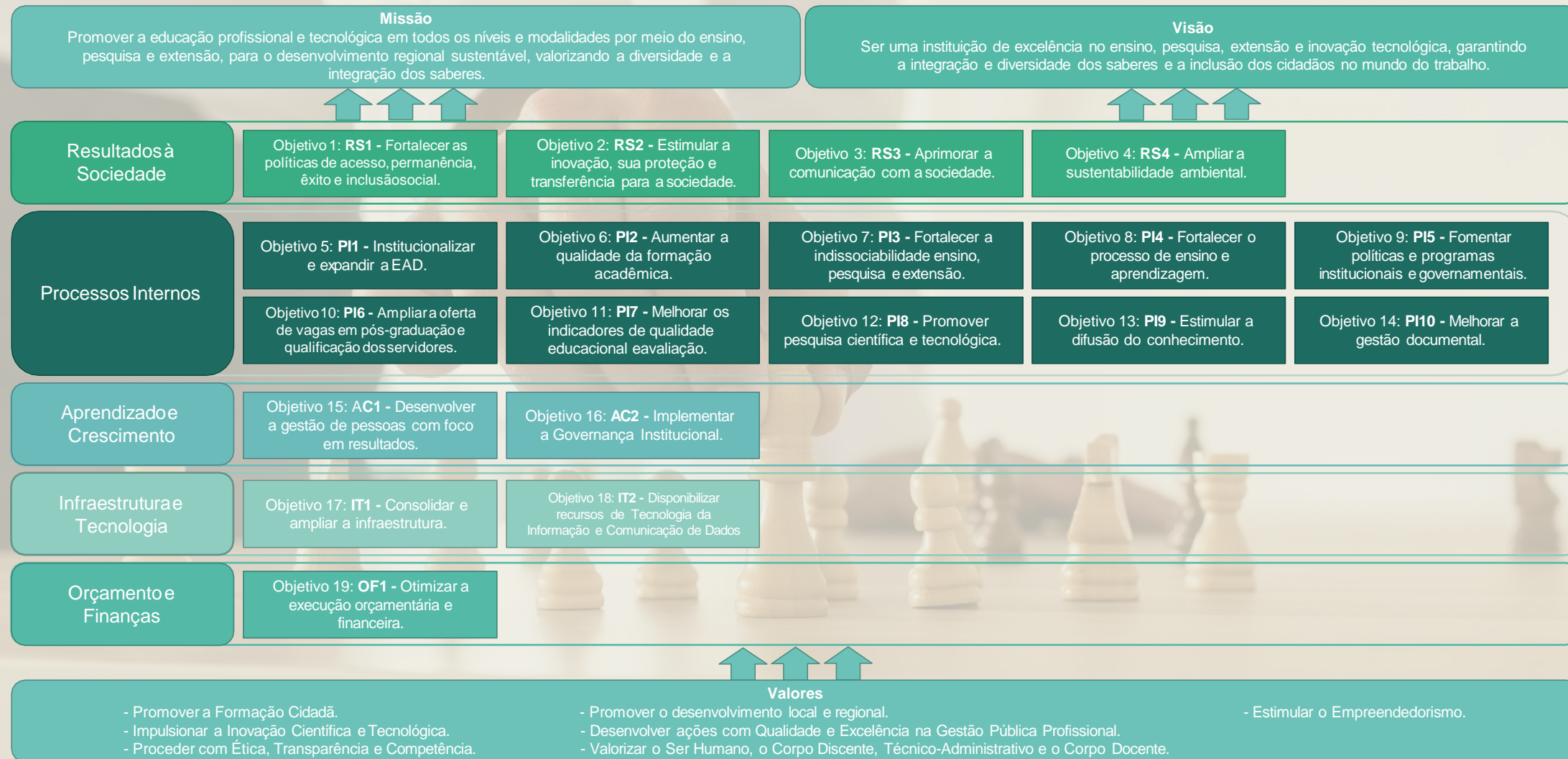


---

# Governança

Estratégias e Alocação de Recursos

# Mapa Estratégico

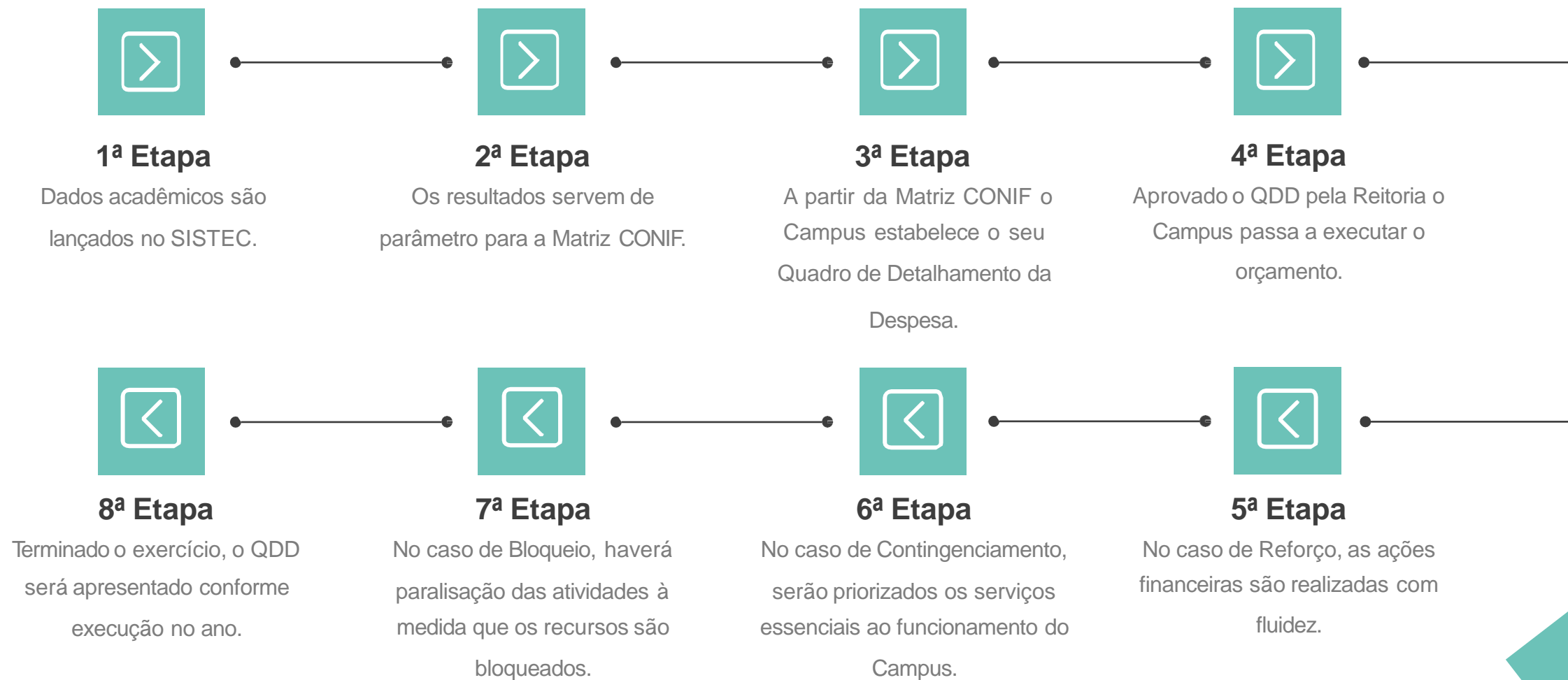


# Programas, Projetos e Iniciativas

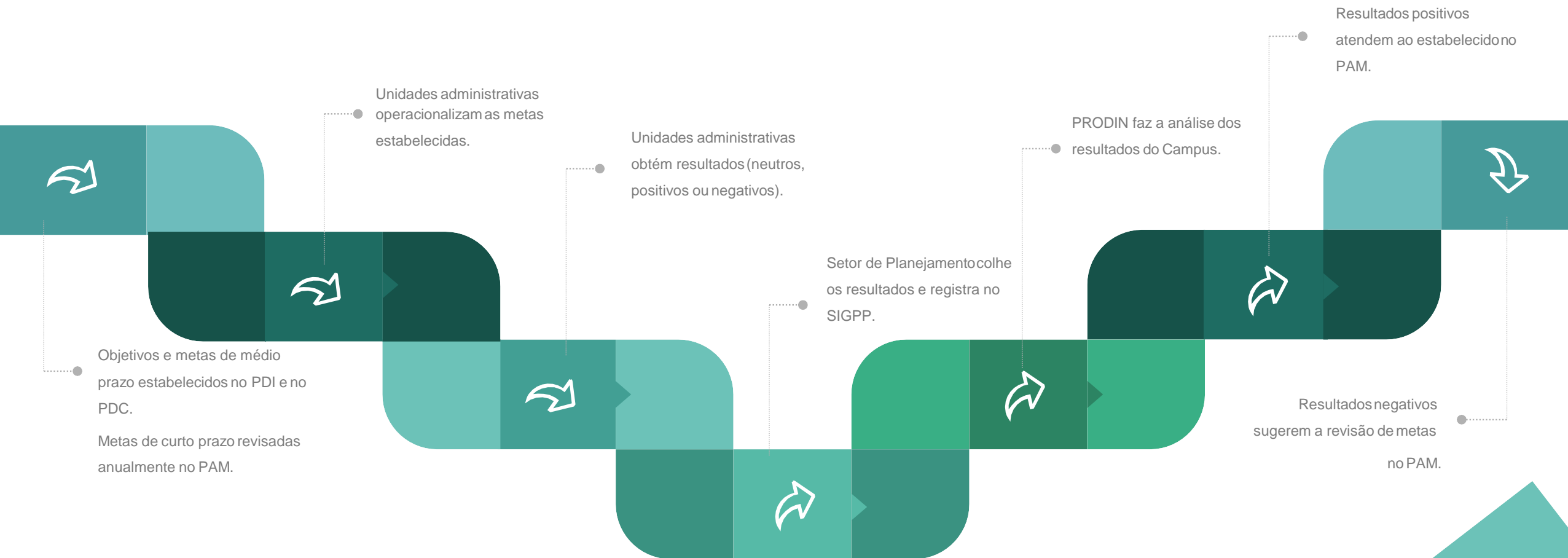




# Planejamento Orçamentário



# Medidas de Monitoramento e Avaliação do Planejamento



# Ciclo PDCA

## Ação

Como a unidade intervém para melhorar o planejamento e/ou sua execução?

Priorização de pontos críticos, oportunização de elementos pouco explorados e com potencial de alavancagem das metas estabelecidas.

## Checagem

Como a unidade monitora, avalia e verifica a eficácia do planejamento e sua execução.

O êxito ou o fracasso dos trabalhos serão medidos por meio de instrumentos de avaliação, por meio dos quais identificar-se-ão de elementos internos e externos, positivos e negativos ao campus (SWOT).



## Planejamento

Como ocorre a elaboração do planejamento da unidade?

Com base nos resultados alcançados, bem como na análise do ambiente organizacional, e na prospecção de cenários futuros, são estabelecidos os Planos Estratégico (PDI), Tático (PDC) e operacionais (PAM, PIAA, PLS, PDTI, etc).

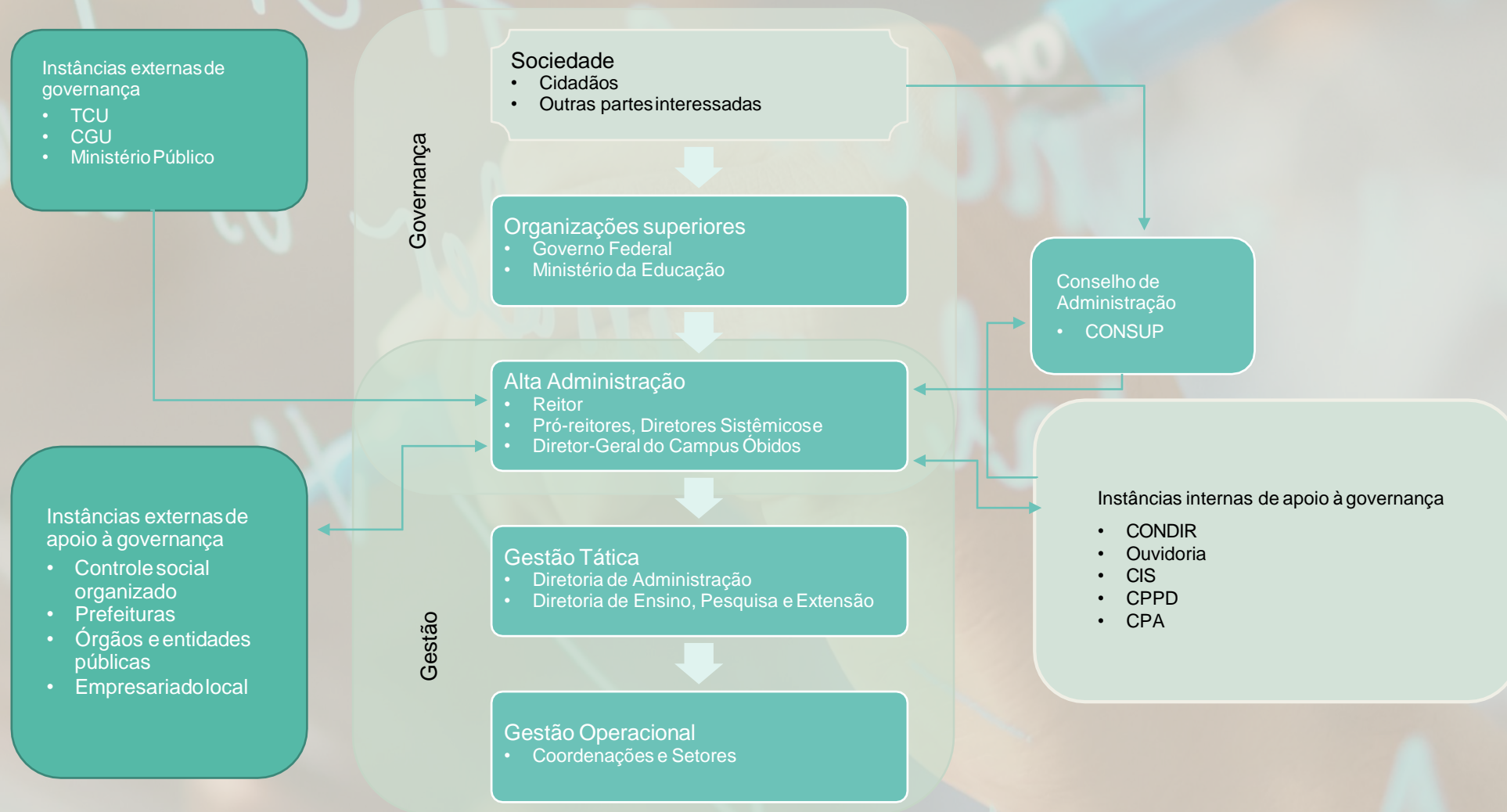
## Desenvolvimento

Como ocorre a execução do planejamento da unidade?

Uma vez estabelecidos os planos e metas, a execução de trabalhos ocorrerá por meio de setores, comissões, grupos de trabalhos e instrumentos de cooperação técnica.



# Estrutura de Governança



A photograph of three business professionals in a meeting. A man in a dark suit is pointing at a bar chart on a document. A woman with blonde hair is writing on a notepad. Another woman is partially visible on the left. The scene is lit with warm, natural light from a window.

# Riscos

Oportunidades e Perspectivas

---

# Mapa de Riscos

Objetivos Estratégicos	Identificação do Risco			Avaliação do Risco			Resposta ao Risco	Unidade Gestora do Risco	
	Eventos	Causas	Efeitos	Tipologia do Risco	Probabilidade do Risco	Impacto do Risco			Nível de Risco
AC1 - Desenvolver a gestão de pessoas com foco em resultados	Inviabilidade de Implementação do Programa de Valorização	Falta de recursos financeiros	Elevação do índice de absenteísmo	Operacional	Média (>30% <= 50%)	Catastrófico ●	Risco Crítico	Eliminar	DGP, Pró-reitorias, Diretorias Sistêmicas e Campi
	Recursos financeiros insuficientes para a capacitação dos servidores	Redução de recursos pelo Governo Federal	Ineficácia das atividades desenvolvidas	Operacional	Média (>30% <= 50%)	Alto ●	Risco Crítico	Eliminar	DGP e Campi
	Baixo índice de Titulação docente	Falta de parcerias para programas institucionais de qualificação	Ineficácia no ensino	Operacional	Média (>30% <= 50%)	Moderado ●	Risco Crítico	Reduzir	PROPPG, Campi
	Baixo índice de titulação dos Técnicos Administrativos	Impedimento legal para participação em programas de pós-graduação <i>stricto sensu</i> antes de completar o estágio probatório.	Insatisfação com os serviços prestados	Operacional	Média (>30% <= 50%)	Moderado ●	Risco Crítico	Reduzir	PROPPG, Campi
	Inviabilidade de Implementação do Programa de Valorização dos Servidores	Falta de recursos financeiros	Adoecimento de servidores	Operacional	Média (>30% <= 50%)	Catastrófico ●	Risco Crítico	Eliminar	DGP, Pró-reitorias, Diretorias Sistêmicas e Campi.
AC2 - Implementar a Governança Institucional	Processo de negócio não formalizado.	Falta de servidores	Definição de indicadores de desempenho inadequados	Operacional	Alta (>50% <= 90%)	Alto ●	Risco Crítico	Reduzir	PRODIN, Campi
	Inobservância da aplicação da política institucional do meio Ambiente	Falta de ações efetivas de sustentabilidade	Não atendimento da agenda ambiental	Operacional	Alta (>50% <= 90%)	Alto ●	Risco Crítico	Reduzir	PRODIN, Campi
	Falta de planejamento	Falta de pessoal treinado para atuar no Planejamento	Aplicação inadequada dos recursos	Operacional	Alta (>50% <= 90%)	Alto ●	Risco Crítico	Reduzir	PRODIN, Campi
	Incertezas dos cenários, político, econômico e social.	Definições de novos procedimentos, controles e sistemas	Redefinição de ofertas para novas demandas	Legal/Conformidade	Alta (>50% <= 90%)	Alto ●	Risco Crítico	Reduzir	PRODIN, Campi





# RE | SUL TA DOS

e Desempenho  
da Gestão

# STRATEGY

# Resultados

dos objetivos estratégicos e das prioridades da **gestão**



# Perspectiva Estratégica

## Aprendizagem e Crescimento

Percentual de implementação dos requisitos da legislação ambiental contidos na Política Institucional de Meio Ambiente.

**Resultado Previsto: 10%**  
**Resultado Alcançado: 0%**



Percentual de eficácia no tratamento de riscos do Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI.

**Resultado Previsto: 10%**  
**Resultado Alcançado: 5%**



Percentual de execução orçamentária alinhada aos objetivos estratégicos.

**Resultado Previsto: 10%**  
**Resultado Alcançado: 10%**



Índice de titulação docente.

**Resultado Previsto: 4,10%**  
**Resultado Alcançado: 3,78%**



Percentual de eficácia na execução do Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI.

**Resultado Previsto: 10%**  
**Resultado Alcançado: 5%**



Índice de titulação dos técnicos administrativos.

**Resultado Previsto: 3,10%**  
**Resultado Alcançado: 1,62%**





# Monitoramento de Metas

não alcançadas e justificativas para o resultado



## Metas

O monitoramento de metas é feito com base nas informações apresentadas pelos setores responsáveis pelo alcance dessas metas.



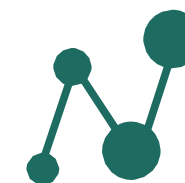
## Política de Meio Ambiente

Infelizmente, ainda não há política institucional de meio ambiente implantada no Campus Óbidos.



## Eficácia na Execução do PDI

A eficácia da execução do planejado no PDI tem variáveis que não dependem do Campus, como por exemplo, a insuficiência orçamentária.



## Tratamento de Riscos

O Campus Óbidos ainda não possui uma política de tratamento de possíveis riscos inerentes ao processo.



# Perspectivas

para os próximos exercícios

## Cumprimento de Metas

Essa é a porcentagem de cumprimento dos principais objetivos estratégicos do Campus Óbidos em 2020.

**66%**

Para os próximos exercícios, nossa perspectiva é encontrar soluções para um monitoramento mais adequado do cumprimento das ações previstas.

Para isso, esperamos contar com um cenário econômico e organizacional que nos permita desempenhar nosso papel institucional de acordo com os esforços que empreendemos para que isso possa acontecer.



01  
Compatibilização dos objetivos e metas estratégicos do Campus com o Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI.

02  
Adequação do Plano de Desenvolvimento do Campus - PDC ao Plano de Ações e Metas - PAM de cada setor estratégico.

03  
Monitoramento e avaliação dos resultados obtidos a curto e médio prazos.



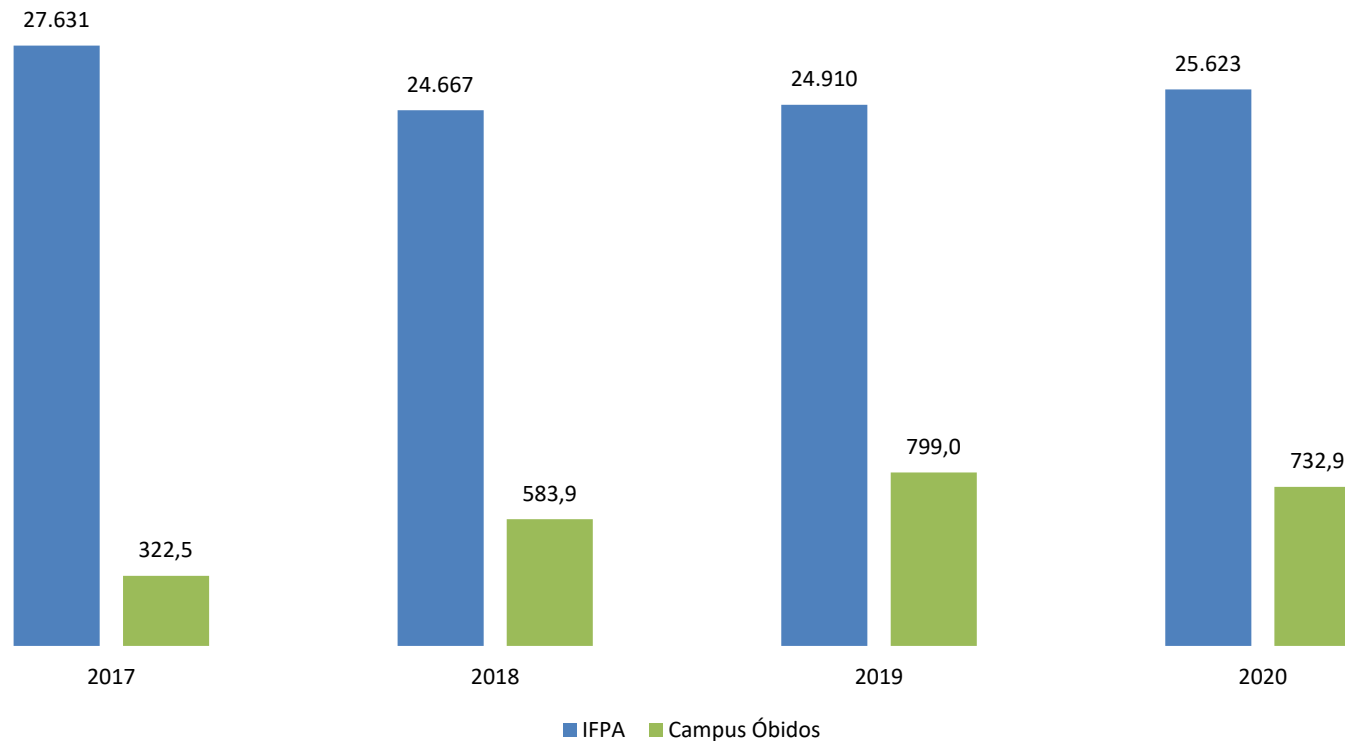
# Resultados

Acadêmicos



# Indicadores Acadêmicos

## Matrículas Equivalentes

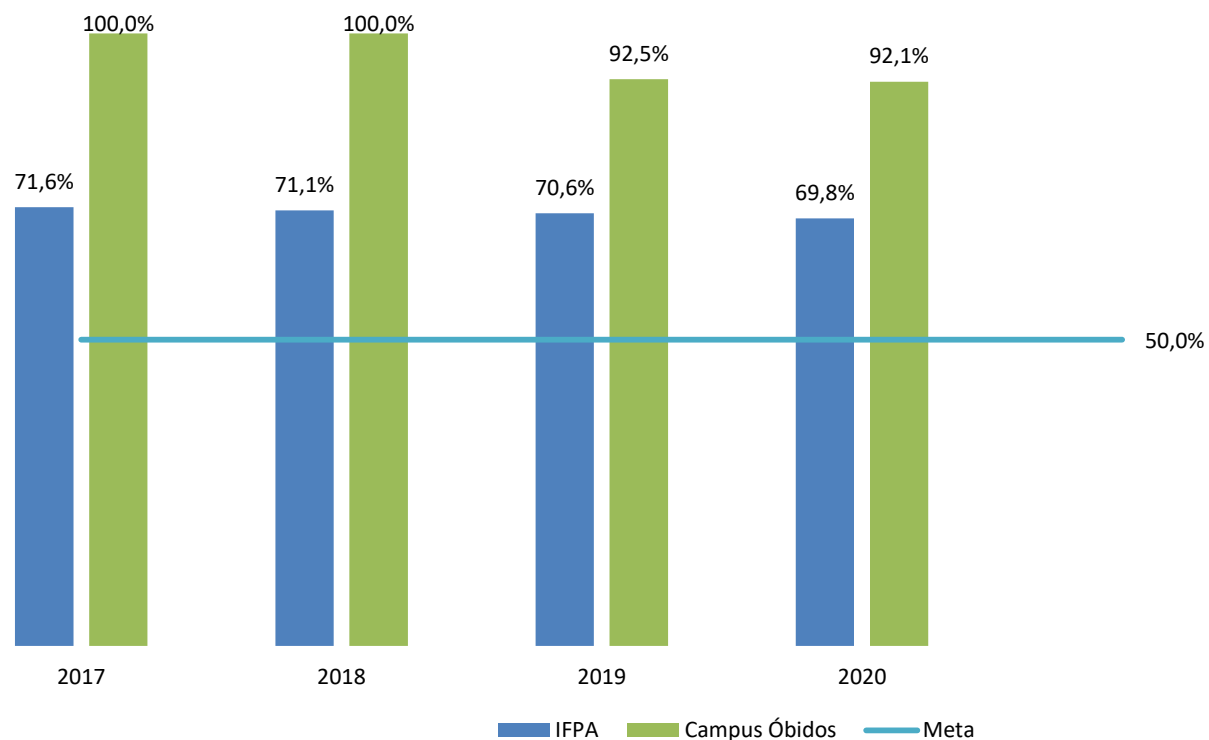


Este indicador converte a quantidade de Matrículas em Matrículas Equivalentes, que são as matrículas ponderadas pela carga horária, fator de esforço e nível dos cursos.

Fonte: Plataforma Nilo Peçanha - PNP  
<http://plataformanilopecanha.mec.gov.br>

# Indicadores Acadêmicos

## Matrículas Equivalentes em Cursos Técnicos



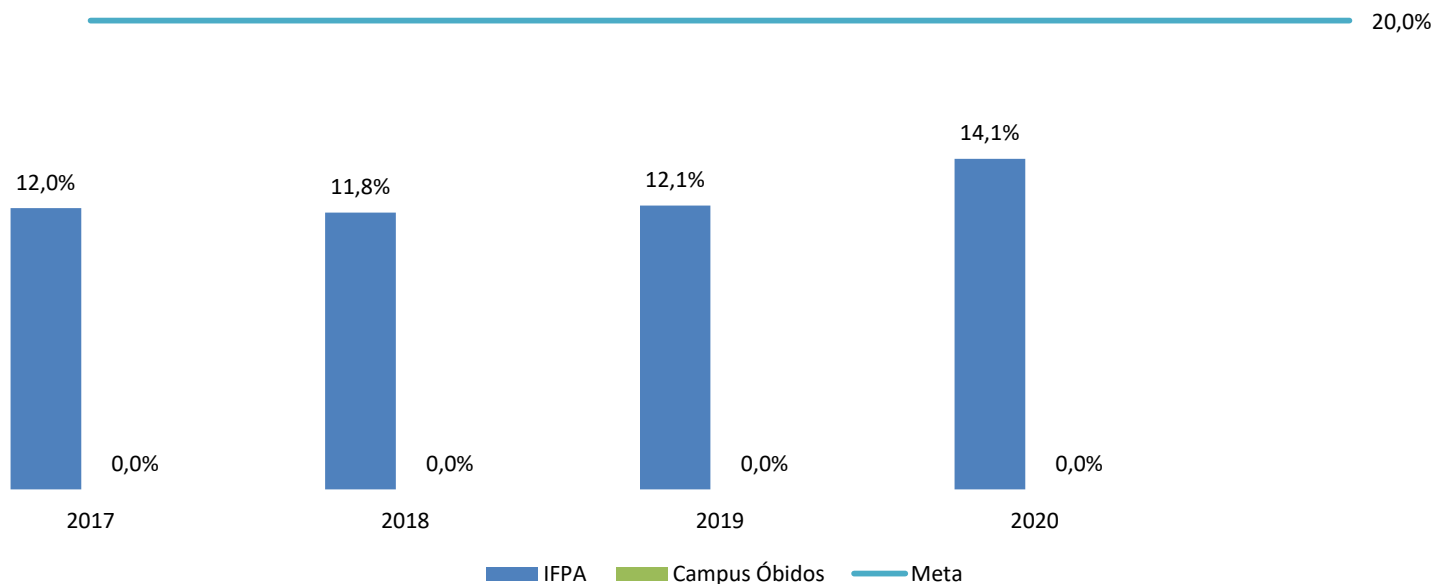
Este indicador mede o percentual de matrículas equivalentes vinculadas a Cursos Técnicos. A Meta para este indicador foi definida a partir do que estabelece o Art. 8º da Lei 11.892/2.008.

Fonte: Plataforma Nilo Peçanha - PNP  
<http://plataformanilopecanha.mec.gov.br>



# Indicadores Acadêmicos

## Matrículas Equivalentes em Cursos de Formação de Professores

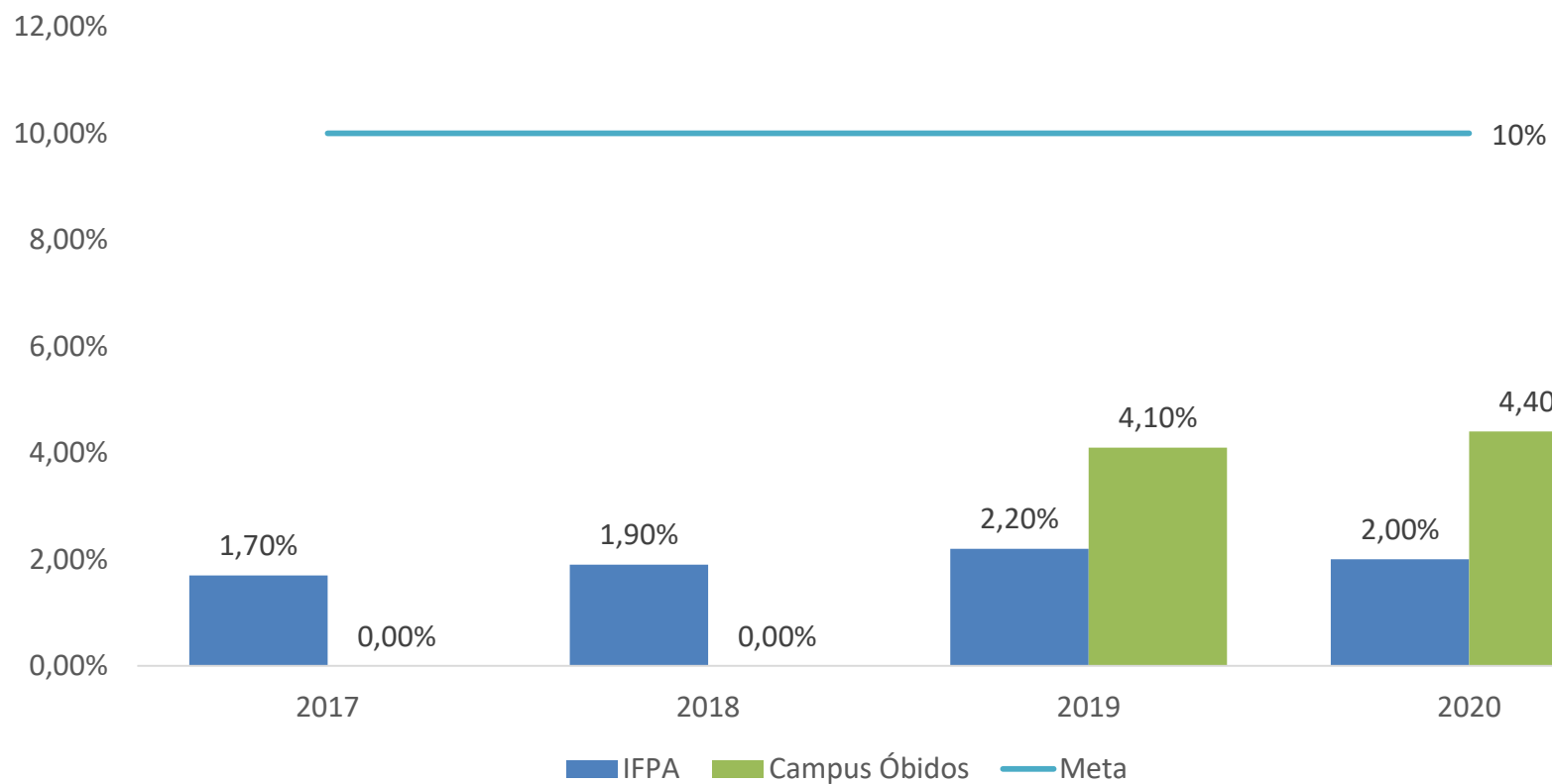


Este indicador mede o percentual de matrículas equivalentes vinculadas à formação de professores. A Meta para este indicador foi definida a partir do que estabelece o Art. 8º da Lei 11.892/2.008. O Campus Óbidos ainda não oferta nenhum curso nessa modalidade.

Fonte: Plataforma Nilo Peçanha - PNP  
<http://plataformanilopecanha.mec.gov.br>

# Indicadores Acadêmicos

## Matrículas Equivalentes em Educação de Jovens e Adultos

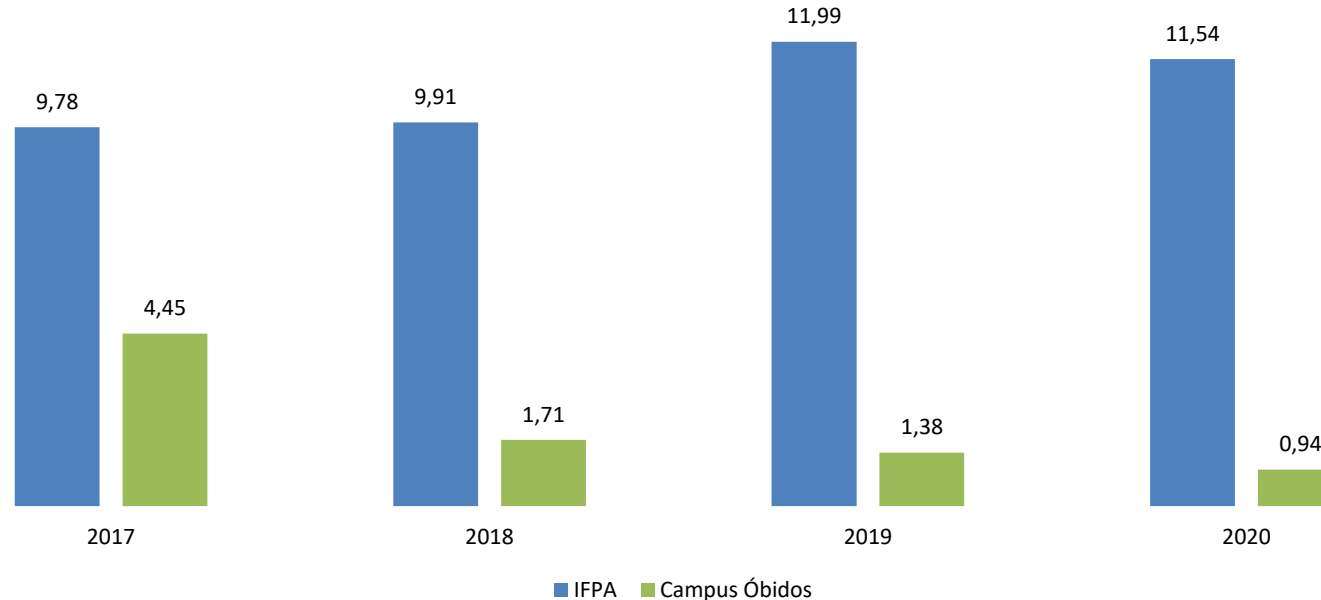


Este indicador mede o percentual de matrículas equivalentes nos cursos de Formação Inicial e Continuada de Trabalhadores (FIC) e cursos de educação profissional técnica de nível médio contemplados no programa nacional de integração da educação profissional com a educação básica na modalidade EJA. A Meta para este indicador foi definida a partir do que estabelece o § 1º do Art. 2º do decreto 5.840/2.006.

Fonte: Plataforma Nilo Peçanha - PNP  
<http://plataformanilopecanha.mec.gov.br>

# Indicadores Acadêmicos

## Relação de Inscritos por Vaga

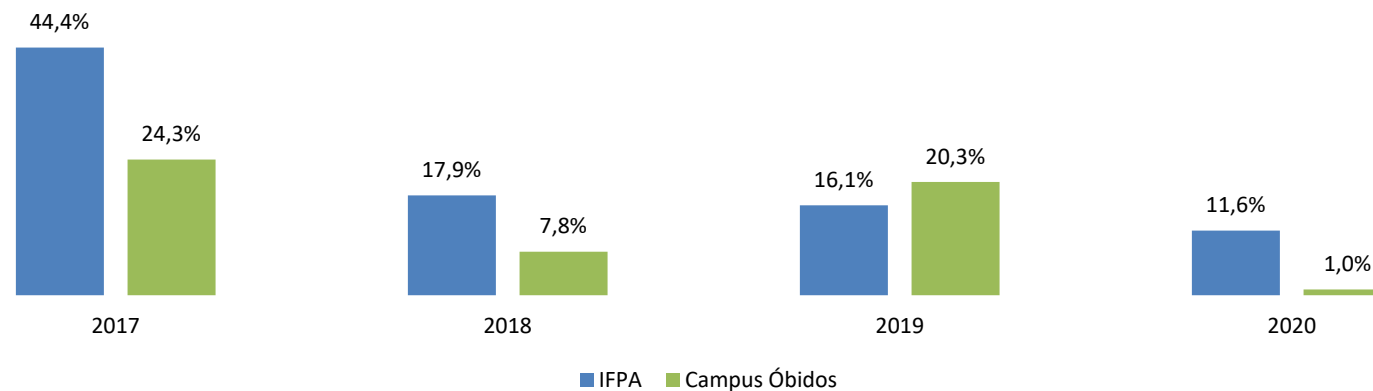


Este indicador mede a relação entre a quantidade de candidatos inscritos e a quantidade de vagas disponibilizadas, quantificando o nível de interesse da comunidade em relação aos curso ofertados pela unidade.

Fonte: Plataforma Nilo Peçanha - PNP  
<http://plataformanilopecanha.mec.gov.br>

# Indicadores Acadêmicos

## Taxa de Evasão



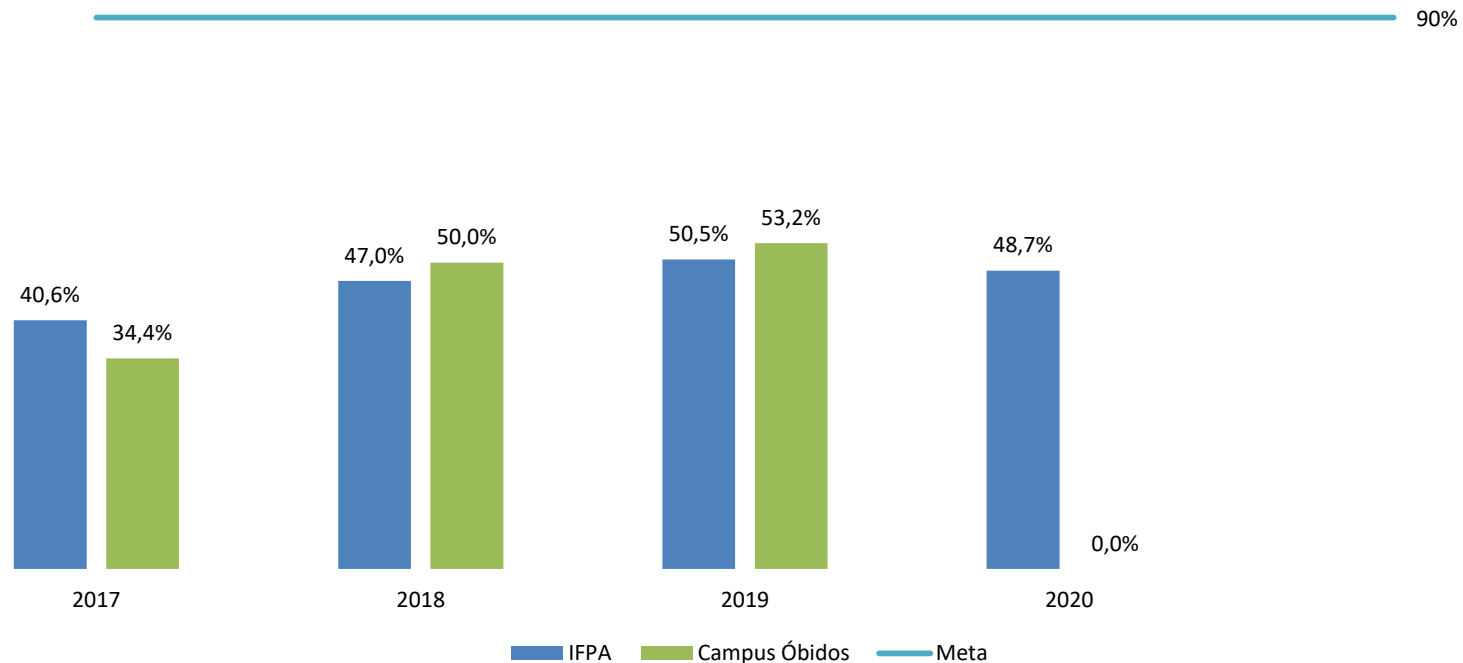
Este indicador mede o percentual de matrículas que perderam o vínculo com a instituição no ano de referência sem a conclusão do curso em relação ao total de matrículas. Para este cálculo é empregado o conceito de matrícula e não de matrícula equivalente.

Fonte: Plataforma Nilo Peçanha - PNP  
<http://plataformanilopecanha.mec.gov.br>



# Indicadores Acadêmicos

## Eficiência Acadêmica



Este indicador mede o percentual de alunos que concluíram o curso com êxito dentro do período previsto (+ 1 ano), acrescido de um percentual (projeção) dos alunos retidos no ano de referência que poderão concluir o curso.

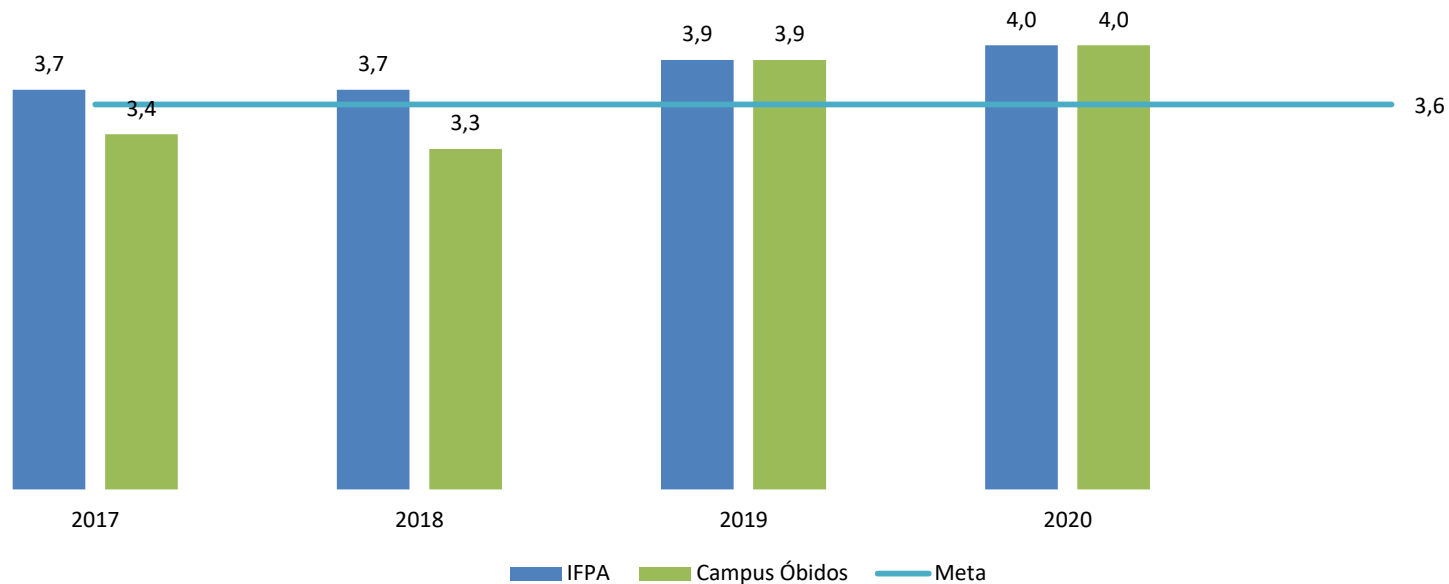
São considerados apenas os alunos matriculados em ciclos de matrícula com término previsto para o ano anterior ao Ano de Referência.

Para este cálculo é empregado o conceito de matrícula e não de matrícula equivalente.

A Meta prevista para este indicador é derivada da meta de conclusão contida na estratégia 11.11 e 12.3 da Lei 13.005/2.014.

# Indicadores Acadêmicos

## Titulação do Corpo Docente

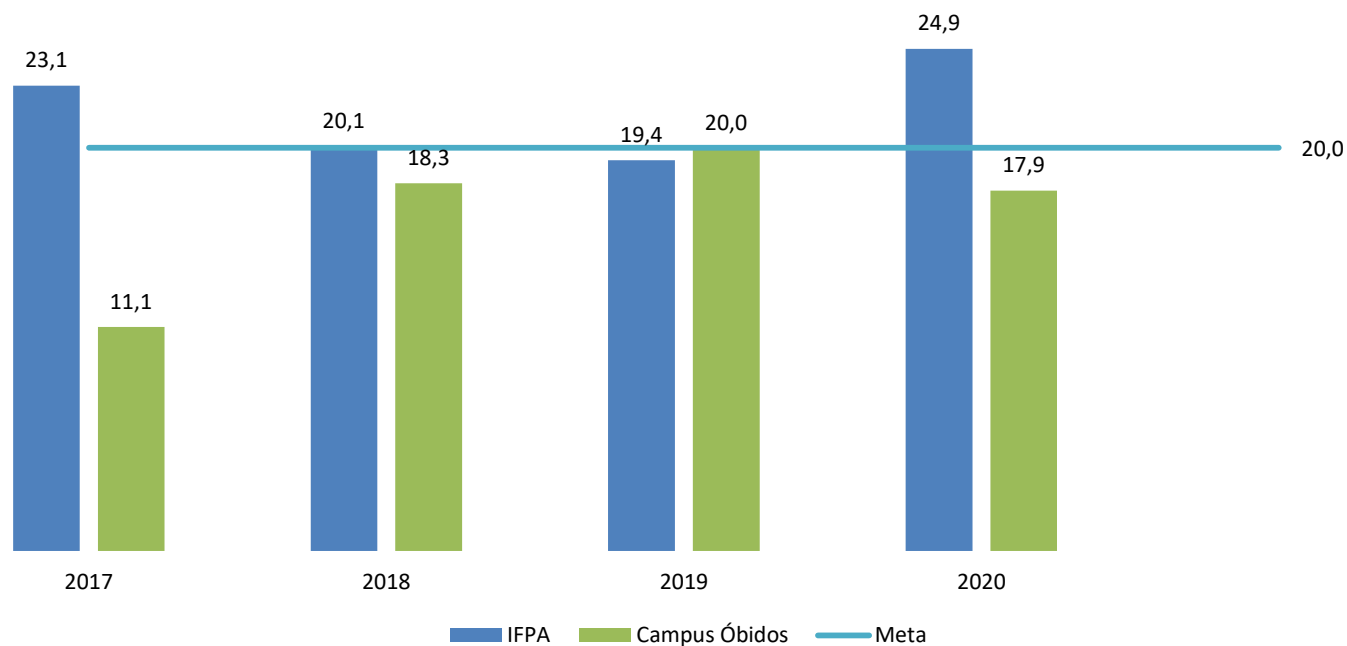


Este indicador mede a titulação média dos professores efetivos da Rede Federal. Considerando o mínimo de 1,0 e o máximo de 5,0, a Meta 3,60 foi definida a partir do estabelecido pela Meta 13 da Lei 13.005/2.014.

Fonte: Plataforma Nilo Peçanha - PNP  
<http://plataformanilopecanha.mec.gov.br>

# Indicadores Acadêmicos

## Relação Aluno por Professor



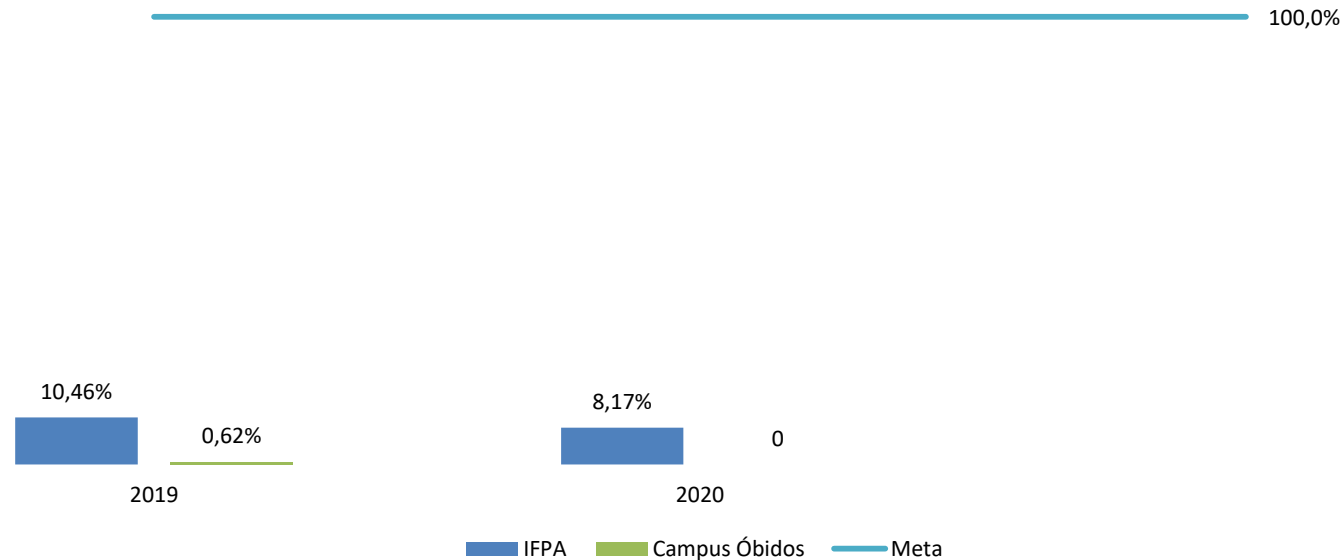
Este indicador mede a relação entre a quantidade de matrículas equivalentes e a quantidade de docentes efetivos ativos ponderados pelo tipo de Regime de Trabalho (20h tem peso 0,5 e 40h ou DE tem peso 1). A Meta prevista para este indicador é derivada das metas contidas nas estratégias 11.11 e 12.3 da Lei 13.005/2.014.

Em que pese as grandezas empregadas no cálculo, será mantido o acrônimo “RAP - Relação Aluno Professor” por entender que tal nomenclatura já está consagrada em toda a Rede Federal.

Fonte: Plataforma Nilo Peçanha - PNP  
<http://plataformanilopecanha.mec.gov.br>

# Indicadores Acadêmicos

## Índice de Verticalização



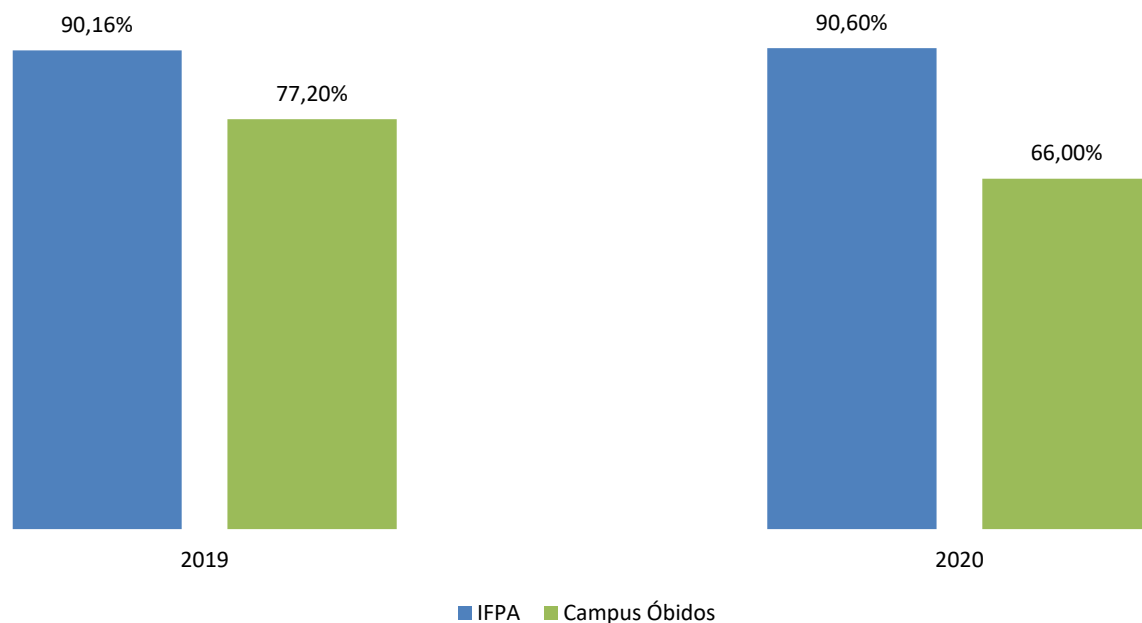
O índice de verticalização é um indicador que visa aferir o atendimento do inciso III do Art. 6º da Lei 11.892/2008, identificando a oferta de “tipos de cursos” distintos dentro de um mesmo “Subeixo Tecnológico” em uma mesma Unidade de Ensino.

Fonte: Plataforma Nilo Peçanha - PNP  
<http://plataformanilopecanha.mec.gov.br>



# Indicadores Acadêmicos

## Taxa de Ocupação

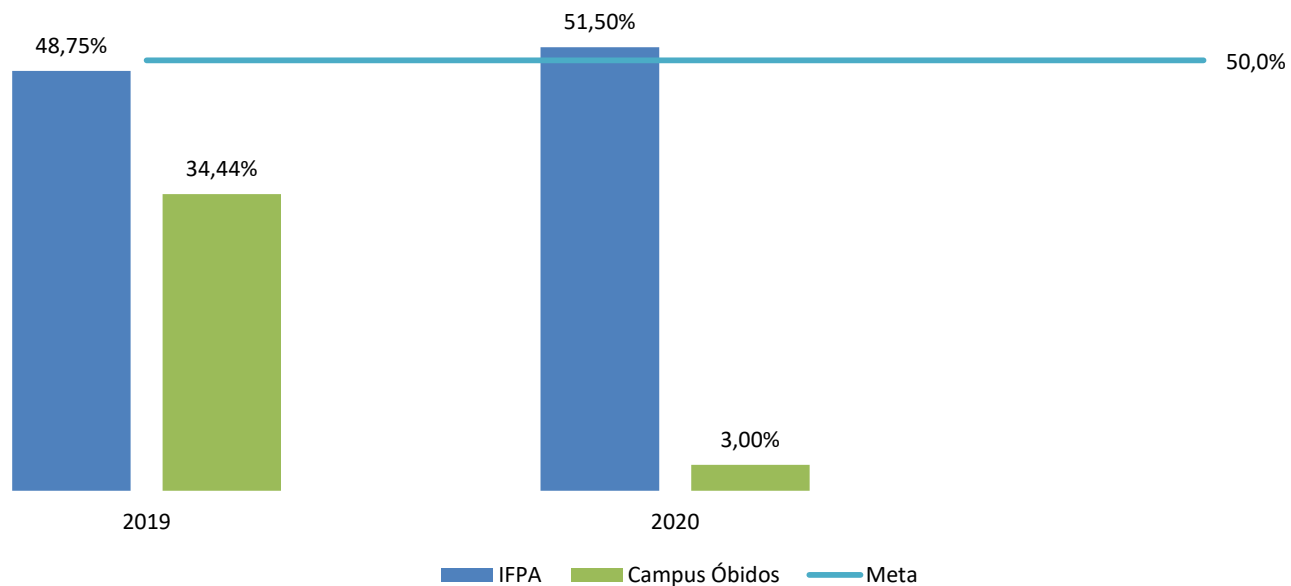


A Taxa de Ocupação é um indicador que visa aferir a relação entre a quantidade de matrículas ativas no ano de referência e a quantidade de vagas ofertadas em um determinado curso de uma Unidade de Ensino.

Fonte: Plataforma Nilo Peçanha - PNP  
<http://plataformanilopecanha.mec.gov.br>

# Indicadores Acadêmicos

## Reserva de Vagas

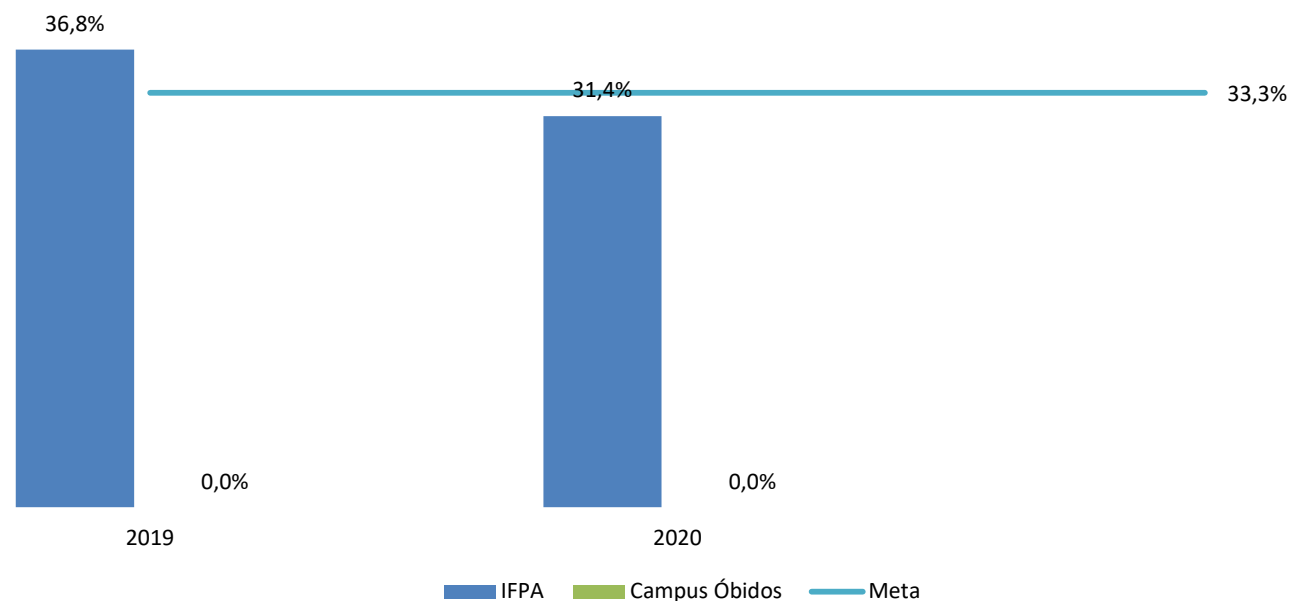


Este indicador verifica o cumprimento da Lei nº 12.711/2012, que garante a reserva de 50% das matrículas por curso e turno nas 59 universidades federais e 38 institutos federais a alunos oriundos integralmente do ensino médio público, em cursos regulares ou da educação de jovens e adultos. Os demais 50% das vagas permanecem para ampla concorrência.

Fonte: Plataforma Nilo Peçanha - PNP  
<http://plataformanilopecanha.mec.gov.br>

# Indicadores Acadêmicos

## Vagas Noturnas



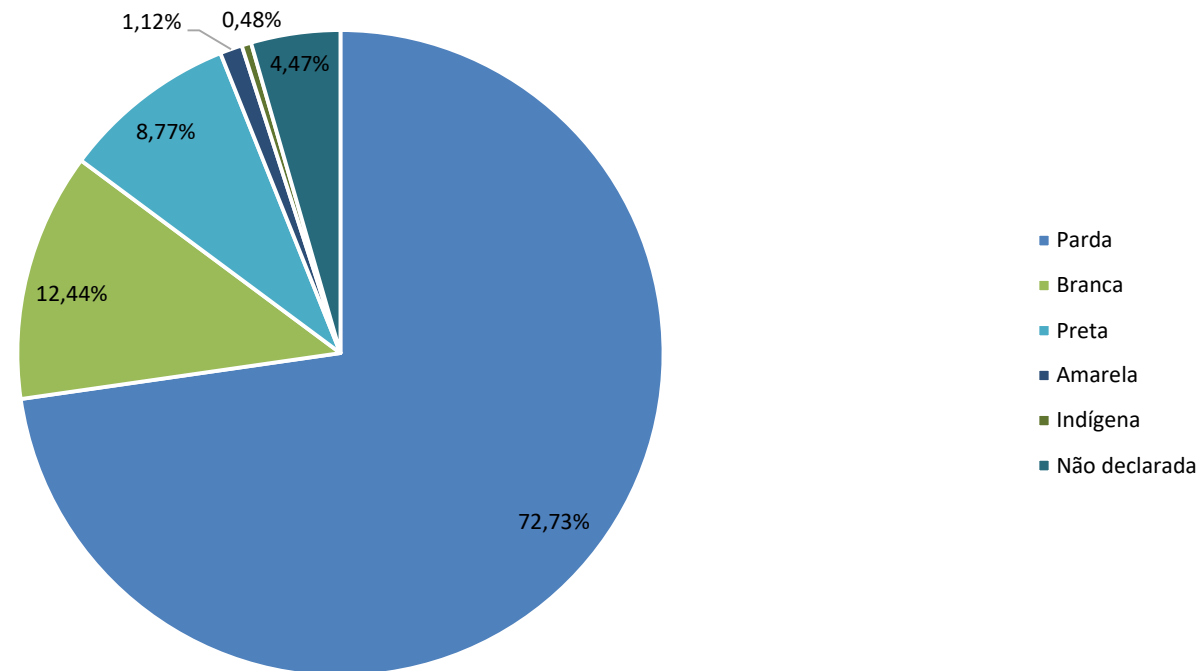
Este indicador mede o percentual de vagas de graduação ofertadas para o período noturno.

A Meta 33,30% foi definida a partir do estabelecido pela Meta 12 da Lei 13.005/2.014.

Fonte: Plataforma Nilo Peçanha - PNP  
<http://plataformanilopecanha.mec.gov.br>

# Indicadores Acadêmicos

## Classificação Racial



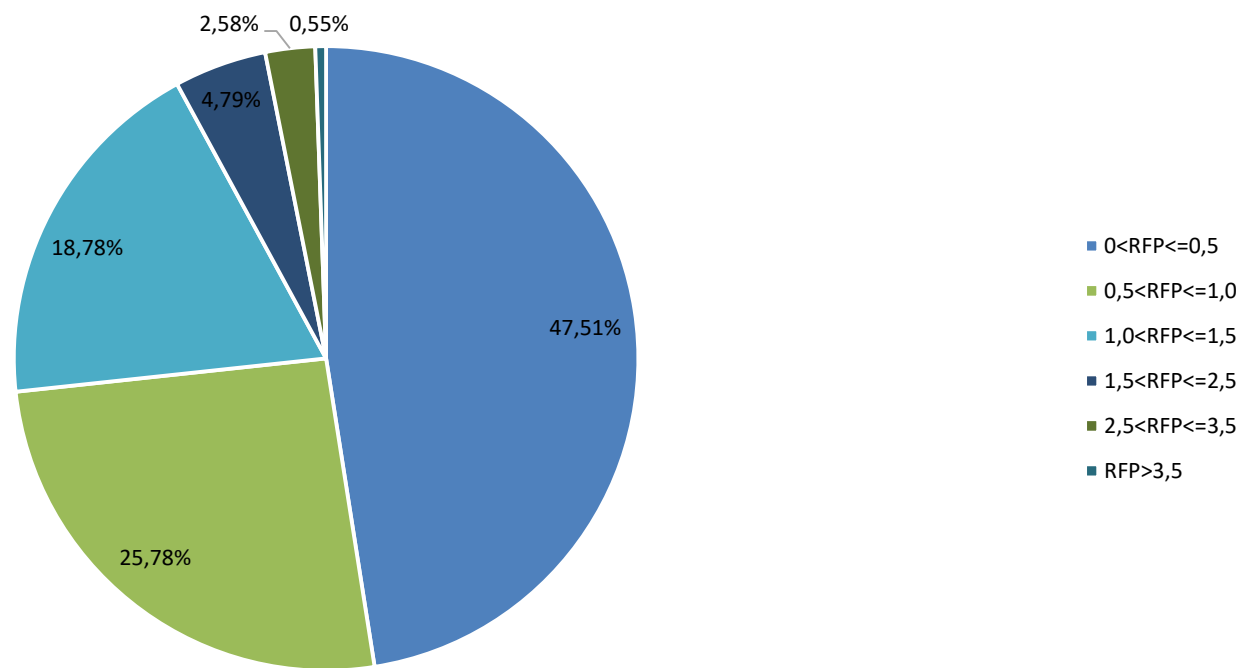
Este gráfico traz informações adicionais quanto a caracterização do público atendido pela Unidade de Ensino, levando-se em consideração a classificação racial declarada.

Fonte: Plataforma Nilo Peçanha - PNP  
<http://plataformanilopecanha.mec.gov.br>



# Indicadores Acadêmicos

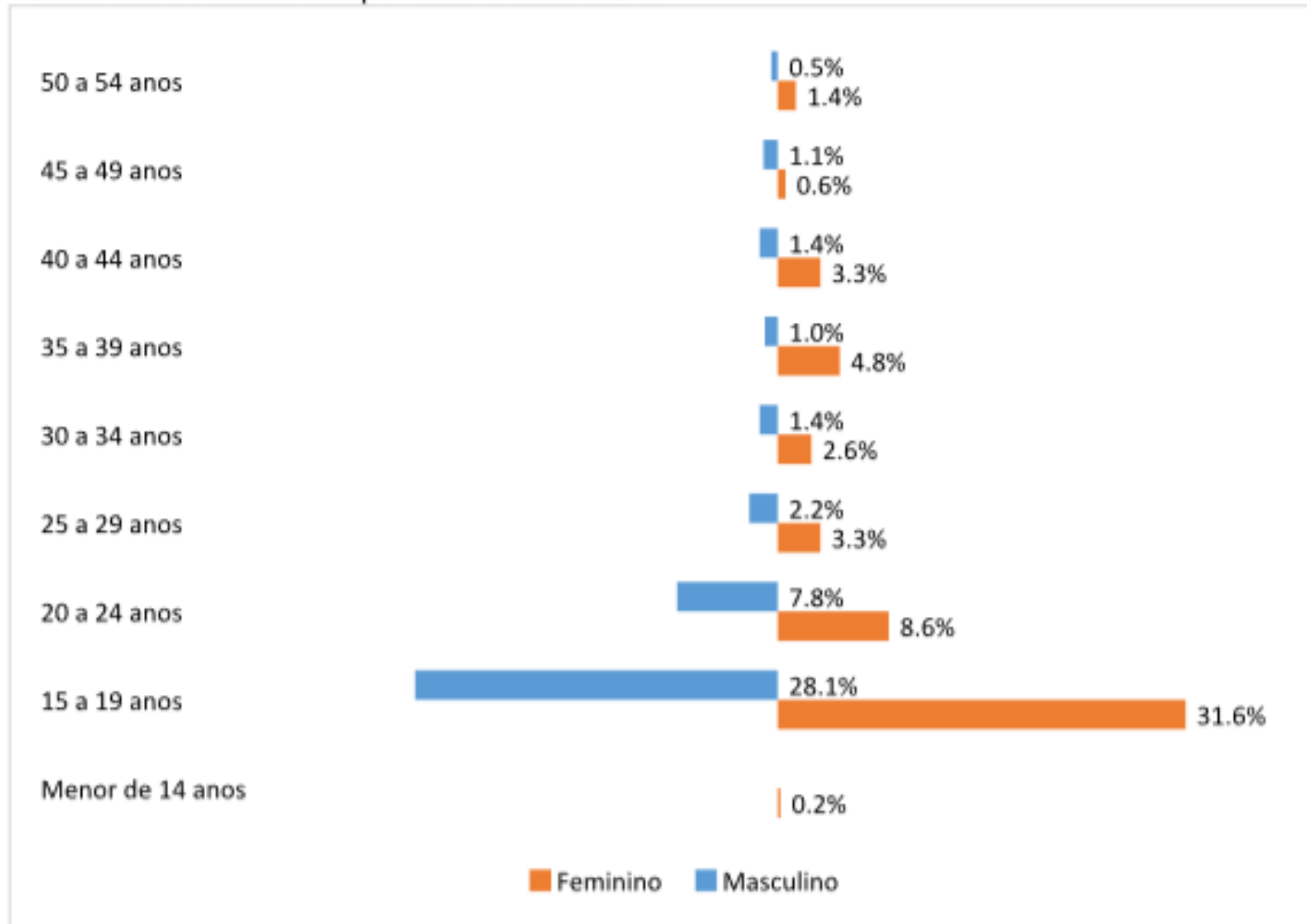
## Renda Declarada



Este gráfico traz informações adicionais quanto a caracterização do público atendido pela Unidade de Ensino, levando-se em consideração a renda declarada.

# Indicadores Acadêmicos

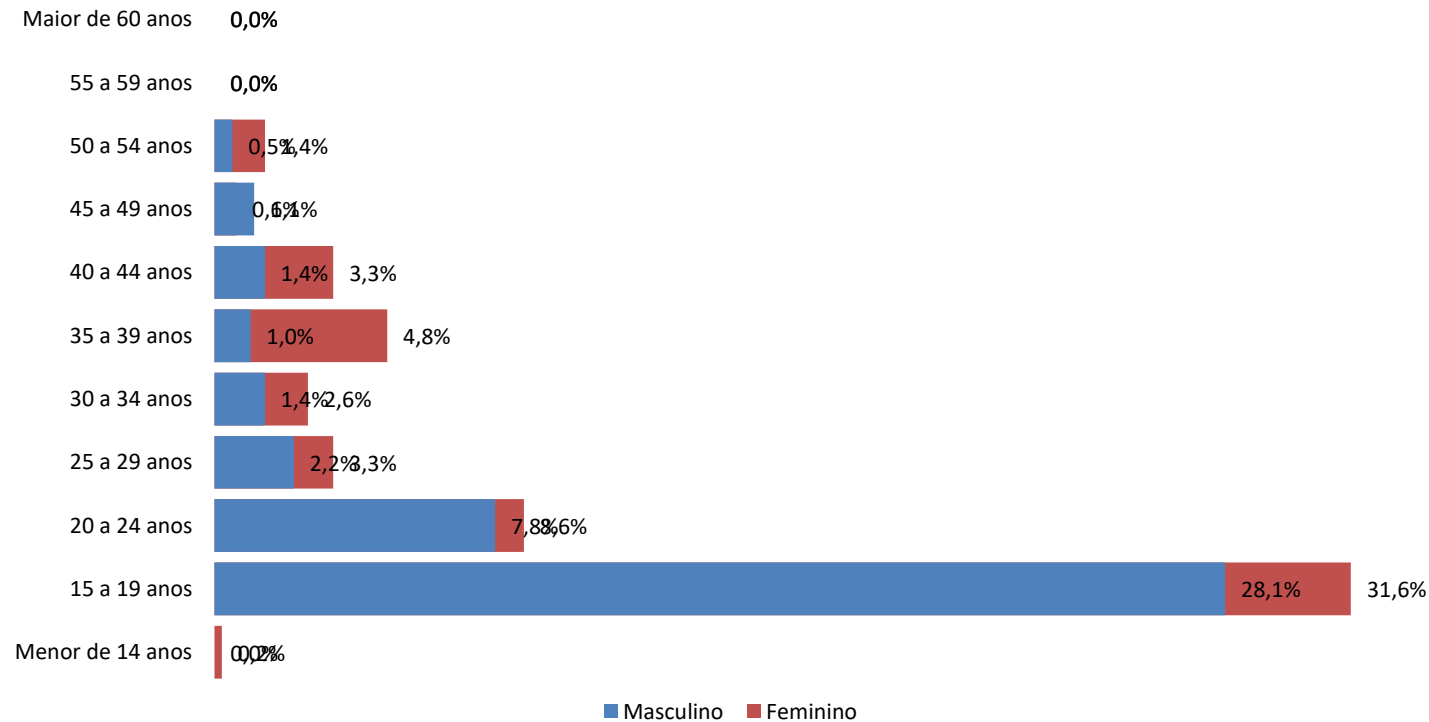
Percentual de matrículas por sexo e faixa etária



Este gráfico traz informações adicionais quanto a caracterização do público atendido pela Unidade de Ensino, levando-se em consideração o sexo.

# Indicadores Acadêmicos

## Faixa Etária



Este gráfico traz informações adicionais quanto a caracterização do público atendido pela Unidade de Ensino, levando-se em consideração a faixa etária.

Fonte: Plataforma Nilo Peçanha - PNP  
<http://plataformanilopecanha.mec.gov.br>



# Resultados



Administrativos



# Gestão de Pessoas



# Conformidade

## Legal



Normas Externas: os atendimentos às principais normas ocorrem através dos registros e fiscalização de informação no Sistema Integrado de Admissões e Concessões - SISAC e e-Pessoal; atendimento das determinações e recomendações dos órgãos de controle.

Normas Internas: o IFPA Campus Óbidos atua de acordo com a Resolução Nº 176/2018/CONSUP, que trata da Estrutura Organizacional do Campus, das funções e suas respectivas atribuições, bem como estabelece aderência entre o organograma funcional das Unidades da Reitoria do IFPA, para melhoria do fluxo dos processos institucionais, atendendo ao princípio da relação sistêmica da gestão e de seu funcionamento em rede, assim como, resoluções do CONSUP relacionadas a estágio probatório, de técnicos administrativos e docentes.



# Avaliação da Força de Trabalho

Quantidade de servidores por situação funcional em 2020

Ativo Permanente: 66  
Aposentado: 1

O IFPA Campus Óbidos conta com uma força de trabalho de 66 servidores na condição de ativos permanentes, dos quais 23 são técnicos administrativos em educação e 43 são professores.



Em relação a 2019, o campus perdeu 3 servidores, removidos, 1 servidora por falecimento. Existe ainda uma servidora que foi aposentada em razão de incapacidade permanente.

Os dados apresentados correspondem aos registros do ano 2020, extraídos do Sistema Integrado de Administração de Pessoal - SIAPE.

# Avaliação da Força de Trabalho



## Servidores por Sexo

44 homens  
22 mulheres

## Servidores por Categoria e Sexo

10 técnicos femininos  
13 técnicos masculinos  
22 professores femininos  
31 professores masculinos



## Servidores por Faixa Etária

Menos de 25 anos: 2  
De 25 a 40 anos: 49  
De 40 a 55 anos: 9  
De 55 a 70 anos: 0



## Servidores por Categoria

23 técnicos administrativos em  
educação  
43 professores



## Servidores por Escolaridade

Doutorado: 3 professores  
Mestrado: 2 técnicos e 23 professores  
Especialização: 6 técnicos e 7  
professores  
Superior Completo: 9 técnicos e 1  
professor  
Ensino Médio: 6 técnicos





# Estratégia de Recrutamento

e Alocação de **Pessoas**

O recrutamento de pessoal se dá através de concursos públicos e processos seletivos (contratação de professor substituto).

Quanto a alocação de pessoal, temos a Resolução Nº 126/2016, de 15 de julho de 2016, a qual trata de movimentação de pessoal (remoção, cessão, redistribuição).



Desses, 9 são professores do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico - Carreira EBTT, e 02 são técnicos administrativos em educação - Carreira TAE.

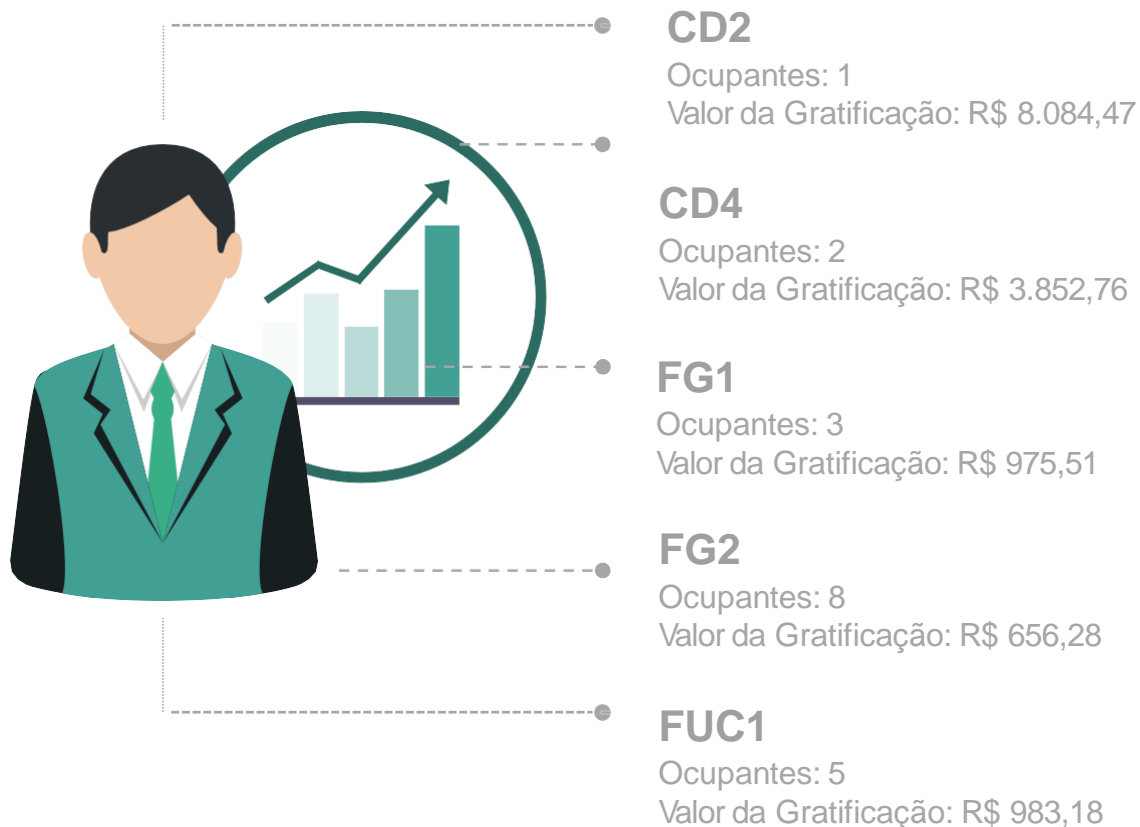


No ano de 2020, 11 servidores ingressaram no quadro de pessoal do Campus Óbidos por meio de concurso público.



# Avaliação de Desempenho

## Remuneração e Meritocracia



A meritocracia se dá através de processo de progressão por mérito dos servidores técnico-administrativos e docentes, conforme estabelecido nos planos de carreira das respectivas categorias.

Em 2019 tivemos 36 servidores que alcançaram o interstício e a pontuação mínima para progressão, sendo 17 técnicos administrativos e 19 professores.

15 servidores também ocupam Cargos de Direção e Função Gratificada. Desses, apenas 4 mulheres estão nessas posições, mais precisamente FG1, FG2 e FUC1, o que representa pouco mais de 6% do total de servidores.



# Capacitação

## Estratégia e Números



**Em 2020, 17 servidores técnicos administrativos se capacitaram nas seguintes áreas:**

- Oratória e Apresentação em Público
- Impacto Ambiental
- Educação Ambiental e Sustentabilidade
- OCS Inventory Integrado com GLPI Help Desk
- Primeiros Passos com Servidor Linux
- UCS Univention SAMBA 4 Active Directory
- Formação de Facilitadores de Aprendizagem
- Introdução à Gestão, Supervisão, Orientação e Inspeção Educacional
- SIAPE Cadastro
- SIGEPE AFD
- SIAPE Folha
- Ética e Administração Pública
- Gestão Estratégica com Foco na Administração Pública
- Introdução ao Orçamento Público
- Gestão Pessoal - Base de Liderança
- Direitos Humanos: uma declaração universal
- Ética no Serviço Público
- Gestão da Informação e Documentação – Conceitos Básicos em Gestão Documental
- Planejamento Social
- Direito à Assistência Social
- Planejamento Estratégico para Organizações Públicas
- Direito Administrativo: atos administrativos

- Gestão da Estratégia com BSC - Fundamentos
- Introdução ao Controle Interno
- Gestão Escolar
- Gestão Pedagógica
- Um por Todos e Todos por Um
- Educação em Direitos Humanos
- Administração: Fundamentos
- Biblioteca Escolar.

**Os servidores do Campus Óbidos têm se esforçado em participar de cursos de capacitação, tanto os promovidos pela Reitoria quanto os ofertados à distância pela ENAP - Escola Nacional de Administração Pública, visando a melhoria dos serviços prestados à sociedade.**

# Principais Desafios

## e ações Futuras

Com relação aos desafios da área de gestão de pessoas, destaca-se a necessidade de desburocratização dos processos e procedimentos, bem como a ampliação do quadro de pessoal através da nomeação de novos servidores, devido a existência de grande quantitativo de servidores removidos por motivo de saúde, redistribuição e os que se encontram afastados legalmente.

Outra necessidade iminente são eventos de promoção de qualidade de vida e ações voltadas para capacitação de servidores promovidas pelo próprio Campus, visando a atender peculiaridades da unidade, fazendo com que os setores trabalhem de forma integrada e com uma visão sistêmica da instituição.



# Gestão

de **Licitações e Contratos**



# Licitações e Contratos

## Conformidade Legal

Para garantir a conformidade legal das Licitações e Contratos o Campus Óbidos observa o conjunto de regras jurídicas vigentes do Governo Federal, assim como as demandadas pelos órgãos de controle, principalmente a Lei Geral de Licitações: nº 8.666/1993, Lei do Pregão, as Instruções Normativas do Ministério Do Planejamento, Orçamento E Gestão e Jurisprudências do TCU.

Para atingir esses objetivos e garantir a conformidade legal dos processos licitatórios o Instituto Federal do Pará Campus Óbidos conta com a assessoria jurídica em Belém, a qual nos auxilia para que os processos atendam a todas as normas jurídicas vigentes.

Ao lado apresentamos o detalhamento dos gastos das contratações por finalidade e especificação dos tipos de serviços contratados para o funcionamento administrativo.

## Detalhamento dos gastos das contratações por finalidade e especificação dos tipos de serviços contratados para o funcionamento administrativo

SERVIÇOS PARA FUNCIONAMENTO ADMINISTRATIVO			
SERVIÇOS	CONTRATO Nº	GASTOS 2019	GASTOS 2020
Limpeza e Conservação	025/2016	423.744,84	351.338,63
Vigilância Patrimonial Armada	012/2016	266.765,12	199.719,61
Fornecimento de Energia Elétrica	1008374652 (até 18/03/2019) / contrato nº 1032006778 (a partir de 18/03/2019), posteriormente unificado na reitoria	263.950,93	-
Reprografia	016/2017	27.000,00	7.200,00
Manutenção de Equipamentos de Refrigeração	011/2016	5.871,71	-
Controle e Gerenciamento de Frotas	001/2018	12.043,66	8.063,40
Agenciamento de Passagens Aéreas	002/2018	11.892,28	1.632,87
Publicação de matérias no D.O.U	001/2017	2.114,56	-
Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos (EBCT)	34028316001851	446,31	481,46
Manutenção Predial	003/2018	-	-
<b>TOTAL</b>		<b>1.013.829,41</b>	<b>568.435,97</b>



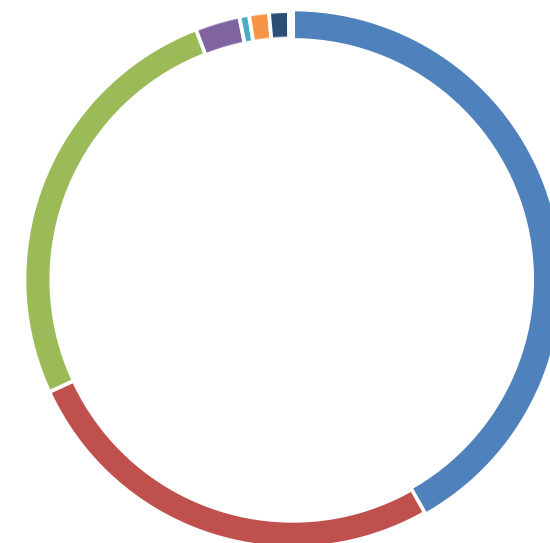
# Licitações e Contratos

Contratações mais relevantes, sua associação aos objetivos estratégicos e justificativas para essas contratações.

## Informações

O contrato mais relevante do campus Óbidos em 2019 foi o referente a aquisição e montagem de mobiliário para as novas instalações do IFPA campus Óbidos, dentre as quais está inserido a aquisição das poltronas do Auditório, cujo objetivo é o de prover a infraestrutura física para o funcionamento das atividades institucionais, e também a aquisição de móveis para o núcleo de almoxarifado, suprimindo uma das necessidades de prover local adequado para armazenamento de materiais, o qual já foi mencionado no relatório da Auditoria do IFPA como uma irregularidade.

Dentre os serviços para funcionamento administrativo do Campus destacam-se os de Limpeza e Conservação, Vigilância Patrimonial Armada e Fornecimento de Energia Elétrica. Este último teve um aumento de consumo considerável devido ao aumento do número de servidores e alunos no Campus. Já os outros dois, assim como os demais, trabalharam no limite legalmente previsto, devido à restrição orçamentária (contingenciamento dos gastos) no âmbito da Administração Pública Federal.



- Limpeza e Conservação
- Vigilância Patrimonial Armada
- Fornecimento de Energia Elétrica
- Reprografia
- Manutenção de Equipamentos de Refrigeração
- Controle e Gerenciamento de Frotas
- Agenciamento de Passagens Aéreas
- Publicação de matérias no D.O.U
- Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos (EBCT)
- Manutenção Predial



# Licitações e Contratos



## Informações

As contratações mais relevantes justificam-se pela necessidade de prover o Campus com infraestrutura física adequada e necessárias para o seu funcionamento administrativo.

Contratações diretas: participação nos processos de contratação, principais tipos e justificativas para realização.

Em 2019 tivemos um total de quatro contratações diretas concluídas com sucesso. A dispensa nº 02/2019 não aparece no quadro abaixo porque houve um equívoco no momento de registrar a dispensa no SIASG, portanto não se seguiu a numeração.

As compras diretas estão em conformidade com o Art. 24 e 25 previstos na lei de licitações, conforme listadas ao lado.



## Contratações diretas: participação nos processos de contratação, principais tipos e justificativas para realização

DISPENSA	OBJETO:	JUSTIFICATIVA
01/2019	Compra de energia regulada para o IFPA-campus Óbidos.	Suprimento de energia elétrica, lei nº 8666/93, art. 24, inciso XXII.
03/2019	Cotação eletrônica: Confecção de crachá de identificação de servidor	Baixo valor, lei nº 8666/93, art. 24, inciso II.
INEXIGIBILIDADE	OBJETO	JUSTIFICATIVA
01/2019	Recolhimento de taxa/imposto/multa referente a pagamento do licenciamento anual de veículo: Solicitação de pagamento do licenciamento anual de veículo-exercício 2019: caminhonete placa OTV-213	Serviços técnicos de natureza singular, lei nº 8666/93, art. 25, inciso II.
02/2019	Recolhimento de taxa/imposto/multa referente a pagamento do licenciamento anual de veículo: Solicitação de pagamento do licenciamento anual do micro-ônibus: placa NSJ-1438	Serviços técnicos de natureza singular, lei nº 8666/93, art. 25, inciso II.

Dado coletados no SIASG

# Principais Desafios e Ações Futuras

A falta de qualificação, de servidores e de apoio logístico da Reitoria, bem como a distância entre o Setor de Compras e Serviços e Contratos do campus Óbidos e o jurídico, o qual se encontra em Belém, são as principais dificuldades enfrentadas no Setor de compras e contratos, os quais estão incumbidos dos encaminhamentos processuais das licitações e contratos.

As recorrentes mudanças na legislação exigem uma capacitação regular dos servidores e a falta de recursos para essa área continua sendo uma das dificuldades encontradas em 2020.

O contingenciamento dos Gastos públicos implementado na administração pública federal gerou o desafio de manter a qualidade dos serviços essenciais para funcionamento administrativo do campus e impossibilitou o investimento na aquisição de equipamentos e materiais necessários para o funcionamento eficaz dos cursos ofertados pela instituição.

Investir na qualificação e no aumento do quadro de técnicos administrativos e implementar a Agenda de Compras elaborada desde de 2017 pela PROAD somaria bons resultados para a gestão de licitações e contratos frente ao desafio de trabalhar com recursos financeiros escassos e ao mesmo tempo alavancar a oferta de ensino, pesquisa e extensão elencados em seu planejamento institucional.

Outro desafio encontrado é falta de orçamento para investimento, já que o campus Óbidos teve a segunda fase de sua estrutura física concluída e não houve os devidos investimentos em equipamentos adequados para funcionamento em sua plenitude, como por exemplo o setor de biblioteca, auditório e almoxarifado. Além disso, é preciso a aplicação de recursos financeiros para a construção de novos espaços físicos, dentre estes está a construção do bloco de laboratório e ginásio esportivo.

# Principais Desafios e Ações Futuras

## Licitações desertas e fracassadas:

Em 2019 o campus Óbidos não teve nenhuma licitação deserta ou fracassada, no entanto temos de levar em consideração a natureza do objeto e o fato do campus Óbidos não ter gerenciado nenhum pregão eletrônico. As compras ocorreram por meio de participação em Intenção de Registros de Preços (IRP), Adesão a Ata de Registros de Preços (SRP) e cotação eletrônica. Nos quais obtemos resultados satisfatórios para administração pública.

Licitações ocorridas em 2019:

Nº DA LICITAÇÃO/TIPO	OBJETO
03/2019-Cotação eletrônica	Cotação eletrônica: Confeção de crachá de identificação de servidor
PE SRP 04/2018/ADESÃO A ATA SRP Nº 01/2019 (proc. Nº 23051.012850/2019-79)	Aquisição e montagem de mobiliário para as novas instalações do IFPA campus Óbidos.
PE SRP 07/2018/ADESÃO A ATA SRP Nº 02/2019 (proc. Nº 23051.012850/2019-79)	Aquisição e montagem de mobiliário para as novas instalações do IFPA campus Óbidos.
PE SRP 03/2018/ADESÃO A ATA SRP Nº 03/2019	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de instalação, manutenção preventiva e corretiva dos aparelhos de refrigeração do instituto federal de educação, ciência e tecnologia do Pará campus Óbidos.
PE SRP 01/2019/ADESÃO A ATA SRP Nº 06/2019	Aquisição de Kits de apoiopedagógico.
PE SRP Nº05/2019/ÓRGÃO PARTICIPANTE (IRP)	Aquisição de materiais de consumo para atender demandas da disciplina de educação física.
PE SRP Nº03/2019/ÓRGÃO PARTICIPANTE (IRP)	Materiais permanentes que irão equipar a Biblioteca do Instituto Federal de educação, Ciência e Tecnologia do Pará - Campus Óbidos.

# Gestão

Patrimonial e Infraestrutura



# Gestão Patrimonial e Infraestrutura



## Conformidade Legal

O IFPA Campus Óbidos está em processo de desenvolvimento e progrediu em relação ao gerenciamento de bens móveis, que agora está mais centrado no Setor de Almoxarifado e Patrimônio, o que permite o melhor fluxo de vida útil do bem móvel, ou seja, planejamento para adquirir, aquisição, conservação e desfazimento. Isso se deve a designação de um chefe para o setor que fica mais focado nas atribuições dele, circunstância que não aconteceu em anos transcorridos.

O gerenciamento de bens móveis ocorria através de um programa interno chamado Cefet, em conjunto com planilhas eletrônicas, porém, por meio de contrato, o serviço de registro e tombamento foi terceirizado.

As normas implantadas para gerir os bens móveis são as de rotina, como tombamento do bem após aquisição, distribuição do mesmo acompanhado de termo de transferência, acompanhamento das rotinas de manutenção e desfazimento de ativos.



Não há ainda normas específicas no que tange ao controle do imóvel do Campus, já que está em processo de consolidação e agora, com a ampliação de novos espaços físicos como o auditório, é nítido o planejamento de um conjunto de normas que regularizem a utilização e conservação de tais ambientes.

O imóvel segue ainda pendente no que se refere a regularização documental, possuindo apenas a escritura pública de doação condicional, a planta do terreno e o Habite-se apenas para o bloco pedagógico.

O Campus agora possui um servidor destinado à função de gerir o Sistema SPIUnet, o qual tem acesso basicamente para consultas, o que deve mudar com a concessão de novos módulos de cadastramento no Sistema, para que a regularização do Campus fique em conformidade.

Todas as normas citadas têm como base a Lei Federal Nº 4.320, de 17 de março de 1964, a Lei Federal Nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e o Decreto Nº 9.373, de 11 de maio de 2018.

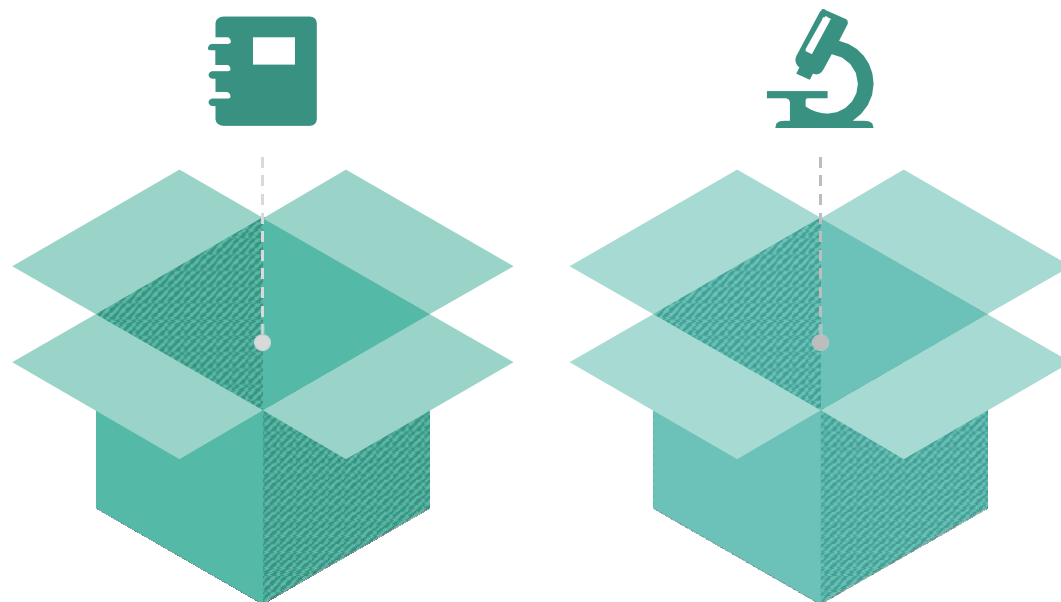


# Gestão Patrimonial e Infraestrutura

Principais **Investimentos de Capital** (infraestrutura e equipamentos), avaliação do seu custo-benefício e impacto sobre os objetivos estratégicos

Com relação a equipamentos, foram adquiridos bens de vertente finalística e de apoio, porém, alguns processos de aquisição estão se estendendo para o ano de 2021.

O principal investimento em equipamentos foi a aquisição de bens que estruturarão a biblioteca e setores administrativos.



## Na infraestrutura, foram entregues mobiliários para o auditório e para uso administrativo.

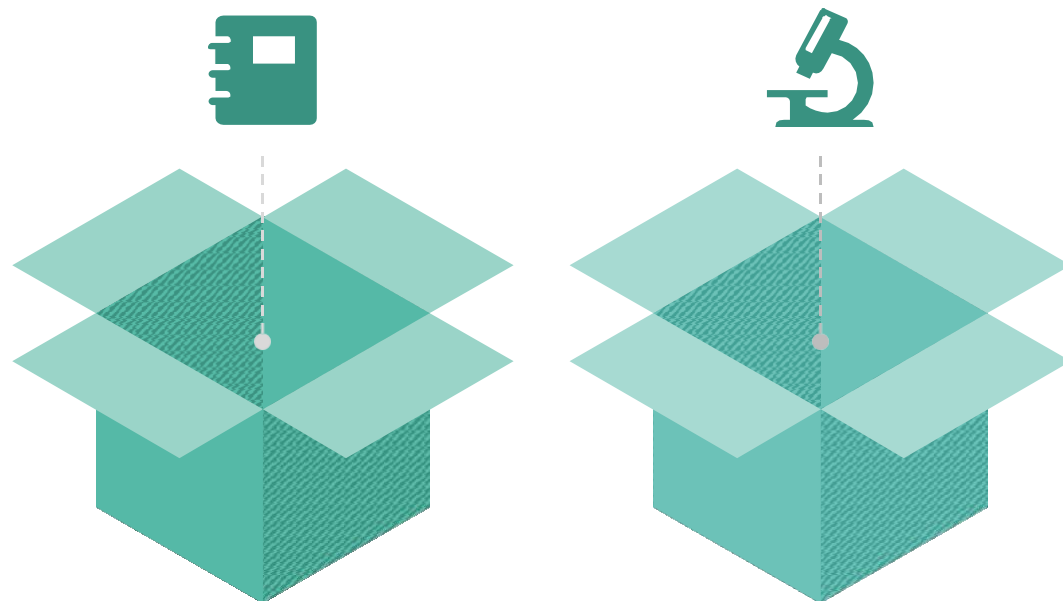
Espaços como biblioteca, auditório, salas especializadas para núcleos, laboratórios e de atividades administrativas. O impacto foi extremamente positivo possibilitando a ampliação de horizonte para atividades em classe ou extra-classe.



# Gestão Patrimonial e Infraestrutura

Principais **Investimentos de Capital** (infraestrutura e equipamentos), avaliação do seu custo-benefício e impacto sobre os objetivos estratégicos

O recebimento desses bens ocorreu por meio do Termo de Transferência de Bens Patrimoniais nº 001/2019-IFPA/Campus Óbidos, de 16/03/2019, atendendo às disposições do Decreto nº 9.373, de 11 de maio de 2018.



**Importante destacar que em março de 2019, o IFPA/Campus Óbidos recebeu, do Município de Juruti, 136 (cento e trinta e seis) itens de patrimônio, dos quais destacam-se: refrigeradores, defumadores, centrífugas, aparelhos de ar-condicionado, capela para exaustão de gases, estufas de secagem e de esterilização, durômetros, barômetros, termo-anemômetros, balanças, bússolas, microscópios, aparelhos de GPS e fogão, e em 2020, esses bens foram novamente incorporados ao patrimônio do Campus Óbidos**



# Gestão Patrimonial e Infraestrutura

## Desfazimento de Ativos

O desfazimento de ativos ainda não começou a ser aplicado no ano 2020, porém, já foi abordado internamente que a forma mais coerente com a realidade social onde o Campus está localizado é o desfazimento por meio de doação, o que beneficiará tanto o donatário quanto o doador.



## Locação de Imóveis e Equipamentos

Não foi realizada qualquer locação de imóvel pelo Campus Óbidos no ano de 2020. Foram mantidos os equipamentos locados são Contrato Nº 016/2017, que se mantiveram em quatro impressoras da marca Samsung ProXpress, modelo M4080FX, com a cota de 240 mil impressões/ano, que tem como finalidade suprir a necessidade de impressão e fotocópia do IFPA Campus Óbidos.



## Mudanças e Desmobilizações Relevantes

A movimentação de bens foi necessária e o Setor de Patrimônio acompanhou de forma vigorosa para evitar danos e extravios, para a finalização do registro e tombamento. A aquisição de bens novos ocorreu de forma planejada e não houve desmobilizações relevantes no período em questão.



## Principais Desafios e Ações Futuras

Nosso principal desafio é o alinhamento da gestão patrimonial com a gestão financeira, que precisam estar em harmonia para que o fluxo de bens móveis e rotinas com o imóvel do Campus seja exercida com eficiência. O manual que regerá o Setor de Patrimônio está em desenvolvimento e se ligará com inventário realizado por empresa terceirizada que solidificará o gerenciamento de bens móveis, oferecendo mais transparência e agilidade no controle do acervo de bens.



# Gestão de Tecnologia da Informação



## Montante de Recursos Aplicados em TI

Não foram aplicados recursos diretos na manutenção ou aquisição de itens para o parque computacional no ano de 2020.



## Contratações mais Relevantes de Recursos de TI

Sem contratações relevantes de TI no período.



## Principais Iniciativas (sistemas e projetos) e resultados na área de TI por cadeia de valor



Os computadores de uso administrativo foram interligados através de cabeamento estruturado, o que permitiu diminuir os incidentes envolvendo alto tráfego em equipamentos sem fio que não tinham capacidade para atendimento da demanda.

Foram atualizados os sistemas de monitoramento de ativos, servidores permitindo ação proativa em caso de incidentes, bem como base para o planejamento de novos recursos.

Implantação de servidor proxy para os laboratórios de informática, garantindo eficiência do link de internet disponível para a instituição.

# Gestão de Tecnologia da Informação

## Principais desafios e ações futuras

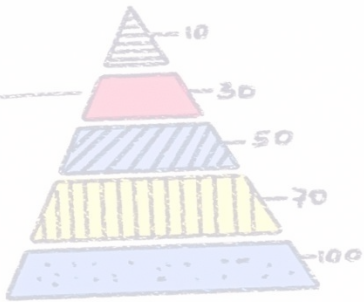
O *Setor de TI* tem como desafio implementar soluções de tecnologia da informação que sejam adequadas às necessidades do IFPA Campus Óbidos, e ao mesmo tempo que gerem o menor impacto financeiro em virtude de sucessivos e até mesmo falta de orçamento específico.

Nesse sentido, as ações têm sido voltadas apenas a manter e melhorar os processos com os recursos já disponíveis, como:

- Manter a disponibilidade dos serviços;
- Reduzir o número de incidentes;
- Manter a equipe capacitada de acordo com as soluções utilizadas;
- Expansão do Campus, novos laboratórios, novos cursos, servidores, com a infraestrutura atual e link de internet com alta indisponibilidade;
- Implantar sistema de gestão de serviço baseado na metodologia ITIL para controle mais eficiente;
- Estabelecer metas para melhoria contínua dos processos.



creative



# Gestão

de Custos



money

target

customer

MARKET

SUCCESS

audience





# Gestão

## de Custos



### Principais desafios e ações futuras para alocação mais eficiente de recursos e melhoria da qualidade dos gastos públicos

Considerando os desafios impostos pelas demandas crescentes IFPA, bem como pela limitação de recursos disponíveis, é imprescindível a melhoria da gestão dos recursos, isto é, buscar, cada vez mais, a eficiência do gasto público, de forma a ser possível fazer mais, atingindo-se o maior número possível de alunos, utilizando-se um menor volume de recursos orçamentários.

Entre os principais desafios do IFPA referentes à alocação de recursos, destacam-se as seguintes ações institucionais:

- Manter em pleno e bom desenvolvimento todos os cursos oferecidos nas 18 unidades do IFPA, bem como as atividades administrativas da Reitoria;
- Reestruturar e modernizar a estrutura física dos imóveis, veículos, laboratórios, Equipamentos, considerando a otimização das estruturas existentes e da modernização tecnológica de laboratórios;
- Fornecer e ampliar políticas de assistência aos estudantes do IFPA, com o objetivo de contribuir com a permanência e o bom desempenho dos estudantes, bem como diminuir a evasão escolar;
- Promover ações voltadas para a capacitação e qualificação dos servidores do IFPA com a vistas à melhoria contínua dos serviços prestados.

# Sustentabilidade Ambiental



# Sustentabilidade

## Ambiental



As ações de sustentabilidade no IFPA/Campus Óbidos são pautadas na legislação vigente e em sua Política Institucional de Meio Ambiente, aprovada pela Resolução IFPA/CONSUP nº 173/2017, e que tem como objetivo estabelecer diretrizes e princípios para a atuação do *Campus*, explicitando a sua responsabilidade social, econômica e ambiental, em consonância com a missão, visão, valores e o seu posicionamento sobre temas globais de sustentabilidade, de acordo com o Plano Institucional de Ações Ambientais.

Já o Plano Institucional de Ações Ambientais (PIAA) visa promover ações voltadas ao atendimento da legislação ambiental, em consonância com a produção científica e tecnológica, adotando uma abordagem metodológica interdisciplinar e a participação ativa e permanente dos interlocutores sociais envolvidos no processo.

O Plano visa também difundir valores e práticas sustentáveis e o reforço do sentimento de responsabilidade dos servidores, discentes e comunidade externa sobre o meio ambiente. Dentre os objetivos do PIAA, destacam-se 5, conforme apresentados :

- Promover a ampla divulgação da Política de Meio Ambiente do IFPA;
- Desenvolver ações sistêmicas, articulando a comunidade interna para a execução da Política de Meio Ambiente;
- Cumprir a legislação ambiental aplicável com a finalidade de proteger o meio ambiente e promover o bem-estar da comunidade;
- Promover o diagnóstico ambiental das atividades pedagógicas e de gestão do IFPA;
- Divulgar os resultados alcançados a partir da implantação da Política de Meio Ambiente.

# Sustentabilidade

## Ambiental



### **Critérios de sustentabilidade nas contratações e aquisições**

O Plano de Ação para Produção e Consumo Sustentáveis - PPCS2 -, atualizado em 2017, pelo Ministério do Meio Ambiente, é o documento guia das ações de governo, do setor produtivo e da sociedade que direciona o Brasil para padrões mais sustentáveis de produção e consumo, com redução da pobreza.

As contratações públicas sustentáveis constituem instrumentos relevantes de contribuição para a reorganização da economia com novos paradigmas. No Brasil inserem-se em um contexto de agendas nacionais que orientam as ações e as políticas para o desenvolvimento sustentável, ou seja, para uma forma de desenvolvimento que satisfaça “as necessidades atuais sem comprometer a habilidade das futuras gerações de atender suas próprias necessidades”

Sob tal perspectiva, as contratações públicas sustentáveis representam a adequação da contratação ao que se chama consumo sustentável. Significa pensar a “proposta mais vantajosa para a administração” levando-se em conta não apenas o menor preço, mas o custo como um todo, considerando a manutenção da vida no planeta e o bem-estar social. Vale lembrar que os recursos naturais do país e sua biodiversidade são recursos públicos e como tal devem ser preservados.

a Lei nº 12.349/2010 introduziu a expressão “desenvolvimento nacional sustentável” ao caput do artigo 3º da Lei nº 8.666/93, o que leva à constatação de que a licitação sustentável impõe-se como caminho inexorável a ser percorrido.

# Sustentabilidade

## Ambiental



### Crêterios de sustentabilidade nas contrata es e aquisi es

No mesmo passo, a NSTRU A NORMATIVA SEGES N  5, DE 26 DE MAIO DE 2017, corrobora u As contrata es de serviços para a realiza o de tarefas executivas sob o regime de execu o indireta, por  rgaos ou entidades da Administra o Pública federal direta, autárquica e fundacional, observarão, no que couber s critérios e práticas de sustentabilidade. V. art. 1 , II.

Em seu ANEXO III, a normativa estabelece como diretrizes para elabora o dos estudos preliminares, como Requisitos da contrata o, 3.3."c" Incluir, se possível, critérios e práticas de sustentabilidade que devem ser veiculados como especifica o técnica do objeto ou como obriga o da contratada;

Os critérios de sustentabilidade, a serem estabelecidos nos termos de referência, tornam todos os setores da institui o responsáveis em especificá-los, além de exigir do agente tomador de decisão, na elabora o, uma análise acurada de todos os aspectos que envolvem a contrata o, tais como motiva o da aquisi o, características do produto ou serviço, impactos da utiliza o e descarte, etc.

No IPA/Campus  bidos, os critérios de sustentabilidade foram contemplados em contratos de obras, de compras , E de Serviços, como o de **Limpeza e Conserva o Contrato 025/2016 Reprografia 016/2017 Manuten o Predial 003/2018** já preveem em seu Termo contratual e aditivos os critérios de sustentabilidade

  medida que tais contratos de compras e serviços forem sendo encerrados pelo término do prazo máximo de vigência de 60 - sessenta - meses , ex vi art. Art. 57, II, Da Lei 8.666/1993, serão substituído por outros contratos com expressa cláusula de sustentabilidade.



# Sustentabilidade

## Ambiental



### **Ações para redução do consumo de recursos naturais e redução de resíduos poluentes**

Gerenciamento de frota do Campus Óbidos, fazendo rigoroso controle do uso de combustível.

Um assistente de aluno faz vistorias diárias, ao final de cada um dos três turnos, para certificar-se que nenhuma sala de aula está em desuso e com luz e ar condicionado ligados.

Gerenciamento de frota do Campus Óbidos, fazendo rigoroso controle do uso de combustível.



# Sustentabilidade

## Ambiental



### 3.3.4.7.1 Estágio de Implementação do Plano de Logística sustentável

No IFPA – Campus Óbidos foram realizadas as seguintes ações no ano de 2020:

- Reestruturação da Comissão de Meio Ambiente Local (CMA).
- Eventos online em alusão à Semana de Meio Ambiente do IFPA, onde foram abordados assuntos relacionados à área socioambiental da região.
- Elaboração do calendário de reuniões da CMA do Campus e seu devido envio ao setor de planejamento.
- Realização de reuniões on-line realizadas por meio da plataforma RNP com os membros da Comissão Local.
- Inclusão no Sistema de Cadastro e Acompanhamento do Planejamento (SIGPP), as metas e resultados relacionados ao PLS 2020.

### 3.3.4.7.2 Estágio de Implementação do Plano de Ações Ambientais

Em 2020, foram realizadas:

- Conclusão e entrega a CMA Central do Diagnóstico Ambiental do Campus.
- Elaboração de projetos de pesquisa e extensão relacionados a sustentabilidade do Campus, visando a redução do uso de papel, energia elétrica, água entre outros recursos institucionais a serem executados em 2021.



# Informações

Orçamentárias, Financeiras e Contábeis



# Gestão Orçamentária e Financeira

## Resumo das Demonstrações contábeis e das Notas Explicativas



### Situação geral do exercício

O exercício de 2020 foi marcado pela pandemia de COVID-19, ainda em ocorrência. Com a situação de calamidade pública, o governo não editou decretos de contingenciamento orçamentário.



### Créditos Orçamentários

A situação de restrição orçamentária fora agravada em razão deste Campus Óbidos ainda não dispor de captação de receitas próprias, cujo orçamento depende inteiramente da descentralização de créditos orçamentários por parte da Reitoria.



### Índice de Execução Orçamentária

Não obstante as limitações orçamentárias, este Campus alcançou o índice de Execução Orçamentária alinhada aos Objetivos Estratégicos, de 100%, conforme resultados consolidados do Plano Anual de Metas (PAM 2020), assim garantindo o cumprimento das despesas de custeio.



# Gestão Orçamentária

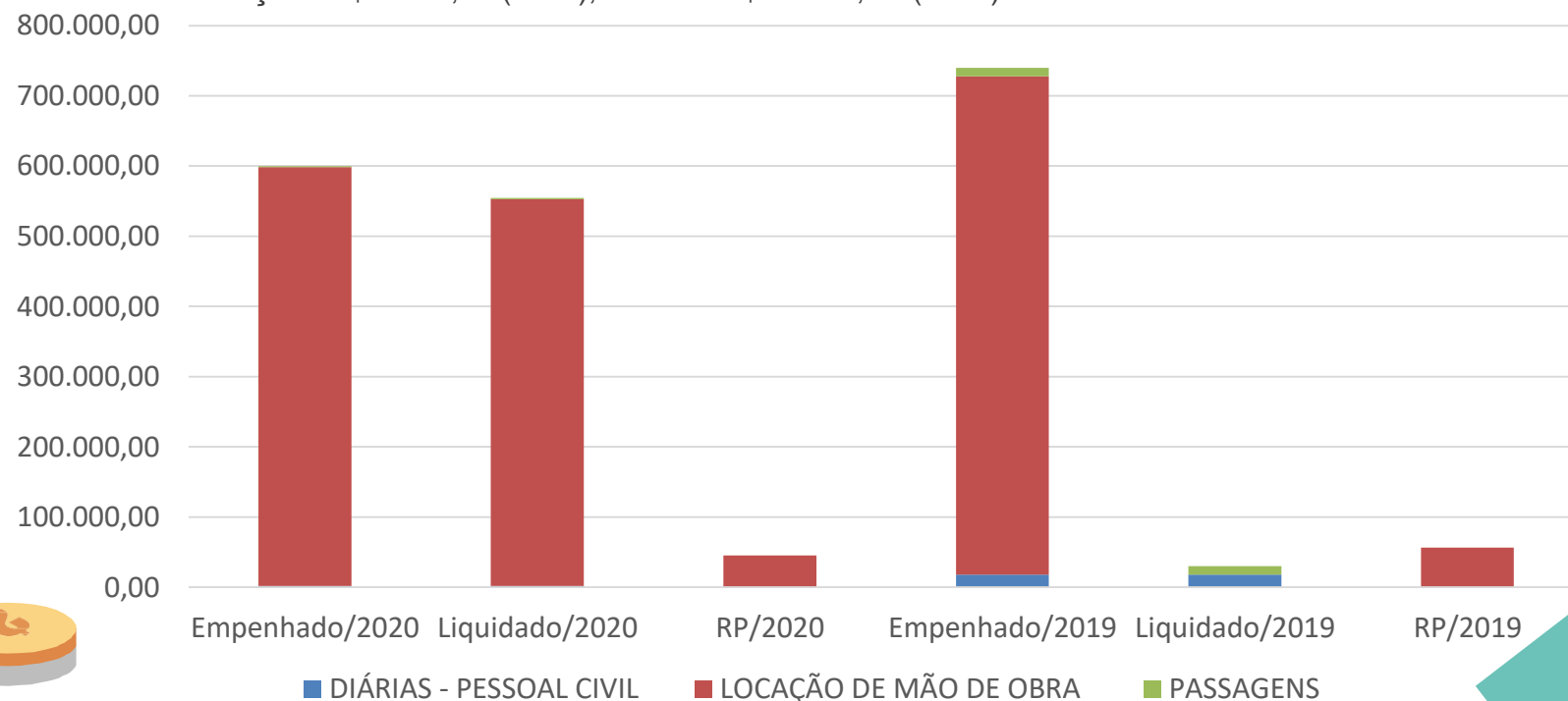
e Financeira



## Despesas Correntes

Em virtude da pandemia de COVID-19, com a virtualização de reuniões e encontros, bem como a redução de demanda presencial no IFPA Campus Óbidos, analisando o Quadro Demonstrativo de Despesas, quanto às despesas correntes, houve redução de gastos em 2020, com relação a 2019, nos seguintes itens: DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL.

R\$ 1.912,16 (2020), frente a R\$ 18.128,60 (2019), LOCAÇÃO DE MÃO DE OBRA R\$ 596.295,24 (2020), frente a R\$ 709.683,24 (2019); PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO R\$ 1.632,87 (2020), frente a R\$ 11.982,28 (2019).



# Gestão Orçamentária

## e Financeira



### Análise

A razão para a drástica redução de custos deveu-se à redução da demanda com relação à viagens, diárias e redução do quadro do contrato de limpeza, em razão da suspensão de atividades presenciais devido à pandemia de COVID-19.

Com relação às despesas de capital, o QDD mostrara que o triênio 2017-2019 fora marcado pelos investimentos em obras e instalações, os quais geraram uma despesa empenhada de R\$ 1.608.969,68 (2017), e de R\$ 1.113.831,73 em 2018, restando nulo em 2019, em razão da conclusão da obra, dos prédios dos blocos administrativos, encerrando a fase 2 de expansão do Campus. Em 2020, esses valores não foram contabilizados, haja vista a conclusão de obras no IFPA.

# Gestão Orçamentária

Grupos de Despesa	DESPESAS CORRENTES															
	Empenhada				Liquidada				RP não processados				Valores Pagos			
	2020	2019	2018	2017	2020	2019	2018	2017	2020	2019	2018	2017	2020	2019	2018	2017
<b>90 - Aplicações Diretas</b>																
08 - AUXILIO-FUNERAL ATIVO CIVIL	6.333,60	0,00	0,00	0,00	6.333,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.333,60	0,00	0,00	0,00
14 - DIARIAS - PESSOAL CIVIL	1.912,16	18.128,60	28.901,46	11.959,44	1.912,16	18.128,60	28.901,46	11.959,44	0,00	0,00	0,00	0,00	1.912,16	18.128,60	28.901,46	11.959,44
18 - AUXILIO FINANCEIRO A ESTUDANTES	528.692,50	93.106,66	120.767,40	42.960,00	523.682,50	91.916,66	120.767,40	42.960,00	5.010,00	0,00	0,00	0,00	523.682,50	91.916,66	120.767,40	42.960,00
30 - MATERIAL DE CONSUMO	70.859,01	68.945,15	45.919,47	0,00	9.713,93	4.589,92	31.453,16	0,00	61.145,08	64.044,28	14.466,31	0,00	9.713,93	4.589,92	31.453,16	0,00
32 - MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DIST. GRATUITA	36.960,00	73.254,40	59.067,60	0,00	0,00	0,00	50.434,80	0,00	36.960,00	73.254,40	8.632,80	0,00	0,00	0,00	50.434,80	0,00
33 - PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	1.632,87	11.982,28	23.364,38	14.604,82	1.632,87	11.892,28	23.264,37	11.760,64	0,00	0,00	100,01	2.844,18	1.632,87	11.892,28	23.264,37	11.760,64
36 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA	0,00	669,24	0,00	0,00	0,00	669,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	669,24	0,00	0,00
37 - LOCAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA	596.295,24	709.683,24	691.933,10	341.152,56	551.058,24	653.289,73	652.579,11	288.874,61	45.237,00	56.393,51	39.353,99	52.277,95	551.058,24	653.289,73	652.579,11	288.874,61
39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP. INT. ORC.	16.684,58	244.104,63	216.654,24	91.552,92	13.742,97	164.221,90	194.663,91	70.597,68	2.941,61	79.880,73	21.990,33	20.955,24	13.742,97	164.221,90	194.663,91	70.597,68
40 - SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ	0,00	0,00	1.750,00	0,00	0,00	0,00	1.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.750,00	0,00
47 - OBRIGAÇÕES TRIBUTARIAS E CONTRIBUTIVAS	13,84	41,70	103,39	156,82	13,84	41,70	103,39	156,82	0,00	0,00	0,00	0,00	13,84	41,70	103,39	156,82
93 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	250,00	3.033,25	3.278,40	640,00	250,00	2.923,25	3278,40	640,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250,00	2.923,25	3.278,40	640,00
<b>91 - Aplicação Direta Decorrente de Operação dentre Órgãos, Fundos e Entidades Integrantes dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social</b>																
39 - SERVICOS DE PUBLICIDADE LEGAL	0,00	1.813,68	0,00	0,00	0,00	1.813,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.813,68	0,00	0,00
47 - CONTRIB. PREVIDENCIARIAS-SERVICOS DE TERCEIROS	0,00	27,65	0,00	0,00	0,00	27,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27,65	0,00	0,00
<b>DESPESAS DE CAPITAL</b>																
Grupos de Despesa	Empenhada				Liquidada				RP não Processados				Valores Pagos			
	2020	2019	2018	2017	2020	2019	2018	2017	2020	2019	2018	2017	2020	2019	2018	2017
4. Investimentos																
51 - OBRAS E INSTALAÇÕES	0,00	0,00	1.113.831,73	1.608.969,68	0,00	0,00	617.794,34	0,00	0,00	0,00	496.037,39	1.608.969,68	0,00	0,00	617.794,34	0,00
52 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	0,00	387.377,02	29.682,66	0,00	0,00	0,00	22.810,16	0,00	0,00	387.377,02	6.872,50	0,00	0,00	0,00	22.810,16	0,00



# Principais Desafios

## e Ações Futuras



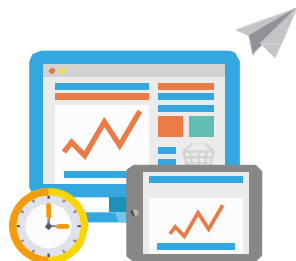
### Análise

Conforme este Campus Óbidos já vinha operacionalizando o PAM 2020, o qual já previra desde sua concepção, em sua análise de risco, que as incertezas dos cenários, político, econômico e social, poderiam afetar o desempenho operacional e financeiro do Campus; tendo como causas, os cortes e as restrições orçamentárias pelo governo; a definição de novos procedimentos, controles e sistemas; e como efeitos, a redefinição de ofertas para novas demandas, e a readequação da força do trabalho.

No final do exercício de 2019, a sociedade fora acometida do surto pandêmico da COVID-19, a qual se enquadra como incerteza do cenário econômico e social, cuja repercussão funcionalismo público, bem como no orçamento público federal, não fora sentida em um primeiro momento, porém passou a ter grande influência no primeiro do quadrimestre do exercício de 2020, sendo que durante todo o exercício, os gastos previstos para o atendimento regular do campus foram reduzidos e direcionados à aquisição de equipamento de proteção contra infecção pela COVID-19

# Principais Desafios

## e Ações Futuras



### Análise

O PIB brasileiro registrou alta de 1,00% (2017), de 1,1% (2018) e repetindo 1,1% em 2019. Somente no ano de 2020 se vislumbra decréscimo do PIB, vez que a projeção de crescimento de 2,17% a qual fora reavaliada para declínio de -2,96%, segundo Relatório Focus, do Banco Central. O Produto Interno Bruto é um importante indicador, visto que mede o crescimento econômico, e consequentemente a capacidade do governo arrecadar tributos, os quais comporão majoritariamente o orçamento público.

Some-se ainda indicadores como o Índice de Preços do Consumidor Amplo (IPCA), que mede a inflação do país, e que é utilizado na correção monetária dos orçamentos descentralizados e dos valores contratados e repactuados pelo campus. O IPCA fechou em 2017 com alta acumulada de 2,95%, resultado 3,34 pontos percentuais inferior aos 6,29% de 2016. É o menor número desde a taxa de 1998 quando ficou em 1,65%. Em 2018, registrou 3,75%, em 2019, 4,31%.

No âmbito do IFPA, as projeções refletiram em aumento das execuções orçamentárias anuais, conforme dados do Portal da Transparência, na casa de R\$ 382.005.013,10 (2017, 25,60% **a mais que no ano anterior**), R\$ 402.782.551,83 (2018, 5,44% **a mais que no ano anterior**) e R\$ 438.062.969,96 (**2019, 8,76% a mais que no ano anterior**).

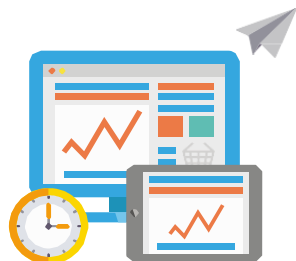
Quanto às projeções positivas acima, o que se viu, em contrapartida, é que o Campus Óbidos não acompanhou tal evolução na mesma proporção que o restante do IFPA, tendo cortes decorrentes do contingenciamento em seus orçamentos anuais.

Conforme o orçamento anual costuma ser reforçado, apresentemos as despesas empenhadas, as quais se localizaram em R\$ 2.111.996,24, no exercício de 2017, aumentado para R\$ 2.335.253,83, aumento atribuído à fase 2 de expansão do Campus em 2018, e, decrescendo drasticamente (-31%) em 2019 para R\$ 1.612.167,50. Os valores apresentados foram nominais, dos quais percebe-se que o orçamento do campus em 2019 retrocedera ao patamar inferior a 2017 em 23,7%, sem considerar a inflação acumulada do período que fora de 10,40%.

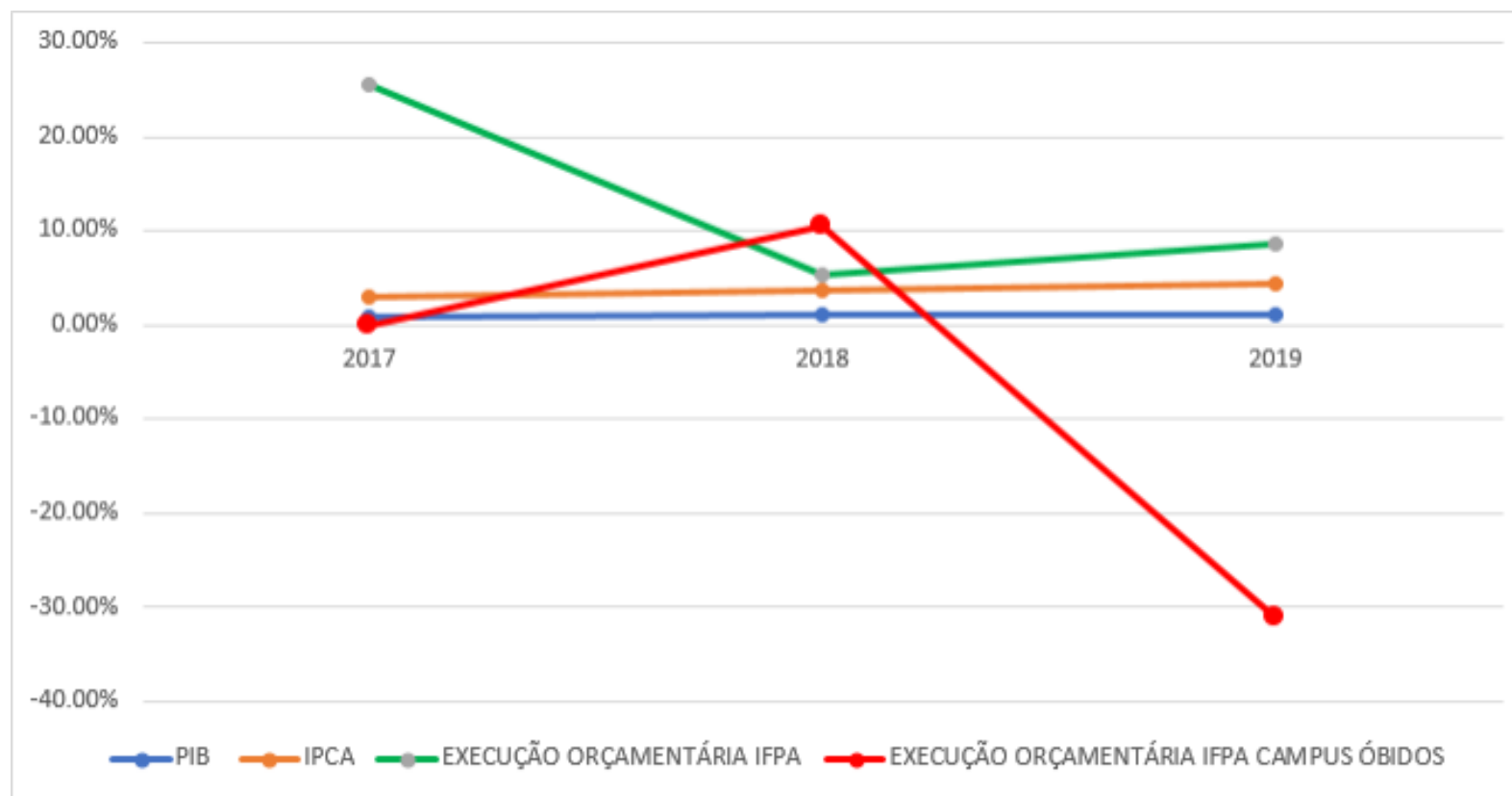
A exposição acima mostra que o triênio de 2017-2019 apresentou uma queda acumulada na execução orçamentária do Campus Óbidos em maior proporção que a do IFPA.

# Principais Desafios

## e Ações Futuras

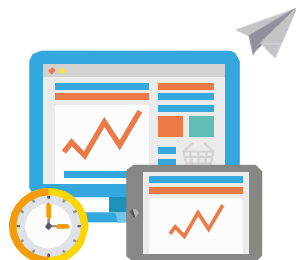


### Estadística



# Principais Desafios

## e Ações Futuras



### Análise

Destarte, o que se pode esperar, é que o exercício de de 2021 ocorra com restrições orçamentárias em maior proporção que a dos anos passados, seja pelo cenário econômico e social desfavorável seja pela crônica restrição orçamentária da educação, o que indica a dificuldade de haver iniciativas de crescimento e desenvolvimento das atividades do Campus, cuja gestão deverá focar-se em estratégias de sobrevivência e de manutenção, frente à concretização dos riscos previstos no PAM 2020.

Em se tratando de estratégia, mencionemos a análise SWOT ferramenta de gestão usada para identificar estratégias extraídas a partir da conjugação dos elementos internos (fortalezas e fraquezas) e externos (oportunidades e ameaças) da organização.

In casu, tendo em vista o viés de pessimismo que paira sobre o cenário atual. Iremos nos deter a ilustrar possíveis estratégias de sobrevivência e de manutenção.

As estratégias de sobrevivência ocorrem da conjugação de fraquezas e ameaças. Como fraquezas do Campus, elencamos a restrição e retrocesso orçamentários, a evasão escolar que reduz a possibilidade do campus ganhar orçamento por matrícula segundo a matriz CONIF; como ameaça, vemos a recessão econômica seguida de contingenciamento orçamentário, decorrentes do surto pandêmico. A estratégia de sobrevivência seria a de ofertar as vagas já previstas no PDI, e proporcionar amplo atendimento didático-pedagógico aos alunos, para que os mesmos concluam com êxito seus cursos. Outra estratégia de sobrevivência é a de redução de custos, embora seja a mais difícil, visto que o orçamento de custeio do Campus é consumido em sua maioria (78%) por serviços essenciais de limpeza, segurança e fornecimento de energia, cujos valores são fixados em contratos públicos.

Por sua vez, as estratégias de manutenção ocorrem da conjugação de fortalezas e ameaças. Como fortalezas destacamos a recente ampliação da infraestrutura física do campus, com a construção dos prédios dos blocos administrativos; e aquisição e recebimento de itens de patrimônio e materiais permanentes de biblioteca, auditório e laboratórios; como ameaça replicamos a anteriormente elencada. Neste quadro, a estratégia de manutenção é de manter os projetos de pesquisa em funcionamento, e patrocinar seus resultados em publicações e exposições assim que este cenário passar.

# Principais Desafios

e Ações Futuras

Ambiente Interno

Ambiente Externo



## Fraquezas

Restrição e retrocessos orçamentários. Evasão escolar.

## Estratégias de Sobrevivência

Proporcionar amplo atendimento didático-pedagógico aos alunos. Redução de custos.

## Fortalezas

Ampliação da estrutura física do Campus. Recebimento de itens de patrimônio e materiais permanentes.

## Estratégias de Manutenção

Manter os projetos de pesquisa em funcionamento.

# Normas Legais e Técnicas Adotadas nas atividades Orçamentárias, Financeiras e Contábeis

As atividades orçamentárias, financeiras e contábeis são conduzidas com base nos dispositivos da Lei 4.320/1964, do Decreto-Lei nº 200/1967, do Decreto nº93.872/1986, da Lei nº10.180/2001, da Lei Complementar nº101/2000 e das Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor.

## Esclarecimentos acerca da Forma como foram tratadas as demonstrações contábeis e principais fatos contábeis

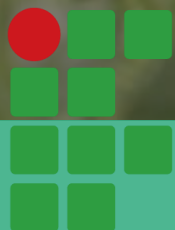
A conformidade das demonstrações contábeis é registrada pela Coordenação de Contabilidade Orçamento e Finanças CCOF, e obedece aos procedimentos descritos no manual SIAFI, onde são executados e registrados os atos e fatos da gestão orçamentária, financeira e patrimonial.



# Normas Legais e Técnicas Adotadas nas atividades Orçamentárias, Financeiras e Contábeis

As atividades orçamentárias, financeiras e contábeis são conduzidas com base nos dispositivos da Lei 4.320/1964, do Decreto-Lei nº 200/1967, do Decreto nº93.872/1986, da Lei nº 10.180/2001, da Lei Complementar nº 101/2000, das Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBCASP), do Conselho Federal de Contabilidade (CFC), do Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP) e o Manual do SIAFI.

Com relação à orientação de técnicas utilizadas para execução financeira, orçamentária e contábil, o Campus segue o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público-MCASP e demais orientações técnicas enviadas pela Setorial contábil e STN.



**INSTITUTO FEDERAL**

Pará

Campus Óbidos